

Jaarverslag 2024

SWV Doetinchem PPO





Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Jaarverslag	4
Voorwoord	5
1. Algemene informatie	7
1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur	7
1.2 Aangesloten scholen	8
1.3 Kernactiviteiten	10
1.3.1 Opdracht, missie, visie, doelen en ambities	10
1.3.2 Context	12
2. Realisatie ambities	14
2.1 Organisatorische randvoorwaarden	22
2.2 Geplande activiteiten 2025	22
3. Jaarverslag Raad van Toezicht 2024	25
4. Bedrijfsvoering	31
4.1 Financiën algemeen	31
4.2 Algemeen instellingsbeleid	35
4.2.1 Personeelsbeleid	35
4.2.2 Kengetallen	35
4.2.3 Huisvesting	35



5. Continuïteitsparagraaf	37
5.1 Continuïteit	37
5.1.1 Leerling ontwikkeling.....	37
5.1.2 Ontwikkeling leerlingenaantal volgens de meerjarenbegroting 2025-2028.....	37
5.2 Personele situatie	38
5.3 Beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag.....	38
5.4 Risico's en onzekerheden samengevat	38
5.5 Continuïteitsparagraaf	39
5.6 Toelichting op de meerjarenbegroting.....	40
5.7 Risicobeheersing- en interne controle	41
5.8 Verklaring bestuur en RvT	43
 Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	 44
 Kengetallen	 46

Jaarrekening

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	48
Balans per 31 december.....	51
Staat van baten en lasten	52
Kasstroomoverzicht 2024	53
Toelichting behorende tot de balans.....	54
Overzicht verbonden partijen.....	62
WNT-verantwoording	63
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	64
Vaststelling jaarverslag	65

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant, blad I	68

Jaarverslag

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het swv Doetinchem 2024 bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het tweede jaar waarin het samenwerkingsverband (swv) PPO Primair onderwijs Doetinchem werkte op basis van het ondersteuningsplan (OP) 2022-2026. De kern van dit OP is dat scholen en besturen willen werken aan inclusiever onderwijs, een en ander concreter geformuleerd in 10 ambities. Het blijft een uitdagende opdracht om de doelstellingen van passend onderwijs te realiseren. De uitdaging is om alle kinderen in de basisschoolleeftijd een passende plek te bieden op de scholen binnen ons swv. Het swv ondersteunt, stimuleert en faciliteert de scholen hierbij overeenkomstig de afspraken die zijn vastgelegd in het OP en het activiteitenplan (AP). En heeft de wettelijke taak te zorgen voor een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen.

In 2024 is een onderzoek gestart naar een intensivering van de samenwerking met het swv Oost-Achterhoek. Er is een aantal inhoudelijke motieven om verdere samenwerking te onderzoeken. Dit betreft met name ontwikkelingen die op de samenwerkingsverbanden afkomen. Deze ontwikkelingen maken de samenwerkingsvraag relevant. De motieven om verdere samenwerking te onderzoeken zijn:

- de vraagstukken rondom passend onderwijs worden complexer.
- gezien de ontwikkelingen in leerlingenpopulatie en toename van taken zijn de verbanden klein en kwetsbaar (op financieel en op personeels-/expertisegebied)
- de huidige schaal is klein voor het inrichten (en bekostigen) van specialistische voorzieningen voor de doelgroep van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
- de toename van verantwoordingslasten en verantwoordingsplichten vraagt steeds meer een professionele, efficiënte en effectieve bedrijfsvoering. Verdere samenwerking kan door de grotere schaal meer mogelijkheden bieden om de organisatie efficiënt op specifieke aspecten te versterken.

De samenwerking kan leiden tot efficiëntere bedrijfsvoering, beter gebruik van expertise, en een krachtigere positie richting partners zoals gemeenten en jeugdzorg. Het onderzoek is begin 2025 afgerond en in 2025 wordt gewerkt naar een personele unie met swv Oost-Achterhoek..

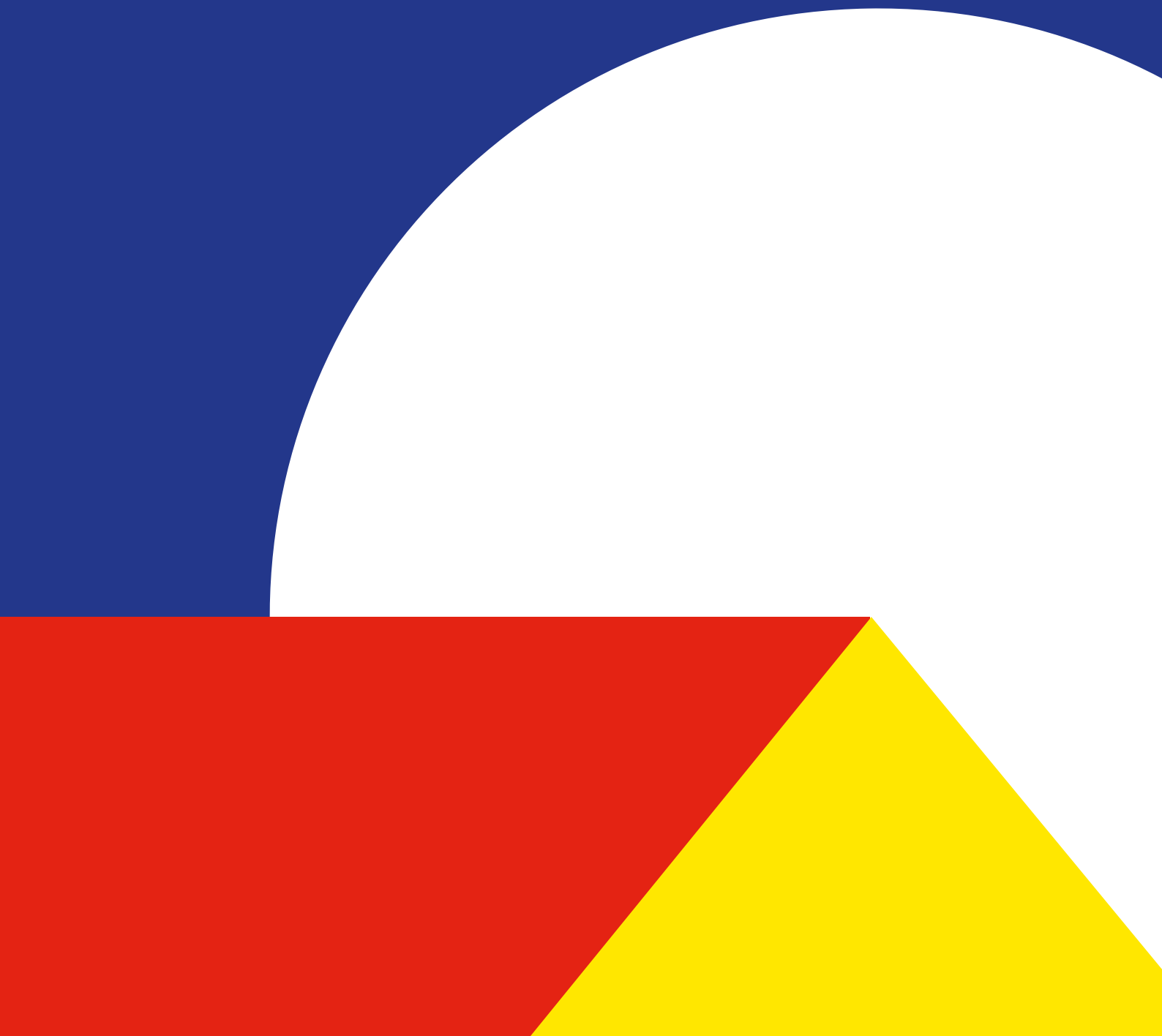
Ook hebben we begin 2025 afscheid genomen van bestuurder Petra Heegsma. Alle activiteiten in het verslag van 2024 zijn aan haar inzet te danken.

Dit bestuursverslag bestaat uit vijf hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het swv. In het tweede hoofdstuk wordt teruggeblikt op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Hoofdstuk drie omvat het verslag van het toezichthoudend orgaan. Het vierde hoofdstuk bevat de bedrijfsvoering en hoofdstuk vijf bevat de continuïteitsparagraaf. De jaarrekening is als bijlage toegevoegd.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden. Het verslag is dan ook onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat de Raad van Toezicht (RvT), de deelnemersraad (DR), de schoolbesturen en scholen, en de ondersteuningsplanraad (OPR) de primaire doelgroepen zijn.

Marjolein Sluijters, directeur-bestuurder a.i.

I. Algemene informatie





I. Algemene informatie

I.1 Juridische structuur en organisatiestructuur

In het Samenwerkingsverband PPO Doetinchem (hierna: swv) nemen 12 schoolbesturen deel. Onder deze schoolbesturen ressorteren 59 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Doetinchem, Bronckhorst, Doesburg, Montferland en Oude IJsselstreek. De rechtspersoon van het swv is sinds 21-10-2013 een stichting.

Het bestuur van het swv is vanaf 1 augustus 2022 in handen van de directeur-bestuurder die het dagelijks bestuur voert. Het intern toezicht is in handen van een onafhankelijke raad van toezicht (RvT). De leden van de raad zijn geworven op basis van een vastgesteld profiel. De RvT oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader en toezichtvisie waarin is vastgelegd wat de focus van het intern toezicht is en welke criteria de raad hierbij hanteert. Alle deelnemende schoolbesturen zijn via hun bestuurders vertegenwoordigd in de Deelnemersraad (DR). De DR is het beleidsorgaan van het swv, waar de directeur-bestuurder overeenstemming met de deelnemende schoolbesturen dient te bereiken over het te voeren beleid. De medezeggenschap krijgt vorm in de Ondersteuningsplanraad (OPR) waar vertegenwoordigers van ouders en personeel van de aangesloten scholen inspraak hebben op het beleid van het swv.

In de statuten van de stichting zijn de taken, delegaties en verantwoordelijkheidsverdeling vastgelegd tussen RvT en bestuur (directeur-bestuurder).

De RvT heeft zijn toezichthoudende taak uitgevoerd volgens het toezichtskader en het bestuursreglement waarin de afspraken met de directeur-bestuurder over verantwoordingsdocumenten en managementrapportages zijn vastgelegd. Wettelijk verplichte plan- en verantwoordingsdocumenten, over de planning en de wettelijke bepalingen, zijn door de directeur-bestuurder vastgesteld.

De dagelijkse leiding van het swv wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder, ondersteund door een kleine staf. De directeur-bestuurder neemt besluiten op basis van het vastgestelde OP en het jaarlijkse AP binnen de in het toezichtkader en het OP beschreven beleidskaders. De directeur-bestuurder legt via managementrapportages verantwoording af aan de RvT en communiceert hierover met de DR en de OPR. De directeur-bestuurder houdt jaarlijks met elk schoolbestuur 2 bestuursgesprekken.

Het swv is bereikbaar op het volgende adres: Bachlaan 11, 7002 MZ Doetinchem
Postbus 277, 7000 AG Doetinchem, telefoonnummer 0314 - 374104, info@swvdoetinchem.nl.



I.2 Aangesloten scholen

In 2024 bestond het SWV uit de volgende besturen en scholen:

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
42828	I8FK	't Montferland	's-Heerenberg
42828	I8FM	De Woelwaters	Uift
42828	I3JK	IKC Groeituin	Varsseveld
42828	I3ON	Leemvoortschool	Westendorp
42828	03QA	RKBS De Plakkenberg	Silvolde

Stichting IJsselgraaf

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
4137I	I8LJ	De Horizon	Doesburg
4137I	I8MY	De Wetelaar	Doesburg
4137I	I2NX	Hagen	Doetinchem
4137I	I2VX	Hogenkamp	Doetinchem
4137I	I3BV	Canada	Doetinchem
4137I	I3HJ	Wis en Wierig	Gaanderen
4137I	I3MN	Noorderlicht	Doetinchem
4137I	I3VC	De Huet	Doetinchem
4137I	27LJ	Mozaiek Dichteren	Doetinchem
4137I	I3YQ	De Plattenburg	Doetinchem
4137I	05XX	Rozengaardsweide	Hengelo (gld)
4137I	08FA	De Klimtoren	Drempt
4137I	09FE	De Woordhof	Hummelo
4137I	I0EJ	Jan Ligthartschool	Zelhem
4137I	23ED	Anne Frank Montessorischool	Doesburg

Halse Schoolvereniging

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
33957	04NW	Dorpsschool Halle	Halle

Ver. v. PC. Onderwijs aan de Wilhelminaschool

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
36349	04PI	Wilhelminaschool	Doetinchem

St. Schoolbestuur Laetare

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
38235	I4ZK	Laetare	Kilder

St. Vrijescholen Athena

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
77456	03AI	De Kleine Prins	Doetinchem



Scholengroep GelderVeste

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
41011	10R	Chr Basisschool De Haven	Doetinchem
41011	03RO01	P.C. Basisschool IJzevoorde	Doetinchem
41011	11FX	Basisschool 't Prisma	Doetinchem
41011	11RS	BS De Zonneboom	Doetinchem
41011	09TH	Jenaplanschool de Pierson	Hengelo (gld)
41011	08AU	Chr. Basisschool De Rank	Toldijk
41011	06KS	Chr. Basisschool De Meene	Zelhem
41011	03RO	Chr. Basisschool 't Loo	Zelhem
41011	04WC	IKC Succesbos	Zelhem

St. Essentius

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
50129	03LK	De Oersprong	Uift
50129	04XS	Borckeshof	Breedenbroek
50129	04XW	De Klimpaal	Etten
50129	04YG	Pius X	Varsselder
50129	06HE	Mariaschool	Uift
50129	06RX	St. Martinus	Megchelen
50129	07BS	Walburgisschool	Netterden
50129	07PM	IKC De Wijssel	Gendringen

Stichting PRO8

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
50844	03TA	St. Bernardus	Keijenborg
50844	03TR	Gaanderwijs	Gaanderen
50844	05BR	De Leer	Hengelo (gld)
50844	05DK	De Pannevogel	Steenderen
50844	10OC	Octa	Doetinchem
50844	12KE	De Pas	Doetinchem
50844	27JK	Dichterbij	Doetinchem
50844	07SZ	Bs Dynamiek	Terborg
50844	15BY	St. Jozef	Azewijn
50844	15BZ	Mariaschool	's-Heerenberg
50844	15GV	Galamaschool	's-Heerenberg
50844	03TG	Roncallischool	Zeddam
50844	07WK	Het Rondeel	Beek (gld)
50844	07BT	De Boomgaard	Braamt
50844	06HM	Het Timpaan	Wehl

Stichting Accent Scholengroep

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
41787	08WG	De Meeander	Varsseveld
41787	05UK	Chr. Nat. Sch. Knienenbult	Westendorp
	(per 1-8-24 fusie De Meeander)		
41787	04WR	Bontebrugschool	Bontebrug



De Onderwijsspecialisten

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
4063I	0IRE00	Mariëndael SO	Doetinchem
4063I	I9PA	SAM loc. van Limburg Stirumlaan	Doetinchem
4063I	0IFN	SAM loc. Boddens Hosangstraat	Doetinchem

Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland

Bestuursnr	brinnr	School	Plaats
83189	04EJ0I	SO De Isselborgh	Doetinchem

I.3 Kernactiviteiten

I.3.1 Opdracht, missie, visie, doelen en ambities

Het swv beschouwt het als zijn maatschappelijke opdracht om kinderen in de basisschoolleeftijd binnen de regio van het swv in een veilige en gezonde omgeving goed onderwijs en passende ondersteuning te bieden als bijdrage aan een succesvolle schoolloopbaan en optimale ontplooiing.

Dit is een gezamenlijke opdracht van besturen, scholen, gemeenten, jeugdhulp en andere partnerorganisaties.

Op grond van deze maatschappelijke opdracht is onze gezamenlijke missie: het voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd bieden van passend onderwijs en ondersteuning en dat zoveel mogelijk op een passende plek die aansluit bij de ondersteuningsbehoeften en met de inzet van gezamenlijke expertise.

In onze visie op onderwijs staat de leerling centraal. Wij streven naar steeds inclusiever onderwijs: sociaal, didactisch en organisatorisch. Dit breed gedragen streven naar inclusiviteit willen wij stapsgewijs realiseren met behoud van de benodigde specialistische infrastructuur en met optimale expertisedeling.

Missie en visie laten zich vertalen in de volgende streefdoelen als 'stippen op de horizon' en als permanente 'werkagenda'.

- Alle scholen/besturen bieden kinderen in gezamenlijkheid passend onderwijs op een passende plek. De besturen houden gezamenlijk een dekkend netwerk in stand. Waar nodig zijn vormen van maatwerk beproefd en ingepast in het 'dekkende netwerk'.
- Alle scholen profiteren van gemaakte afspraken met besturen en met ketenpartners en maken gebruik van beschikbare interventies. Scholen en besturen delen expertise en informeren elkaar over de bredere beschikbaarheid.
- Alle scholen en voorschoolse voorzieningen geven kinderen de ondersteuning die ze nodig hebben op basis van hun ontwikkelingsbehoeften.
- Alle scholen passen de door/met het swv afgesproken ondersteuningsroute toe.
- Alle scholen hebben een professioneel ondersteuningsteam, minimaal bestaande uit een IB-er en een gedragswetenschapper die samenwerken met gemeente, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp.



- In alle gemeenten is de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp vormgegeven door onderlinge afstemming en verbinding. De afspraken over de doorzettingsmacht liggen vast en worden jaarlijks geëvalueerd.
- De procedures binnen het swv zijn op orde en vastgelegd in het Handboek Passend onderwijs. Het handboek wordt jaarlijks geactualiseerd.
- Alle besturen verwijzen afzonderlijk en samen op een niveau lager dan het landelijk gemiddelde. Sbo en so binnen het swv hebben een deelnamepercentage lager dan het landelijk gemiddelde.
- Thuiszitters worden door de bestuurders gemeld bij het swv. Voor alle thuiszitters wordt een traject vastgelegd door het swv..
- Alle besturen worden vierjaarlijks systematisch geauditeerd. De audit vindt plaats door collega-bestuurders.
- Alle besturen verantwoorden zich transparant over de inzet van ondersteuningsmiddelen en de resultaten/effecten die daarmee zijn bereikt.
- Het swv heeft een gezonde financiële bedrijfsvoering. De jaarlijkse en de meerjaren kengetallen zijn volgens wet- en regelgeving, afwijkingen zijn ingecalculeerd en/of uitlegbaar.

De geplande activiteiten voor 2025 zijn vastgelegd in het Activiteitenplan (AP) 2025. Deze activiteiten vormen de (jaarlijkse) uitwerking van de ambities van het swv:

- Alle basisscholen realiseren basisondersteuning volgens de actuele eisen die daaraan mogen worden gesteld.
- De in scholen en bij besturen aanwezige expertise wordt zichtbaar gemaakt en verder benut.
- Het beleid in het kader van hoogbegaafdheid wordt gecontinueerd.
- Het swv gaat meer regie voeren op de overgang van 'kinderen met extra ondersteuningsbehoeften' van de voorschool naar het basisonderwijs en waar nodig het s(b)o. Er is een projectleider jonge kind aangesteld als kartrekker. Een projectplan vormt de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Het swv gaat samen met schoolbesturen, overige partners en gemeenten het initiatief nemen om verbeteringen te realiseren op het gebied van leerlingen met complexe ondersteuningsvragen.
- De kwaliteit van het verwijzingsproces wordt op een aantal punten aangescherpt.
- In de planperiode wordt de voorgenomen personele unie geëffectueerd.
- Het kwaliteitsbeleid wordt geactualiseerd.
- De communicatie over passend onderwijs wordt op een aantal punten aangevuld.
- Op het gebied van de financiën wordt het beleid gecontinueerd.

Het swv streeft ernaar de missie en visie op verschillende niveaus te realiseren en activiteiten zoveel mogelijk met elkaar te verbinden. Schoolbesturen zijn samen met de scholen verantwoordelijk voor de vervulling van de maatschappelijke opdracht om kinderen passend onderwijs te bieden. Het swv ondersteunt en versterkt besturen, scholen en onderwijsprofessionals, faciliteert en organiseert samen werken, leren en ontwikkelen tussen besturen, scholen en partners. Daarnaast werkt het swv nauw samen met gemeenten en het vo en voorschoolse voorzieningen om te zorgen dat onderwijsvoorzieningen en jeugdhulp goed op elkaar aansluiten.



1.3.2 Context

De maatschappelijke, regionale en politieke context is de afgelopen jaren continu gewijzigd. Het swv anticipeert hierop in nauwe samenwerking met besturen, scholen en partners.

Er zijn verschillende wetten die iets regelen over zorg op school. Op 1 augustus 2014 is gestart met passend onderwijs. Op 1 januari 2015 gingen de Jeugdwet en de Wet Langdurige Zorg (WLZ) in. Ook de Zorgverzekeringswet werd aangepast. Al deze wetten vormen samen de puzzel van passende zorg en ondersteuning thuis en op school.

Onder de Jeugdwet valt ondersteuning die niet direct met het onderwijs zelf te maken heeft. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet. Voorbeelden van de ondersteuning zijn dagbesteding voor kinderen die niet naar school kunnen, individuele begeleiding voor kinderen met bijvoorbeeld autisme of een verstandelijke beperking. Ook opvoedondersteuning, jeugdbescherming en geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren vallen onder deze wet.

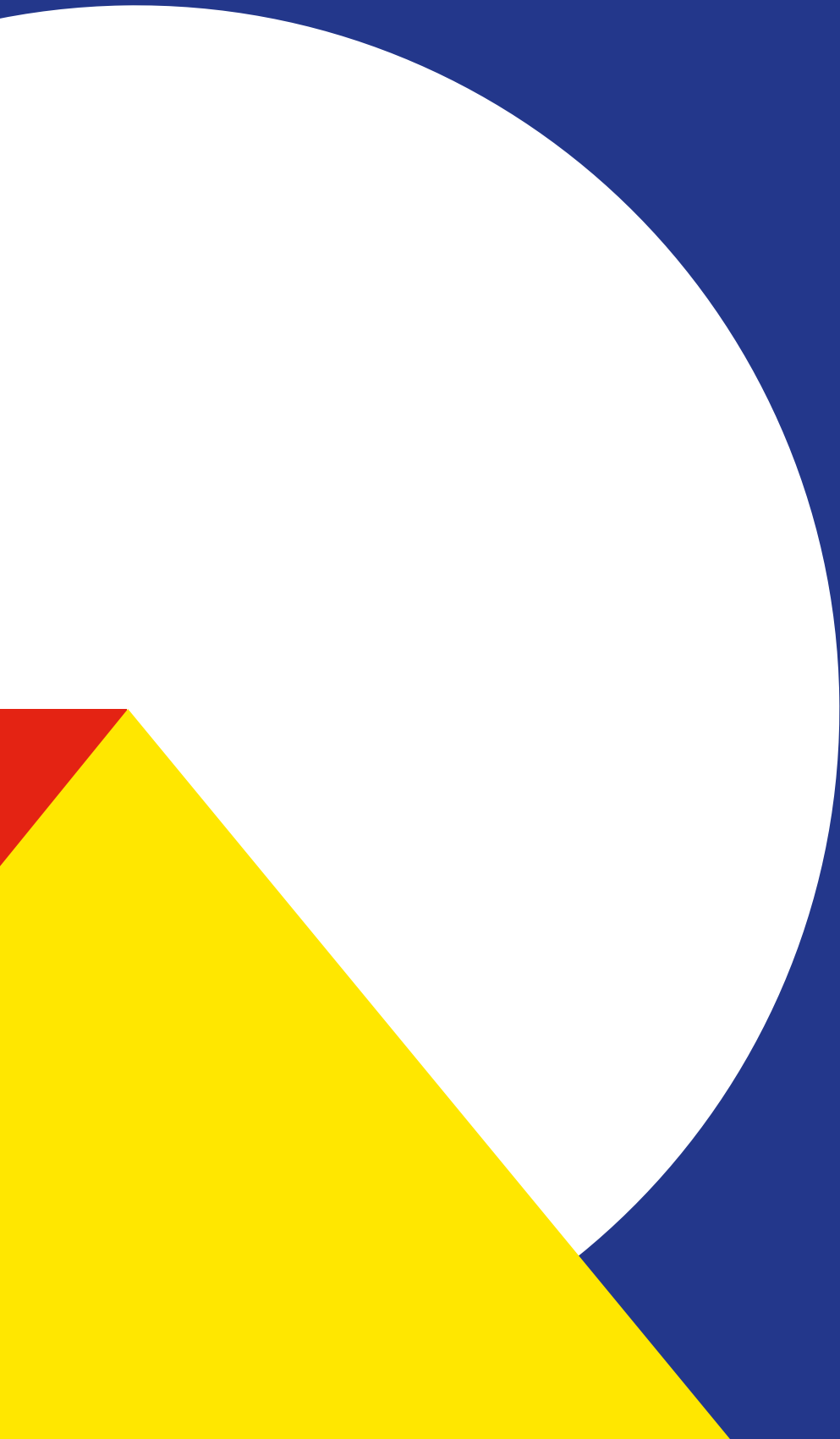
Het swv heeft frequent overleg met de gemeenten om dit te realiseren. De toenemende financiële druk op de jeugdzorg heeft consequenties voor het samenwerkingsverband en onderwijs, o.a. door wachtlijsten van aanbieders en inzet dyslexie.

De wet passend onderwijs is in 2020 na vijf jaar geëvalueerd. De overheid heeft 25 verbetermaatregelen bepaald die invloed hebben op de aansturing en organisatie van het samenwerkverband.

Naast deze beleidswijzigingen spelen diverse ontwikkelingen een rol bij het duiden van de context:

- Er is ruimte om te experimenteren in de samenwerking so, sbo, regulier onderwijs en tussenvormen (ontschotting). Ons swv heeft samen met de Onderwijsspecialisten een subsidie ontvangen van de overheid om hieraan invulling te geven.
- Landelijk is in toenemende mate het thema lerarentekort actueel. Dit vraagstuk speelt ook in onze regio een rol.
- Er is landelijk sprake van een toename van het aantal leerlingen in het s(b)o.
- Er is (landelijk) moeilijk grip te krijgen op kinderen die geen onderwijs volgen (thuiszitters).
- Er is onvoldoende zicht te krijgen op een precieze besteding van de ondersteuningsmiddelen. Dit heeft te maken met de lumpsum-systematiek binnen het onderwijs en met de verdeling van de verantwoordelijkheden (school-bestuur-swv). De inspectie heeft in 2023 een onderzoek uitgebracht over doelmatige besteding van de middelen.
- Het swv heeft te maken met een kleine krimp in de regio. Op het niveau van de meerjarenbegroting van het swv is met de krimp rekening gehouden.

2. Realisatie ambities





2. Realisatie ambities

Het samenwerkingsverband legt verantwoording af over alle middelen die het tot haar beschikking heeft in relatie tot beoogde doelen en bereikte resultaten. Deze paragraaf beschrijft de ontwikkeling en realisatie van de afspraken en ambities uit het OP.

Ambitie 1: Alle basisscholen realiseren basisondersteuning volgens de actuele eisen die daaraan mogen worden gesteld.

De huidige formulering en uitwerking van de basisondersteuning blijft in stand tot het moment dat de overheid nadere (wettelijke) eisen stelt. Wanneer dit het geval is:

- Worden auditkaders en het verantwoordingskader aangepast.
- Vanaf 1 augustus 2025 verdwijnt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als wettelijk verplicht document en krijgen leerlingen een sterkere stem in hun ondersteuningstraject. Deze wijziging komt voort uit de behoefte om de informatievoorziening voor ouders en leerlingen toegankelijker te maken en de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen ondersteuning te vergroten. In plaats daarvan wordt het verplicht om in de schoolgids zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het specifieke ondersteuningsaanbod van de school te beschrijven. Deze informatie wordt daarmee onderdeel van het centrale document van de school om belanghebbenden te informeren. 'Basisondersteuningsvoorzieningen' is een nieuw begrip en duidt op de voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die op alle vestigingen van scholen behorend tot het samenwerkingsverband aanwezig zijn.



Realisatie:

- ✓ In 2024 hebben twee rondes van bestuursgesprekken plaatsgevonden. Hierbij zijn tussen swv en schoolbestuur aandachtspunten geformuleerd. De bestuursgesprekken in juni zijn gehouden aan de hand van een vooraf ingevuld verantwoordingsformat. Hierin verantwoorden besturen de bestuurlijke plannen passend onderwijs en de verantwoording van de inzet. Besturen geven aan hoe zij invulling hebben gegeven aan de doelstellingen van het swv. Het gaat daarbij niet alleen over de inzet van de middelen, maar vooral over de bereikte resultaten, over hoe knelpunten worden opgelost en over de kwaliteit. Schoolbesturen nemen de gesprekken serieus



- ✓ De informatie van de afzonderlijke besturen, een rapportage op het niveau van het swv en het delen van alle informatie in het bestuursoverleg zijn onderdeel van de kwaliteits- en verantwoordingssystematiek van het swv.
- ✓ De inspectie heeft een herstelopdracht gegeven om de definitie van basisondersteuning aan te scherpen en om scholen aan te sporen om hun OPP's te uploaden. Scholen zijn verplicht (sinds 2015) hun OPP's via het LAS uit te wisselen met ROD (voorheen BRON). Het OP is aangevuld met een Addendum Besturen verantwoordt zich hierover in de bestuursgesprekken.
- ✓ De schoolondersteuningsprofielen zijn op alle scholen geactualiseerd. Schoolbesturen hebben zelf afspraken gemaakt over de wijze waarop zij de schoolondersteuningsprofielen hebben opgesteld. Besturen dragen zorg voor controle hierop bij de eigen scholen.
- ✓ De expertise van het S(B)O wordt gericht ingezet ter ondersteuning van het versterken van de basisondersteuning in de scholen.
- ✓ In 2025 is er specifiek aandacht voor het realiseren van een goede pedagogische basis in alle scholen. Dit sluit aan bij het landelijke thema over het 'normaliseren'. In oktober 2024 is hiervoor een aftrap gegeven tijdens de directie-en ib bijeenkomsten.

Ambitie 2: De in scholen en bij besturen aanwezige expertise wordt zichtbaar gemaakt en verder benut.

Het is van belang dat de inzet van aanwezige expertise ter beschikking komt voor onze scholen op een effectieve en efficiënte wijze en zo schoolnabij mogelijk. Expertise ontwikkeling is primair de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Het swv vervult een makelaars- en ondersteuningsfunctie. Op alle niveaus is er inmiddels veel expertise aanwezig. Deze wordt in de komende planperiode beter beschikbaar gemaakt en benut. Dit betekent:

- Een jaarlijks aanbod op basis van een behoeftepeiling onder scholen.
- Continuering van netwerken (hoogbegaafdheid, communicatie met ouders).
- Optimaal benutten van gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers besturen.
- Uitwisselen van expertise tussen besturen.
- In beeld brengen aanwezige expertise in besturen/scholen en deze delen met elkaar.
- Benutten expertise bestuurders bij de voorbereiding van het beleid van het swv.

Realisatie:

- ✓ Er is een bestuurlijke werkgroep Expertisedeling ingericht.
- ✓ Het netwerk beleidsmedewerkers en gedragswetenschappers komt periodiek bijeen. Dit zijn belangrijke functionarissen voor een goede uitvoering van ons beleid:
 - Gedragswetenschappers vormen een belangrijke schakel in de ondersteuningsroute van het swv.
 - Beleidsmedewerkers van de schoolbesturen zijn belangrijke 'verbidingsfunctionarissen' tussen het swv, de schoolbesturen en de scholen.
 - De gremia worden benut om signalen te verzamelen over het (gevoerde en wenselijke beleid), te maken keuzes te verkennen, signalen uit het veld te verzamelen en casuïstiek uit te wisselen.
- ✓ De verbindingen tussen scholen en schoolbesturen via de subsidie hoogbegaafdheid (HB) zijn gecontinueerd in 2024 zoals het netwerk begaafdheid en het beleidsplatform. Hier vindt uitwisseling van expertise en praktijk plaats.
- ✓ De scholingskalender is volgens planning uitgevoerd.
- ✓ Op het gebied van dyslexie is er behoefte aan meer uitwisseling en preventieve aanpak. Er is in 2024 een stuurgroep ingericht en er ligt een concept convenant ter ondertekening.



Ambitie 3: Het beleid in het kader van hoogbegaafdheid (HB) wordt gecontinueerd.

Het accent van de activiteiten ligt op het samen van en met elkaar leren. De inrichting van plusklassen en HB-voorzieningen valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De implementatie van het traject HB heeft mooie vormen van samenwerking en mooie initiatieven laten ontstaan gedurende de eerste subsidieperiode. De subsidie liep af halverwege 2023. Daarna is een nieuwe subsidieaanvraag ingediend en toegekend. Alle activiteiten zijn vastgelegd in een AP 2023-2025. Dit betekent concreet;

- Het netwerk begaafdheid, het beleidsplatform en de projectleider HB worden gecontinueerd en waar nodig versterkt (intervisie en uitwisseling).
- Vroegsignalering en overdracht (voorschool, vo) worden samen met partners en schoolbesturen aangepakt.
- Er worden ontmoetingen voor hoogbegaafde leerlingen, hun ouders en leraren georganiseerd.
- Betrokkenheid van iedereen wordt georganiseerd in conferenties en evaluatiebijeenkomsten.
- De overgang van HB-leerlingen naar het VO wordt aangepakt via specialisten van het project 'Zachte landing'.
- Dreigend thuiszitten van HB-leerlingen wordt aangepakt samen met scholen, schoolbesturen en gemeenten.
- Professionalisering en expertisebundeling worden gecontinueerd en breder uitgerold in de Achterhoek.
- HB wordt opgenomen in de agenda van de bestuursgesprekken.

Realisatie:

- ✓ In december 2024 is een evaluatie opgesteld op basis van het activiteitenplan 2023-2025 hoogbegaafdheid. In dit plan zijn alle uitgevoerde activiteiten geëvalueerd.
- ✓ Het beleidsplatform HB is tweemaandelijks bijeengekomen. De voortgang van het AP wordt in deze groep gemonitord.
- ✓ Het netwerk HB functioneert naar ieders tevredenheid. Kennis en ervaring zijn uitgewisseld met bovendien een lerend effect.
- ✓ De scholingskalender HB is uitgevoerd volgens planning.
- ✓ In september 2024 is een conferentie uitgevoerd in samenwerking met de collega samenwerkingsverbanden PO en VO in Oost-Achterhoek en Doetinchem. De belangstelling met meer dan 200 deelnemers was groot. Er was veel waardering voor de inhoud van de conferentie.
- ✓ Scholen/besturen hebben individuele aanvragen ingediend om HB te versterken binnen de eigen organisatie.



Ambitie 4: Het swv gaat meer regie voeren op de overgang van 'kinderen met extra ondersteunings-behoeften' van de voorschool naar het basisonderwijs en waar nodig het s(b)o.

Er is de afgelopen jaren een toename van het aantal kinderen dat vanuit voorschoolse voorzieningen de overstap maakt naar s(b)o. Ongeveer 30% van de TLV's wordt afgegeven voor deze doelgroep. Het s(b)o is hierbij betrokken, het basisonderwijs in mindere mate of niet. Het swv heeft dit vraagstuk breed verkend samen met betrokkenen en regionale partners en heeft een plan van aanpak opgesteld. In het plan is een aantal interventies voorzien:

- Aantrekken van een regisseur om uitvoering te geven aan het projectplan.
- Afspraken met de voorschoolse instellingen en de betrokkenheid van het regulier onderwijs en het swv (OZL) hierbij.
- Leggen van verbinding met gemeenten en vve en inzet van begeleiding in onderwijs (BIO)/Zorg in onderwijs (ZIO). Waar nodig wordt dit opgepakt met middelen vanuit de gemeenten (BIO/ZIO).

Realisatie:

- ✓ In 2024 heeft een projectleider het traject rondom het jonge kind uitgevoerd. Belangrijke 'ankerpunten' hierbij zijn:
 - het instromen voor alle kinderen van een voorschoolse voorziening naar een onderwijsvoorziening verloopt volgens een vast stappenplan .
 - het belang van het verkennen en oriënteren van een eventuele overstap van voorschoolse voorzieningen naar regulier onderwijs wordt door iedereen ervaren en onderschreven.
 - hierbij wordt de 1 zorgroute in de procedure bij de overgang geïmplementeerd en geborgd.
 - de huidige meer persoonsafhankelijk gerichte werkwijze bij een overgang een vast patroon wordt bij het bepalen van de beste overstap voor het kind.
 - hierbij gemeenten en betrokken externe instanties worden meegenomen bij de procedure van de plaatsing, zodat er korte lijnen en snelle afstemming is ten aanzien van middelen en ondersteuning die nodig zijn om deze overgang te ondersteunen en mogelijk te maken.
 - er mogelijk vanuit gezamenlijkheid een bredere samenwerking en afstemming ontstaat tussen onderwijs (regulier en S(b)O), zorg en gemeenten en dit wellicht op de langere termijn kan worden uitgebreid.
- ✓ Het project is geëvalueerd en data is verzameld. We zien een toename van kinderen die toegeleid worden naar een lichtere vorm van speciaal onderwijs. De routines en heldere route zijn ondersteunend voor alle betrokkenen. Er is veel waardering voor de inzet van het swv bij het jonge kind. De projectleider sluit aan bij gemeentelijke overleggen om goed af te stemmen.



Ambitie 5: het swv gaat samen met schoolbesturen, overige partners en gemeenten het initiatief nemen om verbeteringen te realiseren op het gebied van leerlingen met complexe ondersteuningsvragen.

Ondanks alle inspanningen van scholen, besturen, gemeenten en andere partners dreigen sommige kinderen buiten de boot te vallen. Dit betreft leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. De praktijk laat zien dat de huidige systemen van de toelaatbaarheidsverklaringen en de beschikkingen van de jeugdhulp af en toe schuren. Dit vraagt om meer afstemming tussen onderwijs, zorgaanbieders en gemeenten. Het vraagt ook om ontschotting van onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp. Het swv gaat samen met schoolbesturen, overige partners en gemeenten het initiatief nemen om verbeteringen te realiseren. Dit betekent voor de komende planperiode:

- Er wordt een verkenning uitgevoerd naar concrete en praktische maatregelen/aanpakken om stapsgewijs te komen tot ontschotting onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp. Deze verkenning moet leiden tot een stappenplan met voorstellen voor de uitvoering.
- Er komt een monitor met informatie van de gemeenten en de inzet jeugdhulp in het onderwijs.
- Er zijn afspraken over het 'grijze gebied' tussen onderwijs en jeugdhulp.
- Er is zicht op de onderwijszorgarrangementen in de Achterhoek.
- Samen met so en gemeenten wordt onderzocht welke activiteiten nodig zijn.
- Er zijn voorbereidingen getroffen om bovenbestuurlijk een nieuwkomersvoorziening in te richten. Het swv is hierbij een gesprekspartner in het kader van een dekkend netwerk.
- Er wordt indien nodig een calamiteitenfonds ingericht om arrangementen te ondersteunen.

Realisatie:

- ✓ De subsidie 'Wel in Ontwikkeling' is toegekend en uitgevoerd. Het project is gericht op (5) kinderen die niet ingeschreven staan op een school. Doel is hen te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling. Activiteiten zijn gericht op:
 - Het in beeld krijgen van de doelgroep.
 - Overleg met leerplichtambtenaren over aanpak ontheffingen en vrijstellingen.
 - Onderzoeken van gewenste aanpak en begeleiding van deze kinderen.
 - Samenwerking en verbinding van betrokkenen 'rond het kind'.Er is een factsheet ontwikkeld met daarin de route en uitkomsten van Wel in Ontwikkeling. In december 2024 is de Doetinchemse aanpak gepubliceerd in de nieuwsbrief van Gedragswerk.
- ✓ Definiëring van de doelgroep en verkenning dilemma's hebben plaatsgevonden.
- ✓ Er zijn in december 2024 heldere afspraken gemaakt over het benutten van een calamiteitenfonds.



Ambitie 6: De kwaliteit van het verwijzingsproces wordt op een aantal punten aangescherpt.

Het onderwijszorgloket (OZL) richt zich op het plaatsen van leerlingen in het sbo en so door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) en het adviseren over wenselijke verbeteringen van de ondersteuningsstructuur. De reguliere werkzaamheden van het OZL worden gecontinueerd: werkwijze, samenstelling, evaluatie en analyse, afgeven TLV's, adviezen over verwijzingen, contacten met gemeenten, registratie (Tommy). Het OZL werkt op basis van een handboek, waarin doelen, procedures en instrumenten zijn vastgelegd.

De kwaliteit van het verwijzingsproces wordt op een aantal punten aangescherpt. Dit betekent:

- De betrokkenheid van de besturen wordt vergroot (samen verwijzingspatronen analyseren tijdens bestuursgesprekken, ondersteuning ouders bij zoeken andere school, verantwoorden waarom een bao-bao doorplaatsing niet mogelijk was, bemiddelen bij conflict tussen ouders en school over (door)plaatsing).
- Nadere verkenning toename so/afname sbo en voorstellen van maatregelen.
- Het vereenvoudigen van het verlengen TLV's en andere maatregelen ter vereenvoudiging en ter vermindering van regeldruk.
- Het aanscherpen van de verwijzingsprocedures en het actualiseren van het Handboek.

Realisatie:

- ✓ Het OZL is geëvalueerd en de bevindingen zijn in een rapport vastgelegd in december 2024. De huidige werkwijze blijft gehandhaafd. Er is in het verslag aandacht gevraagd voor het versterken van de positie van gedragswetenschappers in de ondersteuningsroute.
- ✓ Er is in 2024 gewerkt met 'Tommy', een informatie en managementsysteem voor registratie/routing van de TLV's. Dit systeem ondersteunt het TLV proces.
- ✓ Het handboek is te vinden op de website van het swv. Het handboek voldoet aan de nieuwste inzichten en de actuele wetgeving.
- ✓ Er is waardering voor het OZL. Met name de korte lijnen, het meedenken en snelle afhandeling worden gewaardeerd, door scholen en door ouders.
- ✓ Er is aandacht geweest voor de herstelopdracht van de inspectie om de basisondersteuning en extra ondersteuning nader te preciseren. Toegevoegd is de basisondersteuning plus. Hierover is tijdens de directie-en IB-bijeenkomst van oktober 2023 commitment bereikt en dit traject is in 2024 afgerond. De 'basisondersteuning plus' is als ondersteuningsvorm opgenomen in de ondersteuningsroute en in het handboek. Hieraan gekoppeld hanteren we de algemene term onderwijsarrangement. Scholen gaan zorgdragen voor registratie van leerlingen met een onderwijsarrangement (OPP) in het ROD. Het onderwijszorgloket monitort de implementatie.
- ✓ De criteria toekenning bekostigingscategorieën laag-midden-hoog worden afgestemd met de swv- en Achterhoek en onderwijspartners.



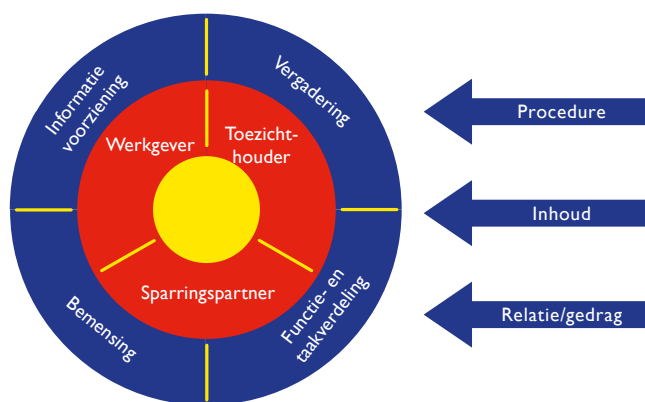
Ambitie 7: In de planperiode wordt de nieuwe bestuursstructuur geïmplementeerd.

Er is een governance structuur ingericht (2022) die past bij de verwachtingen van de overheid en de wetgeving en die past bij onze context, de directeur-bestuurder de nodige ruimte biedt en het eigenaarschap voor passend onderwijs bij de schoolbesturen laat. Er is een scheiding tussen bestuur en toezicht. Dit betekent:

- De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt.
- Er wordt gewerkt volgens deze nieuwe governance structuur.
- Een planning van activiteiten voor de planperiode door de organen wordt opgesteld, inclusief evaluatiemomenten.

Realisatie:

- ✓ De RvT en DB hebben geconstateerd dat de lijnen met de directeur-bestuurder goed en kort zijn. Dit geldt zowel op procedure, inhoud als op de relatie. De RvT werkt vanuit het principe 'lean and mean' dus doen wat nodig is vanuit het toezicht, Inhoudelijk is de informatievoorziening goed: onderbouwd, met tijdige informatie over kwalitatieve en financiële onderwerpen en met informatie over de voortgang van projecten.
- ✓ Financieel staat het swv er goed voor.
- ✓ In september 2024 is de governancestructuur geëvalueerd met alle betrokkenen. Er is tevredenheid over de structuur. De positionering van de DNR in de governance vraagt aandacht. Formeel zijn vooral de RvT en OPR gepositioneerd, terwijl de schoolbesturen voor een groot deel verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de ambities.
- ✓ Er is een onderzoek gestart naar een intensivering van de samenwerking met het swv Oost-Achterhoek. Dit traject is in een stroomversnelling terechtgekomen na de aankondiging van het vertrek van de huidige directeur-bestuurder. Dat betekent dat in januari 2025 het besluit is genomen om te komen tot een personele unie met SWV Oost Achterhoek.



Ambitie 8: Het kwaliteitsbeleid wordt geactualiseerd.

Kwaliteitszorg (intern en extern) is vastgelegd in statuten, een kader, verantwoordingsdocumenten en diverse notities. Het swv hecht aan een gedegen systematiek voor kwaliteitszorg gericht op het volgen van de ontwikkelingen en het leren van elkaar. Het kwaliteitsbeleid van het swv wordt gecontinueerd en waar nodig geactualiseerd. Verder wil het swv verder inzetten om de kwaliteitscultuur te verbeteren. Om te komen tot een open en professionele cultuur wordt een aantal acties verder geconcretiseerd door bestuurlijke werkgroepen in te richten.

Realisatie:

- ✓ Halverwege het verslagjaar en aan het einde zijn bestuursgesprekken gehouden. In het kader van de kwaliteitszorg, dialoog en verantwoording zijn tweemaal per jaar gesprekken gevoerd met elk schoolbestuur. Schoolbesturen zijn zich bewust van de verschillende rollen die zij binnen het samenwerkingsverband hebben en handhaven hun rolzuiverheid.
- ✓ In juni 2024 is de voorzitter van het OZL aangesloten om de casuïstiek van leerlingen van het bestuur te bespreken. Dit werd gewaardeerd door besturen en swv.



Ambitie 9: De communicatie over passend onderwijs wordt op een aantal punten aangevuld.

De communicatie over passend onderwijs wordt op een aantal punten aangevuld. Dit betekent:

- Het swv informeert scholen en besturen over de zorgplicht en de informatieplicht van schoolbesturen (in de schoolgids).
- Het swv informeert scholen en besturen over het informeren van ouders over het ondersteuningsaanbod (in de schoolgids).
- Het swv gaat met de OPR een onafhankelijk ouder- en jeugdinformatiepunt inrichten.
- Het swv gaat de OPR meer betrekken bij belangrijke beleidskwesties zoals meerjarenbegroting, OP, jaarverslagen, activiteitenplannen, deelname audits e.d.

Realisatie:

- ✓ De website is aangepast met het tabblad Ouder- jeugdsteenpunt.
- ✓ Het Ouder- jeugdsteenpunt ingericht. Doel van dit steunpunt is: 'het laagdrempelig ondersteunen van ouders in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind. Het steunpunt staat benoemd op de site en het reguliere telefoonnummer van het swv is aan het steunpunt gekoppeld. Ouders weten steeds vaker het steunpunt te vinden. Het betreft veelal vragen van ouders die zich niet gehoord voelen door de school. Voor het swv levert dit een dilemma op (positie schoolbestuur/ school versus positie ouders)
- ✓ Besturen en scholen zijn geïnformeerd en verzocht om het ouderpunt op te nemen in schoolgids.
- ✓ Ten aanzien van het ouder-jeugdsteenpunt is de OPR in positie gebracht.
- ✓ Scholen en besturen worden regelmatig via de mail geïnformeerd over actuele vraagstukken.
- ✓ Er is regelmatig overleg met partners: gemeenten, swv-en in de regio, swv-vo 2503, scholen (IB-ers en directeuren), besturen, PO-Raad, JGZ en experts en de 8 Achterhoekse gemeenten.

Ambitie 10: Op het gebied van de financiën wordt het beleid gecontinueerd.

De doelstellingen met betrekking tot de begrotingsbeheersing zijn vastgelegd in het OP. Er zijn afspraken gemaakt over de financiële buffer van het swv. Op het gebied van de financiën wordt het beleid gecontinueerd met specifieke aandacht voor 3 kwesties. Het swv gaat de volgende zaken in de komende planperiode realiseren:

- Het vereenvoudigen van de bekostiging so/sbo en opname informatie in het Handboek OZL
- Verantwoording middelen schoolbesturen.

Realisatie:

- ✓ De beheersing van personele risico's is gerealiseerd in beleid op het terrein van personeelsbeleid.
- ✓ Financieel is voorzien in een reserve waaruit mogelijke risico's kunnen worden bekostigd.
- ✓ Voor de afhandeling van klachten beschikt het swv over sluitende procedures (zie OP). Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen. I.v.m. de kleine bezetting van het stafbureau is er geen externe vertrouwenspersoon aangesteld.
- ✓ Door de CABO is een risicoprofiel opgesteld.
- ✓ Er is een meerjarenbegroting 2025-2028 opgesteld.
- ✓ Vereenvoudiging van de bekostiging is verder doorgevoerd.
- ✓ Door subsidies zijn extra inkomsten ontvangen, waaronder subsidie HB en WEL in ontwikkeling.
- ✓ Er is collectief bezwaar gemaakt tegen de generieke korting van samenwerkingsverbanden door het ministerie, het samenwerkingsverband doet mee aan dit bezwaar.



2.1 Organisatorische randvoorwaarden

De directeur-bestuurder geeft leiding aan het swv en is verantwoordelijk voor:

- Het tot stand komen, en (het bewaken van) de uitvoering van het ondersteuningsplan.
- Het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van het swv.
- Het nemen en uitvoeren van bestuursbesluiten.
- Het management van het swv door leiding te geven aan het stafbureau en door het 'aansturen' van het administratiekantoor en externe opdrachtnemers.
- Het vertegenwoordigen van het swv naar relevante partijen, zoals de overheid, gemeenten, inspectie, besturen, OPR en regionale partners.
- Het verzorgen van de communicatie van het swv intern en extern.
- De verantwoording van het beleid aan bestuur en stakeholders.

Realisatie:

- ✓ De nieuwe governance structuur is ingericht en heeft een jaar naar tevredenheid gefunctioneerd.
- ✓ De werkwijze DR, RvT en OPR zijn geactualiseerd. De positionering van de DR vraagt aandacht.
- ✓ De secretariële ondersteuning is op sterkte
- ✓ Er is een projectleider jonge kind aangesteld.
- ✓ De voortgang van alle activiteiten en de uitvoering van het AP zijn op orde.
- ✓ Er zijn geen datalekken gemeld in 2024.
- ✓ De directeur-Bestuurder van het SWV 1-1-2024 tot 31-12-2024: Petra Heegsma.

2.2 Geplande activiteiten 2025

Deze activiteiten zijn vastgelegd in het AP 2025. Veel activiteiten lopen door als reguliere activiteiten van het swv.

Activiteiten:

Het bestuur van het swv heeft tot taak het OP 2022-2026 en de geplande activiteiten uit het AP 2025 te (laten) voeren. Hierbij een beperkte en samenvattende opsomming:

- Het leiding geven aan het swv en het onderhouden van contacten met OPR, besturen, gemeenten, inspectie, regionale partners, de PO-Raad.
- Het verder uitvoeren en analyseren van monitorgegevens, thematische evaluaties en tevredenheidsonderzoeken.
- Het verder uitvoeren van bestuursaudits in samenwerking met de besturen.
- Het mede uitvoeren van collegiale audits en interviews met andere swv Achterhoek-Twente.
- Het organiseren van een thematisch en inspirerend aanbod voor scholen, met name op het gebied van meer-en hoogbegaafdheid en omgaan met gedrag en communicatie met ouders.
- Het organiseren en uitvoeren van netwerken (gedragswetenschappers, beleidsmedewerker).
- Het uitvoeren van het activiteitenplan (hoog)begaafdheid (op basis van toegekende subsidie).
- Het (verder) uitvoeren van het plan van aanpak 'Wel in ontwikkeling'.
- Vormgeven aan het ouder- en jeuginformatiepunt samen met de OPR.
- Het verder vormgeven en stimuleren van expertisedeling.
- Het anticiperen en reageren op beleidswijzigingen en op regionale ontwikkelingen en het zorgdragen voor de informatie hierover onder andere met een nieuwsbrief.



- Actualisering van het Handboek Passend onderwijs.
- Het verder implementeren van de aangepaste governancestructuur.
- Vereenvoudiging bekostiging en samenhang met verheldering verantwoording middelen.
- Versterken van de samenwerking voorschoolse voorzieningen, onderwijs en gemeenten in relatie tot inzet BIO/ZIO, de plaatsing van kinderen in onderwijs.
- Gerichte activiteiten om meer regie te voeren op de onderinstroom naar speciale voorzieningen.
- Verkenning van het gebiedsgericht werken
- Uitvoering personele unie met swv Oost-Achterhoek.

3. Jaarverslag Raad van Toezicht 2024



3. Jaarverslag Raad van Toezicht 2024

Scope en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht is onafhankelijk intern toezichthouder en houdt toezicht op het samenwerkingsverband als werkorganisatie en als netwerkorganisatie¹ door toezicht te houden op de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.

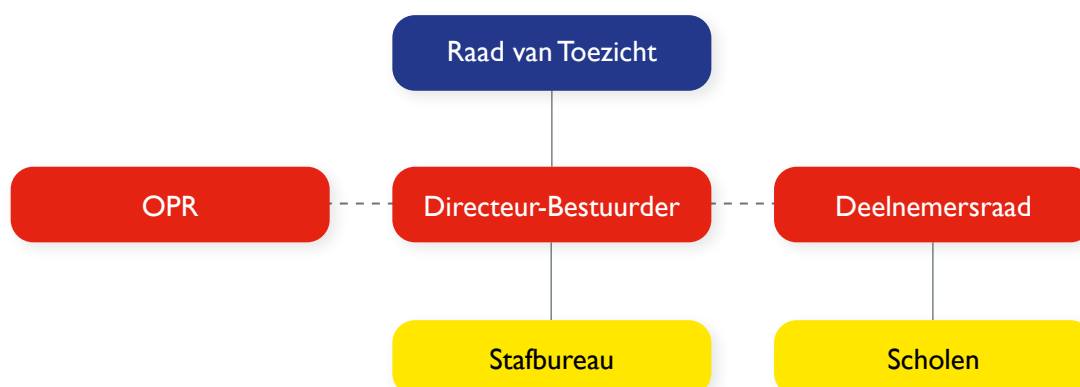
De directeur-bestuurder van het SWV heeft resultaatsverantwoordelijkheid voor de werkorganisatie op de volgende punten:

- Dekkend aanbod
- Middelen verdeling
- Afgifte tlv's, afgifte arrangementen
- Regisseur samenwerking schoolbesturen (deelnemersraad), gemeenten, jeugdhulp

De directeur-bestuurder van het SWV heeft inspanningsverantwoordelijkheid voor de netwerkorganisatie op de volgende punten:

- Scholen/schoolbesturen verantwoordelijk voor kwaliteit onderwijs
- Basis – en extra ondersteuning binnen scholen (passende plek realiseren)
- Handelingsbekwaamheid/professionalisering docenten
- Overige afspraken Ondersteuningsplan nakomen

De relaties tussen de Raad van Toezicht, de directeur-bestuurder, de OPR, de Deelnemersraad en de scholen zijn weergegeven in onderstaand figuur.



¹ Zie Visie op Toezicht.



Samenstelling en werkwijze

Naam	Datum aantreden	Functie in RvT	Periode in functie in verslagjaar	
Fokko Witteveen	1 augustus 2022	Voorzitter	1 januari 2024 tot 1 april 2024	Toezichthouder bij diverse organisaties
Maddy Bovens	1 augustus 2022	Lid	1 januari 2024 tot 1 april 2024	
Maddy Bovens	1 augustus 2022	Voorzitter	1 april 2024 tot en met 31 december 2024	Hoofdfunctie: Beleidsadviseur bij Autimaat Nevenfunctie: lid raad van toezicht Zorggroep Manna
Mariëlle Wolhuis	1 augustus 2022	Lid	1 januari 2024 tot en met 31 december 2024	Hoofdfunctie: directeur bestuursdienst bij Landstede Groep. Nevenfunctie: voorzitter stichting Kids College Apeldoorn (onbezoldigd)

De RvT oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader. Het toezichtkader is richtinggevend in het gesprek met de directeur-bestuurder en gaat er vanuit dat de Raad van Toezicht aansluit bij de maatschappelijke opdracht, de missie, visie, uitgangspunten en streefdoelen van het samenwerkingsverband.

De uitgangspunten van handelen van de Raad van Toezicht zijn:

- Met vertrouwen
- In verbinding
- In dialoog

In het toezichtkader wordt een onderscheid gemaakt in de vier rollen van de Raad van Toezicht, namelijk de toezichthoudende rol, de werkgeversrol, de rol van klankbord en de netwerkrol.

Resultaten intern toezicht 2024

De RvT heeft in haar functioneren toegezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder alsmede op de naleving van wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur. Ook heeft de RvT toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Via periodieke rapportages is de RvT geïnformeerd door en heeft het gesprek hierover gevoerd met de directeur-bestuurder. Daarnaast stelt de RvT de accountant aan en heeft gesprekken met de OPR.



Contacten en bijeenkomsten

De Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband heeft zich op de volgende wijze ingezet:

- Vier geplande reguliere vergaderingen en één extra vergadering i.v.m. goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening.
- Gepland overleg met de OPR.
- Gepland overleg met de deelnemersraad (DNR).
- Twee keer gepland overleg met de financiële commissie van de deelnemersraad.
- Deelname aan werkconferentie en schoolbezoek.
- Evaluatie van de governance-structuur met de deelnemersraad en de OPR.
- Evaluatie Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder.
- Intern overleg binnen de Raad van Toezicht.
- Tussentijdse contacten met de directeur-bestuurder.
- Overleggen over uitval voorzitter Raad van Toezicht.
- Overleggen m.b.t. intern toetsing
- Overleggen over gevolgen aangekondigd vertrek directeur-bestuurder: met directeur-bestuurder en deelnemersraad.
- Overleg met Raden van Toezicht van aangesloten schoolbesturen i.v.m. doelmatige besteding van middelen.
- Activiteiten vanwege werving en selectie interim directeur-bestuurder.
- Drie bijeenkomsten Raden van Toezicht en directeur-bestuurders SWV Oost Achterhoek en SWV Doetinchem.

Besluitvorming

De Raad van Toezicht heeft over de volgende onderwerpen besluiten genomen:

- Besluit tot wijziging in samenstelling Raad van Toezicht (positie van voorzitter + vacature lid).
- Besluit tot verkenning samenwerking SWV Oost- Achterhoek i.v.m. vertrek directeur-bestuurder
- Besluit tot interne toetsing en besluiten o.b.v. uitkomst.
- Besluit tot goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening 2023.
- Besluiten o.b.v. intern onderzoek.
- Besluit tot ondertekening intentieverklaring samenwerking SWV Oost Achterhoek en SWV Doetinchem
- Besluit tot werving en selectie interim-directeur bestuurder
- Besluit tot goedkeuring meerjarenbegroting 2025-2028.
- Besluit tot wijziging bezoldiging Raad van Toezicht.

Onderwerpen en dilemma's

Via periodieke rapportages is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de voortgang op het activiteitenplan en de kwaliteitszorg. Daarnaast zijn de bestuursaudits besproken en de evaluatie van de activiteiten van het onderwijszorgloket. Tot slot zijn het bestuursverslag, de jaarrekening en accountantsverslag besproken en de meerjarenbegroting en het activiteitenplan van 2025. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht gesproken over algemene ontwikkelingen zoals het effect van de vangnetregeling, een initiatief tot regionale taalontwikkeling, de werkgroep norm basisondersteuning, afstandsonderwijs voor thuiszitters en de wet DBA.

Vanuit het ondersteuningsplan is aandacht geweest voor de verschillende thema's, namelijk: onder-instroom, hoogbegaafdheidsonderwijs en de ondersteuning bij complexe ondersteuningsbehoefte.



De plannen en de rapportages op financiële en niet- financiële indicatoren en de plannen en rapportages over de inhoudelijke thema's geven de Raad van Toezicht geen signalen voor risico's voor het samenwerkingsverband: de basis is op orde. De financiële resultaten zijn zoals verwacht en er is een dekkend aanbod. Het totaal afgegeven TLV's is wel gestegen. Dit zit in het TLV's voor het SBO en cluster 3. Het aantal afgegeven TLV's voor cluster 4 daalt net als afgelopen jaar. De RvT volgt deze ontwikkeling en ook de wijze waarop schoolbestuurders hierover in gesprek zijn met elkaar en met de directeur-bestuurder. Uit de contacten met interne- en externe stakeholders blijken geen risico's.

Daarnaast zijn er in 2024 andere onderwerpen besproken door de Raad van Toezicht. Vanuit de herstelopdracht van de inspectie is er aandacht geweest voor het onderscheid tussen de basis- en de extra ondersteuning. Daarnaast is er vanuit de herstelopdracht aandacht geweest voor de doelmatige besteding van middelen. Schoolbesturen verantwoorden de inzet van middelen aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en intercollegiaal naar de andere schoolbesturen. Verantwoord wordt welke bedragen met welk doel worden ingezet en wat de effecten van de inzet zijn. Daarnaast is schoolbesturen nogmaals verzocht om de verantwoording in het bestuursverslag en in de jaarrekening op te nemen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met een afvaardiging van de Raden van Toezicht van enkele schoolbesturen. Dit gesprek heeft opgeleverd dat de Raden van Toezicht meer alert zijn op het thema passend onderwijs, de middelen die hiervoor worden ingezet en de effecten van de inzet in de eigen schoolbesturen. Daarnaast is in het schoolbezoek aandacht geweest voor de besteding van de middelen. De school die werd bezocht had een concreet overzicht aan welke activiteiten de middelen werden besteed en schetste een goed beeld van het effect van de inzet van de middelen.

Vanwege het in december 2023 aangekondigde vertrek van de directeur bestuurder is er een verkenning gestart naar de toekomst van het samenwerkingsverband. Na een sessie met de deelnemersraad is geconstateerd dat het benaderen van het SWV Oost-Achterhoek de meest haalbare optie zou zijn. Dit heeft geleid tot een intentieverklaring voor samenwerking met het SWV Oost-Achterhoek. Daarnaast heeft dit geleid tot werving en selectie van een interim directeur-bestuurder om de vacature die in 2025 zou ontstaan tijdelijk in te vullen.

Op basis van een extern signaal in het voorjaar van 2024 is er een interne toetsing gedaan naar mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling tussen verschillende activiteiten van de directeur-bestuurder in de rol vanuit de directeur-bestuurder en de rol als zelfstandig adviseur. De Raad van Toezicht heeft naar aanleiding van de interne toetsing geconcludeerd dat er m.b.t de directeur bestuurder geen sprake is geweest van belangenverstrengeling. Wel is het onderzoek aanleiding geweest om zaken aan te scherpen: de toezichtsvisie verwijst naar de Code Goed Bestuur, er zijn afspraken gemaakt over accordering van facturen, de mandaatregeling is aangescherpt en er zijn afspraken gemaakt gericht op een open gesprek over toekomstige opdrachten die de schijn van belangenverstrengeling zou kunnen hebben.



Reflectie

De Raad van Toezicht heeft in december geëvalueerd in het bijzijn van de directeur-bestuurder. Daarnaast is er in september een evaluatie geweest van het governance-model met de directeur-bestuurder, leden van de deelnemersraad, de OPR en de Raad van Toezicht. Deze evaluatie was in aanwezigheid van een onafhankelijke externe.

In de evaluaties is geconcludeerd dat:

- In het model is er beslisruimte voor de directeur-bestuurder, maar op onderwerpen is betrokkenheid vanuit de deelnemersraad wel gewenst. De deelnemersraad beraadt zich op thema's die aandacht verdienen in het deelnemersraadoverleg en spreekt deze uit.
- De Raad van Toezicht neemt haar rol serieus. Schoolbezoeken en aansluiting bij bijeenkomsten zijn waardevol. Tussen de OPR en de RvT is twee keer per jaar overleg. Eenmaal door een vergadering en eenmaal tijdens een schoolbezoek. Dit wordt als waardevol ervaren.
- De Raad van Toezicht heeft een intensief jaar gehad door behandeling van diverse hierboven beschreven onderwerpen. De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder zijn tevreden over hoe de onderwerpen zijn opgepakt en afgehandeld.
- De samenwerking tussen Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder is over het algemeen goed.
- De uitval van de voorzitter is als een gemis ervaren enerzijds vanwege de ervaringen van de voorzitter en anderzijds vanwege de lange periode van de openstaande vacature waardoor de Raad van Toezicht als twee-eenheid werd ervaren.

Vooruitblik naar 2025

De RvT wil samen met de directeur-bestuurder en de schoolbesturen aandacht besteden aan:

- De maatschappelijke opdracht van het swv om inclusiever onderwijs te realiseren. Hoe realiseren wij daadwerkelijk inclusiever onderwijs en wat is daarvoor nodig? Hoe zorg je ervoor dat alle gremia in het swv optimaal samenwerken daarin? En wat is er nodig om preventief te kunnen handelen.
- De uitkomst van het onderzoek naar samenwerking met het swv Oost-Achterhoek om daarmee een stevige gesprekspartners te zijn voor gemeenten en partners.

4. Bedrijfsvoering





4. Bedrijfsvoering

4.1 Financiën algemeen

De basisscholen ontvingen gezamenlijk + € 3.757.360 (ongeveer 335,- per II). Zij kunnen deze middelen inzetten voor de interne begeleiding, de ondersteuningsteams en ondersteunende activiteiten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, voor versterking van de basisondersteuning en voor maatwerk in de school.

Treasurystatuut

Het swv hanteert een treasurystatuut. Het bestuur heeft in het verslagjaar geen middelen belegd.

Administratieve organisatie en interne controle

In overeenstemming met artikel 4 van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" moeten de hoofdlijnen van de op het beleggen en belenen betrekking hebbende administratieve organisatie en interne controle worden vastgelegd. Het swv doet geen aanspraak op dit artikel/deze regeling.

Belangrijkste kengetallen

Er is een aantal kengetallen dat een goed beeld geeft van de financiële positie.

Hieronder volgt een korte tekstuele toelichting met daarbij de kengetallen op balansdatum 31-12-2024. Daarbij op basis van de continuïteitsparagraaf de vermoedelijke ontwikkeling hiervan voor de komende jaren.



Kengetallen financiële positie	2024	2023	2022	2021
Solvabiliteit De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.	0,82	0,51	0,26	0,73
Liquiditeit (current ratio) De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.	5,30	1,99	1,35	3,66
Huisvestingsratio De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.	-	-	-	-
Weerstandsvermogen Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.	0,04	0,04	0,05	0,07
Rentabiliteit De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.	0,00	0,00	-0,01	-0,01

Uit bovenstaande kengetallen blijkt dat SWV Doetinchem PPO een financieel gezonde situatie heeft in 2024.

Financiële positie

Het financiële resultaat over 2024 is € 41.793. Het begrote resultaat voor 2024 was € 0,00. Dit verschil wordt veroorzaakt door het volgende.

Vergelijking met begroting 2024

De totale baten zijn € 154.020 euro hoger dan begroot onder andere vanwege:

- De indexatie op de bekostiging 2024 was hoger dan begroot
- De vrijval van de subsidiebatens Wel in Ontwikkeling is hoger dan begroot. Dit komt omdat er ook meer kosten hiervoor zijn geweest.



De totale lasten zijn € 112.226 hoger dan begroot onder andere vanwege:

- Door de hogere indexatie op de bekostiging, zijn de doorbetalingen hoger dan begroot.
 - Door de vereenvoudiging van de bekostiging is er géén bepaling van groei meer op basis van peildatum. Om te voorkomen dat scholen in de problemen komen bij groei en hiervoor geen gelden meer ontvangen, is er een vangnetbepaling opgesteld. Voor het samenwerkingsverband betekent dit € 110.000 aan kosten voor heel 2024, deze kosten waren niet begroot.
 - De uitgaven inzake activiteiten ondersteuningsplan zijn € 116.851 lager dan begroot
 - Voor hoogbegaafdheid is in 2024 € 96.970 minder uitgegeven dan begroot.
- In 2023 was het resultaat € 0,00. Vergelijking met realisatie 2024:
De totale baten zijn in 2024 € 762.094 hoger opzichte van 2023. De totale lasten zijn in 2024 € 720.301 hoger. Per saldo levert dit in 2024 een hoger resultaat op van € 41.793. Dit is te verklaren doordat de rijksbijdragen hoger zijn dan in 2023. De personele lasten zijn hoger, omdat er geen vrijval meer is van grensverkeer gelden. Ook zijn er geen uitkeringen van het UWV meer ontvangen. En verder zijn er meer uitgaven aan hoogbegaafdheid. De doorbetalingen zijn hoger, omdat de bekostiging ook hoger is en door de bovengemiddelde groei van SO leerlingen. Daarentegen zijn de overige lasten lager door minder uitgaven aan het ondersteuningsplan.
 - Balans en cashflow
Het balanstotaal is afgenomen tot € 544.018. Dit is te verklaren doordat de kortlopende schulden lager zijn. Dit komt omdat er geen aanvullende uitbetaling aan de schoolbesturen volgt. De kasstroom uit operationele activiteiten is dit jaar afgenomen met € 508.687, onder andere door een hoger resultaat en doordat de kortlopende schulden zijn afgenomen in 2024. De kasstroom uit investeringsactiviteiten is afgenomen omdat er in 2024 geen investeringen hebben plaatsgevonden.

Activa

De materiële vaste activa bestaan uit de aangeschafte Town Software. Verder zijn er 3 laptops en een digibord gekocht. In 2023 is een kopieerapparaat, stoelen en tafels en gordijnen aangeschaft. De liquide middelen zijn afgenomen.

Passiva

Het eigen vermogen is verhoogd met het resultaat over 2024. De voorzieningen zijn ten opzichte van 2023 heel iets hoger geworden. Dit vanwege de CAO stijging en dus een iets hogere voorziening jubilea moet worden aangehouden. De kortlopende schulden zijn afgenomen. Dit komt doordat de extra doorbetaling aan besturen in 2024 niet aan de orde is.

De ontwikkeling van de investeringen, de financiering en reorganisatieontwikkelingen

Het swv heeft in 2024 geen investeringen gedaan. Voor de komende jaren worden er geen investeringen verwacht. Er zijn geen financieringsactiviteiten geweest. Gezien de personele unie in 2025 en de verdere verkenning naar een volledige fusie met swv Oost- Achterhoek met de verwachting per 1-1-2027 zullen er verschillende organisatie ontwikkelingen gaan plaatsvinden.

Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten

Het swv heeft geen contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten. Ook de komende jaren zal dit niet van toepassing zijn.



Allocatie van middelen binnen het samenwerkingsverband

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van extra ondersteuning op de scholen en het realiseren van een dekkend aanbod is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie: dit zijn alle schoolbesturen samen. Dit vraagt samenwerking en afstemming.

Van schoolbesturen wordt verwacht verantwoording af te leggen over realisering van de doelen van het swv in hun jaarrekening en over de resultaten en effecten van hun inspanningen. Besturen leggen hierover jaarlijks verantwoording af in (school)bestuursgesprekken. In de voorbereiding voor deze gesprekken geven besturen aan hoe zij de doelen mede vormgeven, welke interventies zijn ingezet om deze doelen te bereiken en wat de effecten hiervan zijn.

Uitgangspunt voor de verdeling over het onder het schoolbestuur ressorterende scholen is dat de middelen gericht worden ingezet voor het realiseren van passend onderwijs in de scholen. Grofweg gaat het om extra handen in de klas, ondersteuning buiten de klas, versterken interne begeleiding, specifieke projecten, scholing en professionalisering, aanschaf materialen voor maatwerk en management.

Inzet middelen

De totale uitgaven van het swv bedragen € 10.374.894.

Hiervan is een groot deel, € 9.772.432, betreft de doorbetalingen aan schoolbesturen. De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn op te delen in 2 onderdelen:

1. Doorbetalingen TLV SBO en SO
(Totale uitgaven voor dit onderdeel € 5.898.476)
2. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen
(Totale uitgaven voor dit onderdeel € 3.873.956)

Daarnaast is een deel van uitgaven, loonkosten geweest. De loonkosten van de medewerkers van het secretariaat bedroegen in 2024 iets meer dan € 61.000. Vervolgens is er ongeveer € 317.000 uitgegeven aan personeel wat niet in loondienst is. Hieronder vallen de vergoedingen voor de directeur, personeel OZL en de gemaakte kosten voor hoogbegaafdheid en WEL in ontwikkeling. Er is ongeveer € 5.000 uitgegeven aan overige personele lasten. Hieronder vallen onder andere de kosten voor scholing van het personeel.

De investeringen in software, laptops, digibord en tafels/stoelen en kopieerapparaat leiden tot € 2.308 aan afschrijvingslasten.

SWV PPO Doetinchem huurt een ruimte van het Iselinge; de huurkosten bedroegen in 2024 iets meer dan € 20.000. Als laatste wordt € 195.659 uitgegeven aan overige lasten. Dit zijn de kosten van het administratiekantoor, de accountant en activiteiten ondersteuningsplan. Maar ook de aanschaf van kleine kantoorartikelen, websitebeheer en verzekeringen.



4.2 Algemeen instellingsbeleid

In dit deel komen de volgende onderdelen aan de orde: personeelsbeleid, kengetallen en huisvesting.

4.2.1 Personeelsbeleid

Binnen het swv zijn er mensen benoemd in de volgende functies: een directeur-bestuurder, een gz-psycholoog als voorzitter van het OZL en 2 administratief medewerkers. Verder wordt een aantal deskundigen (tijdelijk) ingehuurd voor deelname aan het OZL, het uitvoeren van werkzaamheden in de bovenschoolse ondersteuningsstructuur en de inzet bij tijdelijke projecten zoals HB en Wel in Ontwikkeling.

4.2.2 Kengetallen

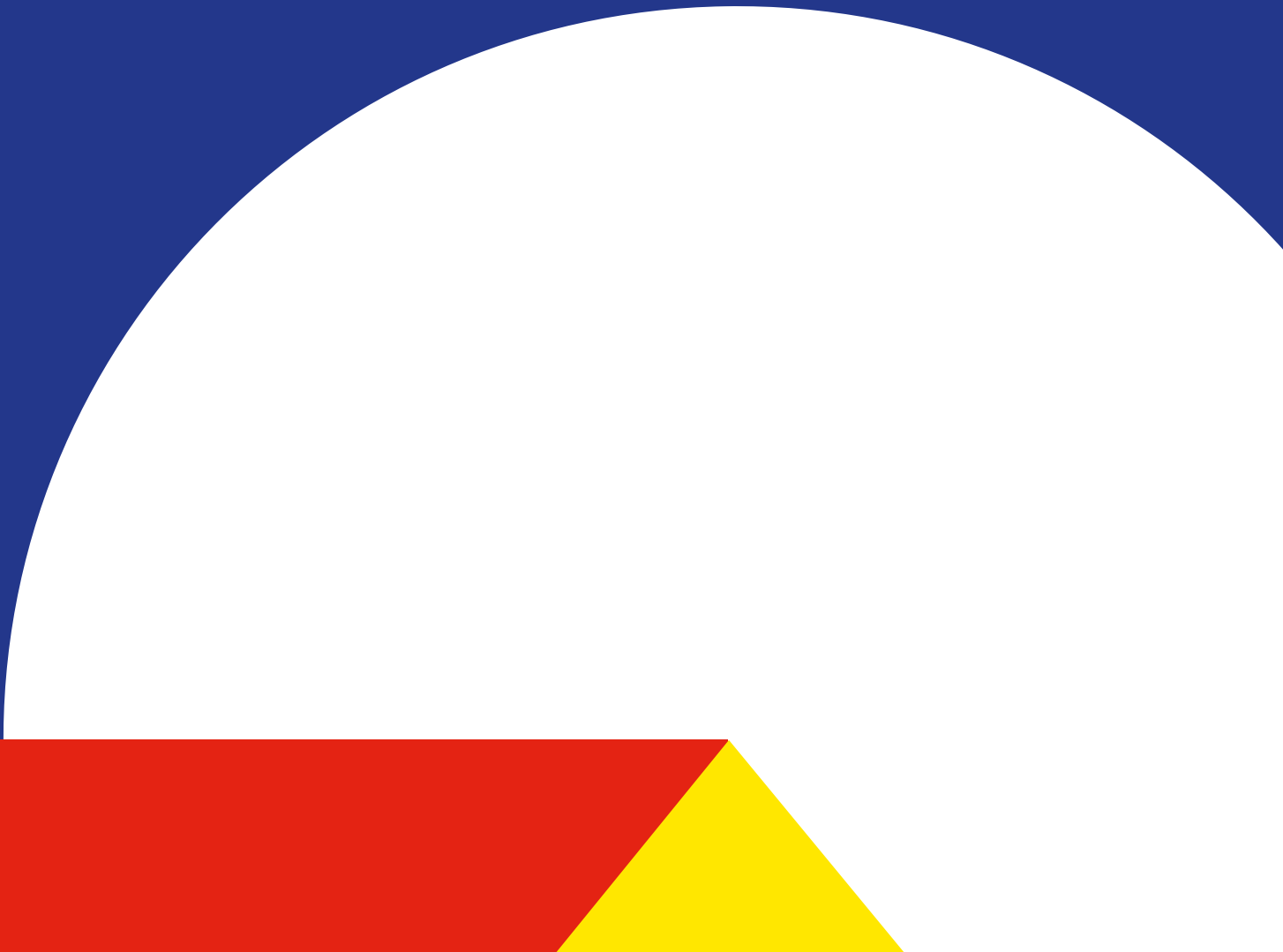
	1 feb 2022 ¹	1 feb 2023	1 feb 2024
a. totaal aantal basisschoolleerlingen	10985	11029	10905
b. totaal aantal leerlingen op SBO SAM in ons swv	250	203	190
c. totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband	11235	11232	11095
d. aantal leerlingen SBO toegekend aan swv		235	196
e. aantal leerlingen SO toegekend aan swv	253	265	283
f. deelnamepercentage sbo toegekend aan swv	2,23%	2,09%	2,0%
g. deelnamepercentage so toegekend aan swv	2,25	2,36%	2,5%

4.2.3 Huisvesting

Het kantoor van het swv is gevestigd in het kantoorgebouw van de Iselinge Hogeschool in Doetinchem. De kantoorruimte met daaraan verbonden faciliteiten wordt gehuurd van Iselinge Hogeschool. De automatiseringskosten zijn voor eigen rekening. In 2026 moet het SWV naar een andere locatie gaan uitkijken ivm de verhuizing van de Iselinge Hogeschool naar een andere locatie.

² Vanaf 2022 is de vereenvoudigde bekostigingssystematiek ingegaan. De peildatum is verschoven naar 1 februari. Leerlingen die naar andere sbo-scholen gaan buiten het eigen swv zijn nu opgenomen in de aantallen. Er is geen grensverkeer meer.

5. Continuïteitsparagraaf





5. Continuïteitsparagraaf

In dit deel beschrijven wij een aantal elementen die van invloed zijn op de continuïteit van het swv.

5.1 Continuïteit

5.1.1 Leerling ontwikkeling

Voor het swv zijn bij de leerlingenaantallen 3 ontwikkelingen van belang:

- **Het aantal leerlingen op de reguliere basisscholen.**
Het swv bevindt zich in een krimpregio. Als gevolg van de ontgroening zal het totaal aantal kinderen in de leeftijdsgroep 4 tot 12-jarigen in de komende jaren verder afnemen.
- **Het deelnamepercentage (aantal leerlingen) op een school voor speciaal basisonderwijs (sbo).**
Vanaf 2022 is er een vereenvoudiging van de bekostiging doorgevoerd. Het percentage leerlingen naar het sbo van het swv is lager dan het landelijk gemiddelde. Wel gaan er een aantal leerlingen naar omringende sbo-scholen.
- **Het deelnamepercentage (aantal leerlingen) op een school voor speciaal onderwijs (so) cluster 3 en cluster 4.**

In het toezichtkader van het bestuur van het swv is vastgelegd dat het deelnamepercentage maximaal gelijk mag zijn aan het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage so was op 1 februari hoger dan het landelijk gemiddelde. Ongeveer een derde van de verwijzingen naar het s(b)o komt van voorschoolse voorzieningen. Dit aantal is de afgelopen jaren fors toegenomen. (zie tabel p.19)

5.1.2 Ontwikkeling leerlingenaantal volgens de meerjarenbegroting 2025-2028

Variabele factoren

Aantal leerlingen	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Basisonderwijs	11.029	10.905	10.624	10.529	10.359
Speciaal basisonderwijs	203	190	195	184	170
Totaal aantal leerlingen	11.232	11.095	10.819	10.713	10.529
Categorie 1 SO	222	229	218	210	200
Categorie 2 SO	27	36	34	30	28
Categorie 3 SO	19	18	18	17	16
Totaal SO	268	283	270	257	244
SBO in het SWV	203	190	195	184	170
'Externe' SBO	32	6	0	0	0
Totaal SBO met TLV van dit SWSV	235	196	195	184	170

De inschatting van het leerlingen voor de meerjarenbegroting komt vrijwel overeen met de



realisatie. De deelname aan het so is hoger dan het landelijk gemiddelde. De prognose is dat de deelname aan het s(b)o stabiliseert. Vanaf 2022 wordt het grensverkeer opgeteld bij de sbo leerlingen van het swv. Vanaf 2022 wordt de peildatum van 1 februari gebruikt. Dit resulteert in een hoger leerlingenaantal op peildatum.

5.2 Personele situatie

Het swv werkt met een kleine, efficiënte en flexibele organisatie, die zich richt op de kerntaken en functies van het swv. Een directeur- bestuurder (extern) wordt ondersteund door een stafbureau, waarin de ondersteuningsfunctionaris en het secretariaat zijn opgenomen.

Het swv kiest er voor de overhead zo beperkt mogelijk te houden. Voor tijdelijke en kortdurende opdrachten en taken zal een beroep worden gedaan op een flexibele inzet van externen op contractbasis. In het kader van deze continuïteitsparagraaf zijn geen risico's te benoemen m.b.t. de personele situatie.

Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027
Management/directie	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00
Wetenschappelijk personeel	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige medewerkers	0,96	0,96	0,96	0,96

5.3 Beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag

SWV Doetinchem is aangesloten bij het Participatiefonds. Eventuele uitkeringsverplichtingen, die ontstaan na beëindiging van een arbeidsovereenkomst met een vaststellingsovereenkomst of demotie worden verhaald op het Participatiefonds. Dit geldt ook voor eventuele uitkeringsverplichtingen na afloop van ziektevervangingen.

5.4 Risico's en onzekerheden samengevat

De risico's voor het swv zijn de leerlingenontwikkeling (krimpregio met een sterke afname van het aantal leerlingen) en het beheersen van de deelname aan en verwijzing naar een speciale voorziening (sbo/so). Afname van het aantal leerlingen leidt tot een afname van de Rijksbijdrage OCW/EZ. Een hogere deelname aan het bo/so leidt tot hogere kosten.

Binnen het swv zijn bovengenoemde risico's en onzekerheden in de meerjarenbegroting meegenomen, waardoor schommelingen financieel worden opgevangen. In het toezichtkader en het OP zijn afspraken opgenomen over rapportages, waaronder de frequentie van financiële rapportages. Daardoor kunnen ontwikkelingen met een financieel gevolg tijdig worden signaleerd en kunnen passende maatregelen worden getroffen.



5.5 Continuïteitsparagraaf

Balans

	2024 Begroting EUR	2025 Begroting EUR	2026 Begroting EUR	2027 Begroting EUR
ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa				
Financiële vaste activa	15.253	13.079	10.997	9.051
Totaal vaste activa	15.253	13.079	10.997	9.051
Vorraden				
Vorderingen	42.586	42.586	42.586	42.586
Effecten				
Liquide middelen	486.179	437.979	376.584	442.007
Totaal vlottende activa	528.765	480.565	419.170	484.593
Activa totaal	544.018	493.644	430.167	493.644
PASSIVA				
Algemene Reserve	441.793	391.420	327.943	391.420
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal eigen vermogen	441.793	391.420	327.943	391.420
Voorzieningen	2.420	2.420	2.420	2.420
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	99.804	99.804	99.804	99.804
Passiva totaal	544.018	493.644	430.167	493.644



Staat/Raming baten en lasten

	2024	2025	2026	2027
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	EUR	EUR	EUR	EUR
BATEN				
Rijksbijdrage	10.204.916	10.344.557	9.957.502	9.863.876
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
Overige baten	204.000	248.000	248.000	248.000
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
Totaal baten	10.408.917	10.592.557	10.205.502	10.111.876
LASTEN				
Personeelslasten	384.287	477.010	326.997	326.184
Afschrijvingen	2.308	2.174	2.082	1.946
Huisvestingslasten	20.207	20.207	20.207	20.207
Overige lasten	195.659	312.025	337.125	337.175
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.772.432	9.831.515	9.582.568	9.362.887
Totaal lasten	10.374.894	10.642.930	10.268.979	10.048.399
Saldo baten en lasten	34.022	-50.373	-63.477	63.477
Saldo financiële bedrijfsvoering	7.771	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten				
Resultaat	41.793	-50.373	-63.477	63.477
Incidentele baten en lasten				

5.6 Toelichting op de meerjarenbegroting

Het werkgebied van het swv is een krimpregio. Het aantal leerlingen zal de komende jaren naar verwachting verder dalen. Dit heeft gevolgen voor de te ontvangen Rijksbijdragen, die als gevolg van het dalende aantal leerlingen ook lager zullen zijn. Het leerlingenaantal voor het so blijft naar alle waarschijnlijkheid stijgen. Daarnaast blijft het leerlingenaantal voor het sbo op basis van de prognoses stabiel.

De personele lasten stijgen de komende jaren licht doordat de wet DBA langdurige inhuur van personeel niet meer mogelijk maakt en personeel in (tijdelijke) dienst komt. De overige lasten dalen de komende jaren licht, omdat er naar verwachting minder kosten worden gemaakt voor kantoor- en organisatiekosten.



5.7 Risicobeheersing- en interne controle

Eventuele risico's en onzekerheden worden voor- en vroegtijdig onderkend, gemonitord en met gerichte maatregelen aangepakt. Het bestuur van het swv ziet nu en in de komende periode geen risico's op grond van de volgende aandachtsgebieden:

- Op strategisch niveau: de strategie is vastgelegd in het recente ondersteuningsplan en wordt door de schoolbesturen gedragen.
- Op operationeel niveau: de organisatiestructuur van het swv is compact. De belangrijkste taken op het gebied van passend onderwijs vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Een sluitend systeem van kwaliteitszorg bewaakt dat de diverse verantwoordelijkheden worden waargemaakt.
- Op financieel gebied: Het swv is financieel gezond. Het swv heeft voldoende 'reserve'.
- Op het terrein van financiële verslaglegging: Het wordt jaarlijks professioneel voorbereid en vastgelegd door het administratiekantoor, gecontroleerd door een accountant en vastgesteld door het bestuur van het swv.
- Op het terrein van de wet- en regelgeving: het swv voldoet aan de wettelijke voorschriften. Het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs is positief.

In deze paragraaf wordt het een en ander verder toegelicht.

De directeur is verantwoordelijk voor het uitvoeren en bewaken van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

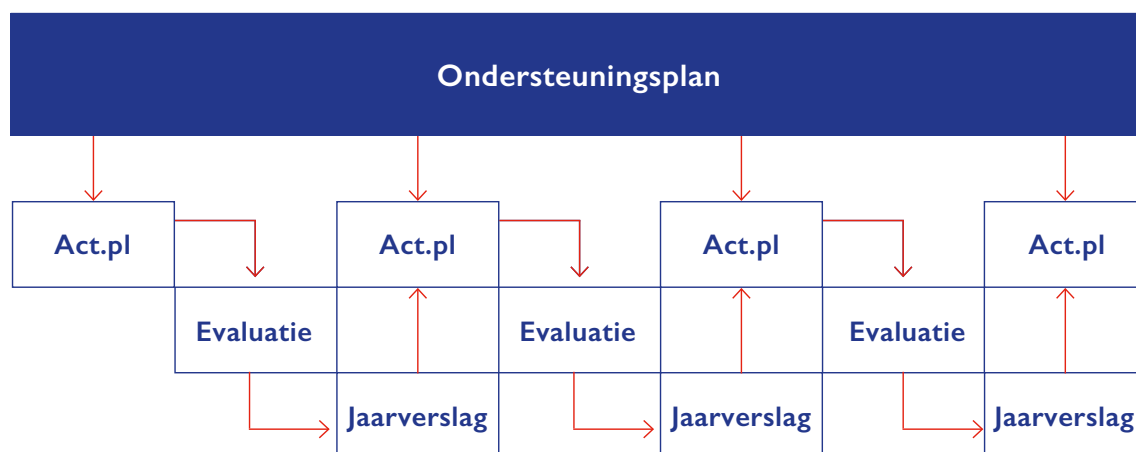
Het swv hanteert de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

Het swv heeft de personeels- en de financiële administratie uitbesteed aan het administratiekantoor CABO. CABO draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De directeur van het swv is eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van het toezichtkader van het bestuur van het swv, het OP en het activiteitenplan. In het activiteitenplan is vastgelegd wat wanneer wordt gemonitord door het toezichthoudende bestuur. Ook is daarin vastgelegd dat de directeur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijk monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuursuitspraken.



Het activiteitenplan is onderdeel van de planning- en control cyclus van het swv.



Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt per kwartaal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan het toezichthoudende bestuur en vanaf 1 augustus 2022 aan de RvT volgens het activiteitenplan.

Het swv streeft ernaar om risico's te beheersen en de kans op fouten, het nemen van verkeerde beslissingen en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te reduceren. Volledigheid valt echter niet te garanderen. Het is nooit uit te sluiten dat de organisatie blootstaat aan risico's die nog niet bekend zijn of die (nog) niet belangrijk worden geacht. Bovendien kan geen enkel systeem van risicobeheersing en interne controle absolute zekerheid bieden tegen het niet realiseren van organisatiedoelstellingen, of het volledig voorkomen van verlies, fraude en overtredingen van wetten en regels.

Voor een adequate risicobeheersing en interne controle wordt in de organisatie gebruik gemaakt van diverse op elkaar afgestemde instrumenten.

- Vanaf 1 augustus 2022 is er een onafhankelijke RvT aangetreden.
- De bestuurlijke werkwijze is vastgelegd in het kwaliteitskader van het bestuur van het swv en in het vigerende OP.
- De directeur-bestuurder van het swv, verantwoordelijk voor realisatie van organisatie-doelstellingen, legt hierover volgens het activiteitenplan verantwoording af aan de RvT.
- Er wordt een beheerste en integere bedrijfsvoering gevoerd.
- Er is een samenhangende notitie kwaliteitszorg vastgesteld. Kwaliteitszorg omvat het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente en cyclische wijze de kwaliteit van het samenwerkingsverband (swv) te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Deze notitie is aangepast aan de nieuwe governancestructuur. Er is gekozen om vanaf 2024 te gaan werken op basis van een kalenderjaar.
- Er vinden jaarlijks bestuursaudits plaats. Ook worden audits uitgevoerd op het niveau van het swv door andere swv-en in de Achterhoek.
- De grootste al bekende risico's (afname leerlingenaantal, deelname aan sbo en so en de verevening) zijn redelijk goed in te schatten en zijn in de meerjarenbegroting verwerkt.



- Er is een reserve vastgesteld van € 400.000. De hoogte van de reserve is vastgesteld op basis van het opgestelde risicoprofiel. Op dit moment is de reserve iets hoger i.v.m. kosten voor personele unie.
- Het signaleren van afwijkingen, het analyseren van mogelijke oorzaken en het adviseren over bijstellingen mede aan de hand van periodieke voortgangsrapportages.
- Budgetbewaking vormt een vast onderdeel van de planning & control cyclus.
- Het opvolgen van de aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant.

Gelet op bovenstaande is het oordeel terecht dat de systemen van risicobeheersing en interne controle een redelijke mate van zekerheid geven over de financiële verslagleggingsrisico's en dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat.

5.8 Verklaring bestuur en RvT

Het bestuur en de RvT verklaren dat, voor zover bekend:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en het resultaat van het swv
- het jaarverslag een getrouw beeld geeft van de toestand op balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar; en
- in het jaarverslag de voornaamste risico's waarmee het samenwerkingsverband (SWV) wordt geconfronteerd, zijn beschreven.



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

EUR

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 toegenomen met	41.793
---	---------------

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024

Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt	41.793
Het begrote resultaat 2024 bedroeg	-
	41.793

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot.	146.249
---	---------

De rijksbijdragen vallen € 135.878 hoger uit dan begroot. De definitieve bekostiging 2024 van de lichte ondersteuning en zware ondersteuning is bekend. De indexatie hierop was hoger dan begroot. Echter doordat de baten overdracht TLV SBO en SO hoger zijn dan begroot, zijn de doorbetalingen (kosten) ook hoger dan begroot. Verder zijn de zware ondersteuningsmiddelen lager dan verwacht omdat er meer SO leerlingen zijn en er dus minder geld overblijft. Verder vallen de subsidiebatens wel in Ontwikkeling hoger uit dan begroot. Dit komt omdat er ook meer kosten hiervoor zijn geweest.

3.5 Overige baten gelijk aan begroting	-
--	---

5.1 Financiële baten waren niet begroot.	7.771
--	-------

Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024	154.020
---	----------------

4.1 Personeelslasten, lager dan begroot.	67.660-
--	---------

De werkelijke loonkosten t/m december zijn iets lager dan begroot. Het verschil wordt veroorzaakt doordat de premies lager zijn dan begroot. Voor hoogbegaafdheid is in 2024 € 96.970 minder uitgegeven dan begroot. Ook voor scholing is er € 17.042 minder uitgegeven dan begroot. Daarentegen is voor extern personeel is € 23.097 meer uitgegeven dan begroot. Een factuur inzake grensverkeer over 2022, verstuurd in augustus 2023, is nooit bij het samenwerkingsverband aangekomen. Na controle blijkt de factuur juist en is deze ten laste van grensverkeer in 2024 geboekt. Er zijn meer uitgaven ten laste van de subsidie 'Wel in ontwikkeling'. Hier staat tegenover dat er ook nog meer baten zijn vrijgevallen.



4.2 Afschrijvingen lager dan begroot. De begrote investering heeft niet plaatsgevonden.	289-
4.3 Huisvestingslasten hoger dan begroot. Door indexatie van de huur vallen de huisvestinglasten hoger uit.	127
4.4 Overige lasten, lager dan begroot. De uitgaven inzake activiteiten ondersteuningsplan zijn € 116.851 lager dan begroot. Door o.a. aanpassingen in de software en vernieuwing van de website zijn de kosten websitebeheer € 9.843 hoger dan begroot. In 2024 is een onderzoek op gestart naar mogelijke samenwerking met een ander SWV. De kosten hiervan bedragen € 14.931 en waren niet begroot.	111.211-
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen, hoger dan begroot Door de hogere indexatie op de bekostiging, zijn de doorbetalingen hoger dan begroot. Door de vereenvoudiging van de bekostiging is er géén bepaling van groei meer op basis van peildatum. Om te voorkomen dat scholen in de problemen komen bij groei en hiervoor geen gelden meer ontvangen, is er een vangnetbepaling opgesteld. Voor het samenwerkingsverband betekent dit € 110.000 aan kosten voor heel 2024, deze kosten waren niet begroot. Om dit te kunnen bekostigen wordt de verwachte aanvullende ondersteuning basisscholen (kaart 413110), waarvoor € 103.367 was begroot, daarvoor gebruikt.	291.258
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	112.226

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings- en financieringen

EUR

Investerings-

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	-
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringengepland voor een bedrag van	1.500



Kengetallen

Kengetallen financiële positie

		SWV Doetinchem PPO 2024	SWV Doetinchem PPO 2023	SWV Doetinchem PPO 2022	SWV Doetinchem PPO 2021	
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€	444.213				
Totaal vermogen	€	544.018	0,82	0,51	0,26	0,73
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	528.765				
Kortlopende schulden	€	99.804	5,30	1,99	1,35	3,66
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	20.207				
Totale lasten	€	10.374.894	-	-	-	-
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	441.793				
Totale baten	€	10.416.687	0,04	0,04	0,05	0,07
Rentabiliteit						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering		41.793				
Totale baten		10.416.687	-	-	-	-
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen						
per balans 31-12-2024	€	364.584				
Feitelijk publiek eigen vermogen						
per balans 31-12-2024	€	441.793				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van SWV Doetinchem PPO boven de genormeerde signaleringswaarde.

Jaarrekening

Grondslagen

Balans per 31 december

Staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht

Toelichting behorende tot de balans

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Overzicht verbonden partijen

WNT-verantwoording

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

- | | |
|----------------------|-----|
| • ICT | 20% |
| • Meubilair | 5% |
| • Overige inventaris | 20% |

Economische levensduur:

- | |
|---------|
| 5 jaar |
| 20 jaar |
| 5 jaar |

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel.

Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.



Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per fte gerekend.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SWV PPO Doetinchem zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid I BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2024 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.



Balans per 31 december

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
I	ACTIVA		
	Vaste activa		
I.2	Materiële vaste activa	15.253	17.561
	Vlottende activa		
I.5	Vorderingen	42.586	33.872
I.7	Liquide middelen	486.179	737.976
	Totaal vlottende activa	528.765	771.848
	Totaal activa	544.018	789.408
2	PASIVA		
2.1	Eigen vermogen	441.793	400.000
2.2	Voorzieningen	2.420	2.307
2.4	Kortlopende schulden	99.804	387.101
	Totaal passiva	544.018	789.408



Staat van baten en lasten

Staat baten en lasten

		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
		EUR	EUR	EUR
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	10.204.916	10.058.667	9.505.929
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	204.000	204.000	143.211
	Totaal baten	10.408.916	10.262.667	9.649.141
4	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	384.287	451.947	314.728
4.2	Afschrijvingen	2.308	2.597	5.588
4.3	Huisvestingslasten	20.207	20.080	23.679
4.4	Overige lasten	195.659	306.870	245.980
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.772.432	9.481.174	9.064.617
	Totaal lasten	10.374.894	10.262.667	9.654.593
	Saldo baten en lasten	34.022	-	5.452-
5	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
		7.771	-	5.452
	Resultaat	41.793	-	-
	RESULTAATBESTEMMING			
	Algemene reserve	41.793	-	-
	Totaal lasten	41.793	-	-



Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroomoverzicht

		2024		2023
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		34.022		5.452-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	2.308		5.588	
- Mutaties voorzieningen	113		2.949-	
		2.421		2.639
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	8.714-		19.746-	
- Kortlopende schulden	287.297-		743.377-	
		296.011-		763.123-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		259.568-		760.484-
Ontvangen interest	7.771		5.452	
Betaalde interest	-		-	
		7.771		5.452
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		251.797-		760.484-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-		16.665-	
Investerings financiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		16.665-
Mutatie liquide middelen		251.797-		777.150-
Beginstand liquide middelen	737.976		1.515.125	
Mutatie liquide middelen	251.797-		777.150-	
Eindstand liquide middelen		486.179		737.976



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 01-01-2024	Cumulatieve 01-01-2024	Boekwaarde 01-01-2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
I ACTIVA							
I.2 Materiële vaste activa							
I.2.2 Inventaris en apparatuur							
ICT	44.213	38.445	5.768	1.577	44.213	40.022	4.191
Meubilair	11.626	533	11.093	581	11.626	1.114	10.512
Overige inventaris	750	50	700	150	750	200	550
Totaal MVA	56.588	39.027	17.561	2.308	56.588	41.335	15.253

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
I.5 VORDERINGEN		
I.5.1 Debiteuren	20.149	-
I.5.7 Overige vorderingen		
Rente	7.771	5.452
OPR vergoeding	-	123
UWV vergoeding	-	13.719
	7.771	19.294
I.5.8 Overlopende activa		
Iselinge huur	1.771	1.820
Onderwijsspecialisten orthopedagoog	4.958	4.958
A12 controle jaarrekening	3.388	1.966
Halle calamiteitenbudget	-	5.833
AON verzekeringen	2.593	-
Wisse Kommunikatie crisiscommunicatiecontract	439	-
DNKRS zachte landing	1.517	-
	14.666	14.578
Totaal vorderingen	42.586	33.872
I.7 LIQUIDE MIDDELEN		
I.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening-courant NL04RABO0370014146	60.727	57.976
Rabobank, bedrijfsplusrekening NL31RABO1023368994	425.452	680.000
	486.179	737.976



Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 01-01-2024	Bestemming Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Saldo 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
2 ACTIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	400.000	41.793	-	441.793
Totaal eigen vermogen	400.000	41.793	-	441.793

	Saldo 01-01-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2 VOORZIENINGEN					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen jubilea	2.307	113	-	-	2.420
Totaal voorzieningen	2.307	113	-	-	2.420

	Kortlopende deel <1jaar	Langlopende deel <1jaar	Totaal
	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	-	2.420	2.420

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.

In de berekening is een vast bedrag per fte aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.3 Crediteuren	47.786	14.957
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	2.958	3.355
Premies sociale verzekeringen december	65	85
	3.023	3.440
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	709	670
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen subsidie wel in ontwikkeling	3.552	22.622
Overlopende passiva boekjaar	20.871	234.843
Aanspraken vakantiegeld	2.152	2.077
Subsidie hoogbegaafdheid	21.710	108.493
	48.286	368.035
Totaal kortlopende schulden	99.804	387.101



Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

GI Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22070	31-10-2022	27.946	27.946	ja
Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo	HBL230011	21-12-2023	325.480	216.987	onderhanden
Totaal			353.426	244.933	



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	EUR	EUR	EUR
3.1 RIJKSBIJDAGEN			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
Lichte ondersteuningsmiddelen zorgmiddelen	2.498.910	2.464.796	2.309.743
Toepassing generieke korting	-	-	110.273-
Zware ondersteuningsmiddelen	1.553.182	1.734.807	1.720.670
Overdracht TLV SBO	1.643.141	1.620.698	1.658.883
Overdracht TLV SO	4.255.335	3.994.389	3.843.190
	9.950.568	9.814.690	9.422.212
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
Subsidie hoogbegaafdheid	195.277	195.277	39.667
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	19.070	10.000	5.324
Bekostiging schoolmaatschappelijk werk	40.002	38.700	38.727
	254.348	243.977	83.718
Totaal rijksbijdragen	10.204.916	10.058.667	9.505.929

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	EUR	EUR	EUR
3.5 OVERIGE BATEN			
3.5.6 Overige baten			
Verwijzingsbijdragen S(B)O	204.000	204.000	142.333
Overige baten	-	-	878
Totaal overige baten	204.000	204.000	143.211



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	EUR	EUR	EUR
4.1 PERSONEELSLASTEN			
FTE's:	0,96	0,96	1,43
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	48.462	48.490	68.005
Sociale lasten	7.322	7.326	9.583
Pensioenpremies	5.955	5.959	8.088
	61.739	61.775	85.676
4.1.1 Lonen en salarissen			
Loonkosten algemeen	61.738	61.775	76.333
Loonkosten hoogbegaafdheid	-	-	3.267
	61.738	61.775	79.600
Loonkosten vervanging	-	-	6.075
	61.739	61.775	85.675
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
Dotatie voorziening Jubilea	113	-	572-
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
Uitgaand grensverkeer	9.414	-	35.986-
Governance	14.046	9.750	10.185
Extern personeel (kosten derden)	91.722	68.625	94.138
Personeel OZL	82.178	83.000	77.206
OPR	2.894	2.040	2.430
Hoogbegaafdheid	98.307	195.277	55.385
Uitgaven wel in ontwikkeling	19.070	10.000	5.324
	317.631	368.692	208.681
4.1.2.3 Overige personele lasten			
Scholing	2.958	20.000	25.600
Arbodienst contract	321	480	454
Overige personele lasten	1.003	500	533
Transitievergoedingen	-	-	13.913
Werkkostenregeling	522	500	1.026
	4.804	21.480	41.526
4.1.2 Uitkeringen			
Uitkeringen UWV	-	-	20.584-
Totaal personeelslasten	384.287	451.947	314.728
4.2 Afschrijvingen			
Afschrijving ICT	1.577	1.568	5.006
Afschrijving meubilair	581	579	533
Afschrijving overige inventaris	150	450	50
Totaal afschrijvingen	2.308	2.597	5.588



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	EUR	EUR	EUR
4.3 HUISVESTINGSLASTEN			
4.3.1 Huur			
Kosten medegebruik gebouw	20.207	20.080	23.679
Totaal huisvestingslasten	20.207	20.080	23.679

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	EUR	EUR	EUR
4.4 OVERIGE LASTEN			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Cabo	13.409	13.700	12.686
Accountantskosten	4.920	5.920	4.556
	18.329	19.620	17.242
4.4.2 Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten			
Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten	6.600	5.775	6.477
Websitebeheer en onderhoud	15.543	5.700	7.578
	22.143	11.475	14.055
4.4.4 Overige			
Verzekeringen	2.917	3.000	2.814
Activiteiten ondersteuningsplan	136.857	257.875	198.824
Onderzoek samenwerking	8.356	-	-
Overige kosten	6.577	14.300	12.453
Kosten bank	479	600	592
	155.187	275.775	214.683
Totaal overige lasten	195.659	306.870	245.980



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	EUR	EUR	EUR
4.5 DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
Doorbetaling TLV SBO	1.643.141	1.620.698	1.658.883
Doorbetaling TLV SO	4.255.335	3.994.389	3.843.190
	5.898.476	5.615.087	5.502.072
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
Middelen ondersteuning basisscholen	3.757.360	3.762.720	3.344.415
Aanvullende ondersteuning basisscholen	5.833	103.367	177.162
Bovengemiddelde groei SBO	-	-	40.968
Bovengemiddelde groei SO	110.763	-	-
	3.873.956	3.866.087	3.562.545
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	9.772.432	9.481.174	9.064.617

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	EUR	EUR	EUR
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten			
Rentebaten banken	7.771	-	5.452
Saldo financiële baten en lasten	7.771	-	5.452
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.920	5.920	4.556
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	4.920	5.920	4.556



Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.



WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezol-diging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onver-schuldigd betaald bedrag	Totaal bezol-diging
Mevrouw P. Heegsma	Directeur	2024	1/1-31/12	0,500	ja	€ 75.600	€ -	€ 75.600	€ 116.500	€ -	€ 75.600
Mevrouw P. Heegsma	Directeur	2023	1/1-31/12	0,500	ja	€ 75.600	€ -	€ 75.600	€ 111.500	€ -	€ 75.600

Toezichthoudende topfunctionarissen IC

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onver-schuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw M. Bovens	Voorzitter RvT	2024	1/4-31/12	€ 3.771	€ -	€ 3.771	€ 26.260	€ -	€ 3.771
Mevrouw M. Bovens	Lid RvT	2024	1/1-31/3	€ 1.068	€ -	€ 1.068	€ 5.793	€ -	€ 1.068
Mevrouw M. Bovens	Lid RvT	2023	1/1-31/12	€ 2.513	€ -	€ 2.513	€ 22.300	€ -	€ 2.513
Mevrouw M. Wolthuis	Lid RvT	2024	1/1-31/12	€ 3.889	€ -	€ 3.889	€ 23.300	€ -	€ 3.889
Mevrouw M. Wolthuis	Lid RvT	2023	1/1-31/12	€ 2.292	€ -	€ 2.292	€ 22.300	€ -	€ 2.292

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Stichting IJsselgroep huisvestingslasten € 20.080 Tot wederopzegging.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geeft medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden.

Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2024 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2023-2024 kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2025 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.



Vaststelling jaarverslag

Hierbij verklaart het bestuur van SWV Doetinchem de jaarrekening 2024 te hebben vastgesteld.

Ondertekening bestuur/ uitvoerend orgaan	Handtekening

De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag goedgekeurd in haar vergadering d.d.

Ondertekening Raad van Toezicht	Handtekening
(voorzitter)	
(lid)	
(lid)	
(lid)	

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum
Controleverklaring



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Goolmeer 1
1411 DC Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

RA12 't Gooi B.V. (KvK-nummer: 92480977)



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Goolmeer 1
1411 DC Naarden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Goolmeer 1
1411 DC Naarden

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

RA12 't Gooi B.V. (KvK-nummer: 92480977)



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Goolmeer 1
1411 DC Naarden

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,

RA12 't Gooi B.V.
Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
16 juni 2025 12:02 -00:00

J. van der Borg RA MSc

RA12 't Gooi B.V. (KvK-nummer: 92480977)



Samenwerkingsverband **Doetinchem**

SWV Doetinchem PPO

Bachlaan 11

7002 MZ Doetinchem

0314 374104

info@swvdoetinchem.nl

www.swvdoetinchem.nl/

