

HANDBOEK PASSEND ONDERWIJS

Versie 1 februari 2025

Inhoudsopgave

1. <u>De basisschool</u>	4
- Aanmelding en zorgplicht	4
- Ondersteuningsroute	5
2. <u>Het OnderwijsZorgLoket (OZL)</u>	6
- Taken	6
- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	6
- Handelingsgerichte toewijzing van de arrangementen	7
- Plaatsing vanuit voorschoolse (zorg)voorzieningen	7
- Hoe bepaal je welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor een leerling?	8
- Overgang naar het VO, SVO, VSO	8
- Deskundigenadvies	8
- Samenstelling OZL	8
- Behandeling dossier door het OZL	9
- Stroomschema Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring	11
- Bezwaarprocedure	12
3. <u>De arrangementen</u>	13
- Definiëring	13
- Instroommomenten	13
- Terugplaatsingsbeleid	14
- Ontwikkelingsperspectief	15
- (Groeps-)Handelingsplan, eigen leerlijn	16
- Hoorrecht	16
- Beschrijving van de arrangementen	17
• SBO	
• SO	
4. <u>Ouder- en Jeugdsteunpunt</u>	18
5. <u>Zorg in Onderwijs</u>	18
- Wet Passend Onderwijs en de jeugdwet	19
- Onderwijsondersteuning	19
- Huiswerkbegeleiding	20
- Begeleiding	20
- Persoonlijke verzorging	20
- Remedial teaching/extra handen in de klas	21
- Motorische remedial teaching (MRT)	21
- Dyslexie	21
- Dyscalculie	22
- Intelligentietest	22
- Overzicht ondersteuningsvormen	23
- Stroomschema zorgroute primair onderwijs	24
6. <u>Thuiszitters</u>	25

Bijlagen:

- A. het HGW-formulier
- B. Vervolgformulieren t.b.v. passende onderwijsplek, aanvraag sbo/so arrangement bij OZL
- C. Format document eigen leerlijn
- D. Formulieren verlenging TLV SBO en SO

- E. Aanvraag Passende Onderwijsplek voorschoolse instelling
- F. Genomen stappen voor het vinden van een passende onderwijsplek
- G. Stroomschema aanvraag TLV voor gespecialiseerd onderwijs
- H. Procedure en stappenplan instroom in het onderwijs.

1. De Basisschool

Aanmelding, inschrijving en zorgplicht

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating (inschrijving) spreken we van een aanmelding van een leerling. Wanneer blijkt dat er sprake is van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating (inschrijving) en moet er een passende onderwijsplek voor de leerling gevonden zijn. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen.

Er is dus een verschil tussen aanmelding en inschrijving. Wanneer een leerling wordt aangemeld moet de school gaan onderzoeken of zij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer dit mogelijk is wordt er overgegaan tot het inschrijven van de leerling.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld en welke school hun voorkeur heeft. Deze school heeft dan de zorgplicht.

Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg voor deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken vanaf het moment van schriftelijke aanmelding. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

De ondersteuningsroute



Binnen het SWV Doetinchem wordt er gewerkt volgens de principes van het handelingsgericht en oplossingsgericht werken waarin de stappen van de 1 zorgroute worden doorlopen. Deze stappen zijn uitgewerkt in de ondersteuningsroute (zie figuur hierboven). In deze route zijn de stappen in de 1 zorgroute beschreven die doorlopen kunnen worden wanneer er bij een leerling sprake is van een ondersteuningsvraag. In ons swv maken wij onderscheid tussen basisondersteuning, basisondersteuning plus en extra ondersteuning. De stappen 1 t/m 3 behoren tot de basisondersteuning en worden binnen de zorgstructuur van de school doorlopen. Bij de stappen 1 t/m 3 wordt er gebruik gemaakt van expertise binnen de school (o.a. leerkracht, leerkrachtondersteuners en intern begeleider).

Basisondersteuning is het afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies en ondersteuning die binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen planmatig worden uitgevoerd en beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Elk schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de basisondersteuning op de eigen scholen. Het swv heeft een aantal kwaliteitsindicatoren geformuleerd voor de basisondersteuning. De gedragswetenschapper vormt samen met de intern begeleider van de school en eventueel aangevuld met vertegenwoordiging van een jeugdarts en/of gemeente het ondersteuningsteam.

Basisondersteuning plus

Vanaf stap 4 in de zorgroute spreken we van **Basisondersteuning plus**. Deze is bestemd voor leerlingen die aanvullend op de basisondersteuning vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Er is in het samenwerkingsverband Doetinchem PPO geen harde grens afgesproken tussen basisondersteuning en basisondersteuning plus. Wanneer de basisondersteuning onvoldoende toereikend is wordt in het ondersteuningsteam (ouders, school, gedragswetenschapper/schoolpsycholoog) besproken welke ondersteuning nodig is en ingezet gaat worden (stap 4 van de zorgroute). Schoolbesturen kunnen op bestuursniveau aanvullende afspraken en of bestuurlijke interventies inrichten. De school legt deze afspraken vast in het HGW-formulier, het document eigen leerlijn of ontwikkelingsplan (OP). Kenmerkend voor de basisondersteuning plus is dat

- aan de inzet en ondersteuning extra middelen zijn gekoppeld. Deze middelen worden door het bestuur toebedeeld en met uitzondering door het swv.
- de planmatige inzet wordt gedocumenteerd (HGW-route, eigen leerlijn).

Ten behoeve van de verantwoording van de inzet van middelen koppelen we aan de basisondersteuning plus het begrip **onderwijsarrangement**. Alle onderwijsarrangementen worden geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Doel van de inzet van basisondersteuning plus is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusiever onderwijs.

Wanneer er onvoldoende tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en de school binnen de basisondersteuning geen mogelijkheden meer heeft om hieraan wel te kunnen voldoen, zal er gezocht moeten worden naar een andere passende onderwijsplek. In het ondersteuningsteam zal dan besproken moeten worden welke onderwijsplek er aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt uitgegaan van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk. De mogelijkheden voor een BAO-BAO overstap zullen verkend worden. Pas wanneer blijkt dat dit niet mogelijk is, zullen de mogelijkheden van het SBO en eventueel het SO worden onderzocht. Wanneer er binnen het ondersteuningsteam bepaald is dat de leerling aangewezen is op het volgen van speciaal (basis) onderwijs zal de aanvraag worden ingediend bij het samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning

Wanneer het onduidelijk is welke speciale (basis) onderwijsplek passend is kan er een aanvraag worden ingediend voor het vinden van een passende onderwijsplek bij het samenwerkingsverband (stap 5)*. Wij spreken dan van **Extra ondersteuning** is bestemd voor leerlingen waarvoor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) gewenst is. Voor deze leerlingen is een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht. In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt welke doelen voor deze leerlingen worden nagestreefd, wat de (verwachte) uitstroombestemming en -niveau zijn, welke belemmerende en bevorderende factoren van invloed zijn op het onderwijsproces en welke ondersteuning gewenst is. In het 'Handboek Passend onderwijs' zijn de voorzieningen voor extra ondersteuning opgenomen.

2. Het onderwijszorgloket (OZL)

Taken

Het onderwijszorgloket vormt een centraal uitvoerend orgaan binnen de organisatie van het SWV. Het onderwijszorgloket richt zich op:

- het plaatsen van leerlingen in bovenschoolse voorzieningen voor extra ondersteuning: SBO en SO door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen. In de TLV staan de doelen van de plaatsing op hoofdlijnen beschreven. Het is aan het SBO en SO om deze na plaatsing verder uit te werken in de documenten die door de school worden gebruikt. Wanneer er een TLV wordt afgegeven met een kortere tijdsduur dan de basisschoolperiode, moeten de gestelde doelen bij de aanvraag van een verlenging van de TLV worden beantwoord.
- Het handelingsgericht meedenken over een passende onderwijsplek voor een leerling. Deze vraag kan zowel door een voorschoolse instelling als door het bevoegd gezag van een school worden aangevraagd. Wanneer deze aanvraag wordt gedaan door het bevoegd gezag van een school moet duidelijk worden omschreven dat er sprake is van handelingsverlegenheid op de huidige basisschool en dit standpunt moet met ouders gecommuniceerd zijn. Het bevoegd gezag van de scholen legt de vragen aan het OZL voor en staan achter de aanvraag.

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

Het OZL bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs (SBO) voor het SBO en het speciaal onderwijs (SO) en brengt hierover advies uit aan de directeur van het swv. Het dossier wordt ingevoerd via het digitale systeem TOMMY*. Het dossier wordt drie jaar in TOMMY

**digitaal systeem voor het indienen van aanvragen voor een TLV, op maat gemaakt systeem voor ons swv.*

bewaard. Vanaf de ontvangst van een volledige aanvraag tot aan de afgifte van de TLV wordt de wettelijke termijn van uiterlijk 6 weken gehanteerd. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling wordt aangemeld of waar de leerling reeds ingeschreven staat, vraagt de TLV voor een plaatsing aan bij het swv. Het swv vraagt over de eventuele toelaatbaarheid tot en de bepaling van de doelen van plaatsing van een leerling op het SBO of het SO advies aan deskundigen. Er worden minimaal twee onafhankelijk deskundigen geraadpleegd, die onderdeel zijn van het OZL team. Afhankelijk van de vraagstelling van de aanvraag worden de deskundigen gekozen. Een onafhankelijke gedragsdeskundige maakt altijd deel uit van de beoordeling. Wanneer er sprake is van een verschil van mening tussen beide deskundigen kan een GZ psycholoog als derde deskundige geraadpleegd worden.

De toelaatbaarheidsverklaring voor het SO en SBO zijn geldig in heel Nederland voor de duur waarvoor deze is afgegeven. Daarna moet hetzelfde swv bepalen of er opnieuw een TLV moet worden opgesteld. In het stroomschema (bijlage G) is te lezen welk samenwerkingsverband aangewezen is om de TLV beoordeling te doen.

Handelingsgerichte toewijzing van de arrangementen

Het OZL beoordeelt of en voor welke kinderen extra ondersteuning in de vorm van een arrangement (toelaatbaarheidsverklaring) noodzakelijk is en adviseert hierover aan de directeur van het swv. Om tot deze beoordeling te komen toont de school aan:

- Wat er op niveau 1 t/m 4 (basisondersteuning) is ondernomen en wat hiervan de resultaten zijn. Op basis hiervan brengt school de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leraar / school en eventueel ouders in beeld.
- daarnaast dienen de onderwijsbehoeften van het kind te worden beschreven in het HGW formulier of leerlingdossier.
- De school beschrijft de stappen die genomen zijn bij het zoeken naar een passende onderwijsplek waarbij eerst onderzocht wordt of een andere basisschool passend zou kunnen zijn, waarna de mogelijkheden van het speciaal basisonderwijs worden onderzocht. Wanneer ook deze onderwijsplek niet passend blijkt te zijn worden de mogelijkheden van het speciaal onderwijs onderzocht. (zo thuisnabij en regulier mogelijk)
- Tot slot bevat het dossier een verslag van een recent gevoerd ondersteuningsteamoverleg waarbij de gedragswetenschapper aanwezig was en waarin de vraagstelling aan het OZL onderbouwd wordt.

Plaatsing vanuit voorschoolse (zorg)voorzieningen

In het swv Doetinchem gaat het om 't Kempse, De Notendop, De Timp, De Winde en diverse kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen.

Aan voorschoolse instellingen wordt de mogelijkheid geboden om bij het onderwijszorgloket een aanvraag te doen om mee te denken over de best passende onderwijsplek van een leerling. Het OZL zal dan wanneer wenselijk een observatie uit laten voeren door een vertegenwoordiger van het SBO of het SO op de voorschoolse instelling. Er ontstaan steeds meer initiatieven vanuit ouders en voorschoolse instellingen om een kind een periode mee te laten draaien op een reguliere basisschool. Gedurende deze periode kan een betere inschatting worden gemaakt van de haalbaarheid van een plaatsing van dit kind op een reguliere school. In het schooljaar 2021-2022 is samen met de voorschoolse instellingen een specifieke ondersteuningsroute opgesteld passend bij de stappen die binnen deze setting genomen worden om de overgang van opvang naar onderwijs te realiseren. (Het stappenplan is opgenomen in bijlage H).

De voorschoolse instellingen kunnen ouders ook adviseren om direct aan te melden bij een reguliere basisschool of SBO of SO school.

Hoe bepaal je welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor een leerling?

- Als een leerling ingeschreven is op een reguliere school en concludeert dat het voor de leerling noodzakelijk is om de overstap te maken naar het SBO/SO, dan vraagt het bestuur van deze school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband waartoe de school behoort. Daarmee kan de leerling worden ingeschreven op een school voor SBO/SO. Het samenwerkingsverband dat de verklaring heeft afgegeven, betaalt de kosten voor de plaatsing in het SBO/SO.
- Als een leerling wordt aangemeld op een basisschool (zorgplicht) en de basisschool concludeert op basis van dossieranalyse dat een plaatsing op het SO/SBO noodzakelijk is, dan vraagt het bevoegd gezag van de basisschool waar deze leerling nog ingeschreven is een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV waartoe deze school behoort. Denk hierbij bijvoorbeeld aan verhuizingen of bij BaO-BaO wisselingen. Is er geen school voorafgaande aan de aanmelding dan is het de (zorg)plicht van de school van aanmelding om samen met ouders de leerling toe te leiden naar het SO/SBO.
- Soms is er geen 'verwijzende reguliere school', bijvoorbeeld bij kinderen van wie al op jonge leeftijd duidelijk is dat plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de enige optie is. Ouders kunnen hun kind dan direct aanmelden bij het speciaal (basis)onderwijs. In zo'n situatie is de woonplaats van de leerling leidend voor het samenwerkingsverband dat verantwoordelijk is voor de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring. Vb. Voor een kind dat in Doetinchem woont zal het bevoegd gezag van de S(B)O school waar het kind is aangemeld zich wenden tot het SWV Doetinchem. Woont het kind in Zutphen dan zal het bevoegd gezag van de school zich moeten wenden tot het SWV IJssel-Berkel.

Overgang naar het VO, SVO, VSO

Voor leerlingen in de eindgroepen basisonderwijs, SBO en SO wordt de overgang naar het VO, SVO en VSO door het Samenwerkingsverband VO behandeld.

Indien de basisschool, het SBO/SO, en/of ouders onvoldoende zicht hebben op de mogelijkheden van het VO om deze leerling te gaan begeleiden, wordt de leerling door het bevoegd gezag van de po-school aangemeld voor een bespreking bij de toewijzingscommissie van het SWV VO Doetinchem.

www.samenwerkingsverbanddoetinchem.nl

Deskundigenadvies

Bepaald is dat het swv zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. De deskundigheidsadviezen worden digitaal aangeleverd (via Tommy wanneer het een hamerstuk betreft) of in de notulen van de OZL vergadering beschreven. De deskundigheidsadviezen kunnen door ouders worden opgevraagd.

De TLV wordt door het swv afgegeven met start- en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning. In de TLV wordt de noodzaak voor de afgifte van de TLV gemotiveerd, de onderwijsbehoeften worden beschreven en de commissie formuleert de doelen van de plaatsing voor de ontvangende school, ouders en de leerling.

Samenstelling OZL

Er is gekozen voor het maximaal benutten van de expertise bij het behandelen van de casussen die aangemeld worden voor bespreking in het OnderwijsZorgLoket. Het vaste team van het onderwijszorgloket bestaat uit

- a) Bemensing vanuit het basisonderwijs, SBO, SO, gedragswetenschapper en jeugdarts
 - Vanuit het basisonderwijs: directeur of (bovenschools) intern begeleider (2 tot 3 functionarissen die kunnen rouleren)

- Vanuit SBO: directeur of gedragswetenschapper SAM
- Vanuit het SO: de directeur van Mariëndael, deze functionaris beschikt over LG/MG, LZK en ZML expertise, en de directeur SO De Isselborgh.
- Gedragswetenschapper/ orthopedagoog vanuit de IJsselgroep
- Jeugdarts werkzaam bij de GGD en op scholen binnen het swv Doetinchem

b) Competenties en expertise

De leden van het OZL onderschrijven de uitgangspunten:

- bij het zoeken naar een passende onderwijssetting staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal
- gezocht wordt naar een zo **thuisnabij en regulier mogelijke setting**
- hebben zicht op de ondersteuningsstructuur op het niveau van de school, bestuur en het swv
- hebben kennis van het onderwijsaanbod op de verschillende scholen en schoolsoorten binnen het swv: het basisonderwijs en/of speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs
- hebben kennis van de sociale kaart
- een attitude om te leren van elkaar
- zijn bekend met handelings- en oplossingsgericht werken en communiceren op deze wijze communiceren
- kunnen analytisch denken.

c) Werkwijze

Het vaste team bestaat uit: de voorzitter, onafhankelijk orthopedagoog, jeugdarts en een vertegenwoordiger vanuit het basisonderwijs. Afhankelijk van de vraagstelling sluiten aan: SBO en/of een vertegenwoordiger van het SO.

De voorzitter (GZ-psycholoog) en onafhankelijk orthopedagoog doen aan alle leden van het OZL-team een gemotiveerd voorstel over:

- De wijze van afhandeling: hamerstuk of bespreking
- Wie er aan vanuit het OZL-team aan een bespreking deelnemen. Hiertoe is een beslisboom opgesteld (zie onderstaand).
- Welke eventuele externen van buiten het SWV uitgenodigd worden (bijv. cluster 2, jeugdarts, leerplicht, maatschappelijk werk, jeugdzorg, gemeente).

Behandeling dossier door het OZL

De aanvraag van het bevoegd gezag wordt in behandeling genomen wanneer het dossier ten minste aan de volgende vier criteria voldoet:

- De ondersteuningsroute is doorlopen en terug te lezen in het HGW document (of volgdocument van de school)
- De aanvraag aan het OZL is besproken en toegelicht in een recent gevoerd ondersteuningsteam op school waarbij in ieder geval een gedragswetenschapper aanwezig was.
- In het dossier is de zoektocht naar een passende onderwijsplek beschreven en onderbouwd. Waarbij uitgegaan wordt van het zoeken naar een zo regulier en thuisnabije onderwijsplek (BAO-SBO-SO).
- De handelingsverlegenheid van de school wordt beschreven.

1. Bespreking in het OZL

- Een aanvraag voor een passende onderwijsplek
- Aanvraag van een TLV waarbij:
 - ouders en bevoegd gezag een verschillende opvatting hebben over de best passende onderwijsplek

- er bij de voorzitter of de leden van het onderwijsorgloket twijfels bestaan over de aansluiting van het onderwijsaanbod waarvoor een TLV wordt aangevraagd en de beschreven onderwijsbehoeften van de leerling.

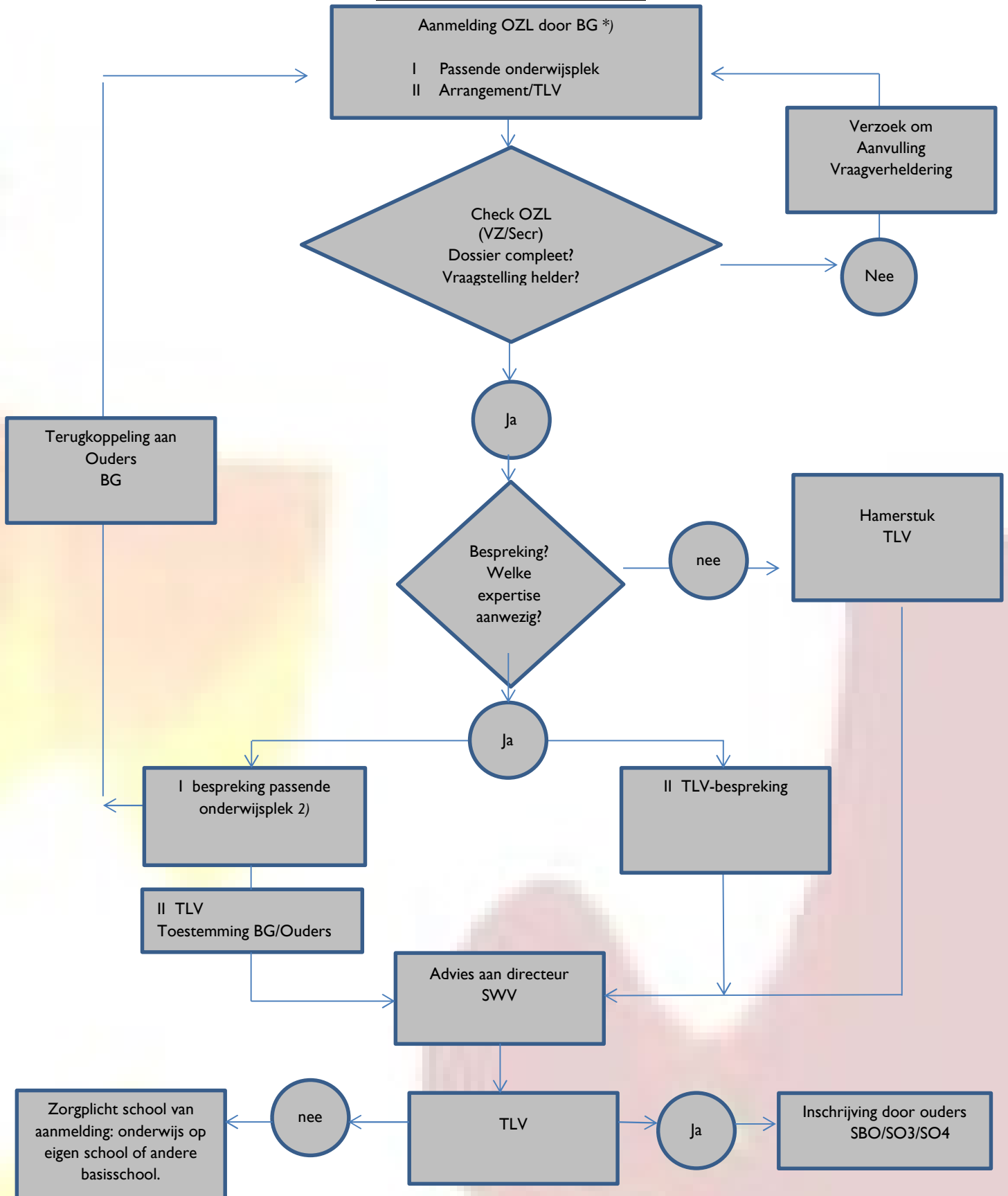
2. Behandeling als hamerstuk

- de onderwijsbehoeften van de leerling zijn duidelijk beschreven en deze zijn passend bij het onderwijsaanbod van de school waarvoor de TLV wordt aangevraagd
- ouders en bevoegd gezag van de school staan achter de aanvraag van de TLV.

Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

In onderstaand stroomschema staan de verschillende stappen en mogelijkheden schematisch weergegeven.

Stroomschema aanmelding OZL



**Aanmelding bij het OnderwijsZorgLoket door het bevoegd gezag van de school van aanmelding of school van inschrijving van de leerling. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld. In de Wet passend onderwijs wordt een aanmeldingsprocedure geïntroduceerd. Hierin is nieuw dat een leerling voortaan schriftelijk aangemeld moet worden. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.*

Bij een rechtstreekse aanmelding bij het SBO/SO moet het SBO/SO bij het samenwerkingsverband verzoeken om een toelaatbaarheidsverklaring (tlv). Wordt die afgegeven, dan kan het kind worden ingeschreven bij het SBO/SO. Wordt geen TLV afgegeven, dan moet het SBO/SO een andere school zoeken.

Bezwaarprocedure

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat de school waar ouders hun zoon of dochter schriftelijk hebben aangemeld verplicht is om een passende plek te vinden als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Hieronder leest u welke stappen ouders samen met de school doorlopen om een passende plek voor een kind te vinden.

Stap 1:

Ouders melden hun zoon of dochter schriftelijk aan op de school van hun keuze. Denken ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dat bij de aanmelding aan de school door. Het is ook mogelijk dat een kind al op school zit als wordt geconstateerd dat het extra ondersteuning nodig heeft.

Meer informatie: www.passendonderwijs.nl

Meer informatie en advies: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Stap 2:

Als de school een kind niet de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden, gaat de school met ouders in gesprek over een passende plek op een andere reguliere of speciale (basis)school. Ook het schoolbestuur of samenwerkingsverband kan hierover meedenken. De adresgegevens van het bestuur staan in de schoolgids of op de website van de school.

Meer informatie over samenwerkingsverbanden: swv.passendonderwijs.nl

Stap 3:

Komen ouders er samen met de school en het samenwerkingsverband niet uit, dan kunnen zij kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen advies geven over een passend aanbod voor het kind.

Meer informatie: www.onderwijsconsulenten.nl

Stap 4:

Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de geschillencommissie toelating en verwijdering passend onderwijs, bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) of kunnen ze het geschil voorleggen aan de rechter.

Meer informatie: www.mensenrechten.nl

Meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl/passendonderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso en bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs. Daarnaast zijn alle samenwerkingsverbanden van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Kijk voor meer informatie over het voorkomen en oplossen van geschillen tussen ouders en school op www.geschillenpassendonderwijs.nl.

3. Arrangementen

Definiëring

Voor alle vormen van onderwijszorg die de basisondersteuning en basisondersteuning plus op de reguliere basisscholen (niveau 1 t/m 4) overstijgen, wordt het begrip “arrangementen” gehanteerd. Binnen het swv Doetinchem betreft de toekenning van een arrangement altijd de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (extra ondersteuning). Er wordt binnen het swv gewerkt met het schoolmodel. Dit houdt in dat de schoolbesturen een groot deel van de middelen passend onderwijs ontvangen. Zij moeten hiermee de basisondersteuning en basisondersteuning plus vormgeven. Er kunnen bij het swv Doetinchem dus geen andere arrangementen worden aangevraagd dan een toelaatbaarheidsverklaring.

Binnen het swv wordt een dekkende infrastructuur van arrangementen ingericht om aan alle leerlingen met een extra ondersteuningsaanvraag een passend aanbod te bieden. Deze kunnen variëren van licht (SBO) tot intensief en langdurend (SO Cat. 3). Als uitgangspunt geldt - waar mogelijk - dat de leerling terugkeert naar de reguliere school of een lichtere vorm van ondersteuning. De arrangementen worden met een minimale duur van tenminste 1 volledig schooljaar afgegeven voor de scholen voor SBO en SO. (vb. Wanneer de TLV afgegeven wordt in februari 2024 dan loopt de TLV in ieder geval tot 31 juli 2026)

Extra ondersteuning kan slechts worden geboden na een besluit hiertoe van de directeur van het swv op advies van het OZL. Het besluit is vastgelegd in een toelaatbaarheidsverklaring.

De volgende arrangementen vormen onderdeel van de ondersteuningsstructuur:

- speciaal basisonderwijs:
SBO SAM, De Onderwijsspecialisten heeft het bevoegd gezag over de school voor SBO SAM.
- speciaal onderwijs:
Mariëndael (Onderwijsspecialisten) verzorgt speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen, aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De school maakt deel uit van stichting De Onderwijsspecialisten en verzorgt speciaal onderwijs.
- SO De Isselborgh (SOTOG) verzorgt speciaal onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek in de basisschool leeftijd.

Daarnaast zijn er scholen die niet gevestigd zijn in onze regio, maar wel een aantal leerlingen uit ons swv onderwijs biedt. Tot slot zijn er voorzieningen die slecht een of enkele leerlingen opvangen. Met de toevoeging van deze scholen dragen de besturen van het samenwerkingsverband zorg voor een dekkend netwerk.

Instroommomenten

We streven naar de instroom van leerlingen binnen het speciaal (basis) onderwijs op de volgende vier momenten: Na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, na voorjaarsvakantie en na de zomervakantie.

Terugplaatsingsbeleid

De wet (artikel 18a WPO, lid 8d) spreekt over terugplaatsing (een leerling heeft op het regulier onderwijs gezeten, is vervolgens naar het sbo/so verwezen en maakt nu weer de overstap naar het regulier onderwijs).

Het terugplaatsingsbeleid valt binnen het beleid van het swv met de volgende uitgangspunten:

- bij het zoeken naar een passende plek staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal
- gezocht wordt naar een zo thuisnabij en regulier mogelijke setting.

Beleid en procedure

Kinderen die op een speciale (basis)school (so/sbo) zitten, hebben daarvoor van het samenwerkingsverband Doetinchem via het Onderwijzorgloket (OZL) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gekregen. Deze TLV wordt voor een bepaalde periode afgegeven en voorzien van doelen. Wanneer ten tijde van de toekenning van de TLV een mogelijke terugplaatsing verwacht wordt, zal dit als doel worden opgenomen in de TLV. De doelen vanuit de TLV worden door de school van plaatsing opgenomen in het ontwikkelingsperspectief. De school heeft dan als taak de mogelijkheden voor terugplaatsing nadrukkelijk uit te zoeken en te evalueren.

Voor iedere leerling wordt gedurende zijn/haar verblijf op het s(b)o nagegaan of handhaving van de plaatsing nog nodig is of dat er mogelijkheden zijn voor terugplaatsing. Het OPP van de leerling is hierbij bepalend. Hiernaast geldt de regeling van het 'opnieuw vaststellen' van de TLV volgens de geldende procedures van het OZL.

Voor terugplaatsing hanteren wij de beleidslijn zoals beschreven in de volgende paragrafen. Hierbij is rekening gehouden met de afspraken in de schoolondersteuningsprofielen (sop) betreffende de basis- en extra ondersteuning en de afspraken die gelden op grond van het ondersteuningsplan.

Signaleren van een leerling die in aanmerking komt voor terugplaatsing en onderzoek naar de haalbaarheid van terugplaatsing.

De SO- en SBO-scholen stellen voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd waarbij ook de passendheid van de onderwijsplek een punt van evaluatie is. In het OPP zijn opgenomen:

- leervorderingen en didactische ontwikkeling, specifiek op de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen/wiskunde
- omgang met leerlingen, schoolbeleving, sociaal-emotionele ontwikkeling
- taakgerichtheid, benodigde aandacht, motivatie
- benodigde leermaterialen, omgeving, expertise
- looptijd van de toelaatbaarheidsverklaring en eindevaluatie.

Overleg ouders/verzorgers, oriëntatie, besluitvorming en voorbereiding overstap.

Gedurende de schoolloopbaan in het s(b)o zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Minimaal 1 keer per jaar wordt met ouders het ontwikkelingsperspectief besproken. Tijdens deze bespreking komt ook de onderwijsplek ter sprake waarin telkens de afweging wordt gemaakt van een zo thuisnabij en regulier mogelijke onderwijsplek. Ook als dit niet in de toelaatbaarheidsverklaring is opgenomen.

Wanneer er een mogelijkheid is voor het terugplaatsen van een leerling zal er in overleg met ouders gezocht worden naar een passende school. Dit geldt ook voor de terugplaatsing van SO naar SBO.

Overwegingen bij een eventuele overstap zijn in goed (en vroegtijdig) overleg vooraf:

- het gezamenlijk vaststellen van het onderwijs- en begeleidingstraject op de (speciale) basisschool
- hierbij rekening houdend met de ondersteuningsstructuur en mogelijkheden van ondersteuning, groepsgrootte, groepssamenstelling, gehanteerde methoden/aanpakken en mogelijke bevorderende en belemmerende factoren.

In het kader van de zorgplicht is de SO- of SBO-school verantwoordelijk voor de zorgplicht. In deze dus voor een eventuele terugplaatsing. Als een (speciale) basisschool op grond van het sop of het aannamebeleid de plaatsing niet kan realiseren, blijft de zorgplicht liggen bij de school die de terugplaatsing initieert.

Soms zal de leerling teruggaan naar 'de oude school'. Soms zijn er redenen hiervan af te wijken. De kwaliteit van de samenwerking tussen scholen en met ouders kan bijdragen aan een soepele overgang. Het OZL van het swv kan hierbij behulpzaam zijn.

Ouders/verzorgers nemen uiteindelijk het besluit voor welke (speciale) basisschool zij kiezen. Is dit besluit eenmaal genomen in overeenstemming met het s(b)o en de (speciale) basisschool en is aan alle voorwaarden voldaan, dan maken de s(b)o-school en de (speciale) basisschool samen met de leerling en ouders nadere afspraken over hoe de leerling wordt voorbereid op de 'overstap' en wanneer definitieve plaatsing zal plaatsvinden. Ouders geven schriftelijk toestemming om informatie te verstrekken aan de desbetreffende (speciale) basisschool. De informatie bestaat uit recente hulpvragen en handelingsadviezen, actuele didactische niveaus en overige relevante dossiergegevens. Deze gegevens hebben betrekking op een periode van de twee voorgaande schooljaren. De scholen maken nadere afspraken over een doorgaande lijn en soepele overgang, ook in de zin van het afstemmen en vervolgen van het OPP van de leerling.

Kwaliteitsbewaking en nazorg

Het OZL ontvangt een bericht van uitschrijving wanneer een leerling het SBO of SO verlaat. Het bestuur van het SBO of SO leggen verantwoording af aan de directeur van het samenwerkingsverband in de halfjaarlijkse bestuurs gesprekken. In deze gesprekken komt het onderwerp terugplaatsing aan bod. Naast kengetallen wordt gesproken over het functioneren van de afgesproken procedure.

Hiernaast heeft het swv een kwaliteitszorgsystematiek, waaronder het monitoren van ontwikkelingen, zoals de uitvoering van de schoolondersteuningsprofielen (sop).

Ontwikkelingsperspectief

Het specifieke arrangement voor de leerling moet beschreven worden in termen van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het opstellen van een OPP is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning op het niveau van het swv nodig hebben (kortom de leerlingen in het SBO en SO). Dit geldt niet voor leerlingen die ondersteuning ontvangen vanuit de basisondersteuning die door de school wordt geboden.

In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt voor de school zelf, voor ouders, leerlingen en inspectie, welke leerdoelen voor deze leerlingen worden nagestreefd. Dit biedt de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In het OPP staan de uitstroombestemming en - niveau vermeld en worden deze onderbouwd met in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces.

Daarnaast staan de ondersteuning en bijgestelde doelen beschreven.

Ten minste jaarlijks evalueert het bevoegd gezag met de ouders het OPP. Op basis van deze evaluatie treft het bevoegd gezag, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op de koers richting uitstroombestemming te houden of stelt het OPP bij. Bijstelling kan ook aan de orde zijn wanneer het eerder een lastige afweging was om de uitstroombestemming vast te stellen. Scholen hebben de ruimte om de uitstroombestemming in de loop van de schoolperiode van de leerling verder te verfijnen.

(Groeps-)Handelingsplan, eigen leerlijn

Voor de leerlingen in het regulier basisonderwijs die binnen de basisondersteuning specifieke begeleiding nodig hebben, wordt aanvullend op het aanbod in het groepsplan deze begeleiding beschreven in het HGW-formulier en/of een (groeps-)handelingsplan en/of het document 'eigen leerlijn'. Een eigen leerlijn wordt opgesteld voor kinderen die de einddoelen van groep 6 voor één of meerdere vakgebieden niet halen. In bijlage C is een format 'document eigen leerlijn' terug te vinden. Van dit format kan gebruik worden gemaakt. De meeste schoolbesturen hebben een eigen format 'eigen leerlijn' ontwikkeld. De onderdelen die in bijlage E zijn opgenomen moeten hier in ieder geval onderdeel van uitmaken.

Hoorrecht voor leerlingen vanaf augustus 2025 verplicht in OPP*.

Voor alle leerlingen in het regulier onderwijs die naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen (basisondersteuning +) en voor alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, moet de school de extra ondersteuning beschrijven in ondersteuningsplan/HGW formulier en in het gespecialiseerd onderwijs een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling en de aanpak: wat streven we na en welke extra ondersteuning bieden wij? De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg en t.a.v. het handelingsdeel (doelen, plan van aanpak en afspraken) hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast betreft de school ook de leerling bij zijn plan of OPP. Vanaf augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht. De school betreft leerlingen bij de besluiten die hen aangaan. Leerlingen mogen dan hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Alle kinderen hebben dit recht al vanuit het Kinderrechtenverdrag, ongeacht hun leeftijd (IVRK, 2014, artikel 12). De wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' gaat dit recht vastleggen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, dus voor de leerlingen met een OPP in het gespecialiseerd onderwijs en binnen het regulier onderwijs de leerlingen die onder de basisondersteuning + vallen.

De wet richt zich op de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om met plezier en succes te leren op school, zowel vakdidactisch als sociaal-emotioneel. Bijvoorbeeld bij het plannen en organiseren van schoolwerk of vanwege sociaal-emotionele problemen, zoals angst of somberheid. De extra ondersteuning die de school hiervoor biedt, moet met de leerling worden afgestemd. Het hoorrecht geldt bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het handelingsdeel van het OPP. Bij dit alles noteert de school beknopt hoe de leerling is betrokken, wat diens reactie was en hoe deze is verwerkt in het OPP: wat is erdoor aangepast en hoe? Als de leerling, ondanks verregaande afstemming op zijn taalbegrip, het niet (helemaal) begrijpt, wordt ook dit genoteerd, evenals op welke wijze zijn belangenbehartiger hierbij is betrokken.

De leerling heeft het recht zijn mening te geven en mag input geven, maar het hoeft niet. De school moet het OPP met de leerling bespreken, de keuze om mee te denken ligt bij de leerling. Het bevoegd gezag stelt het OPP op en stelt het bij nadat het de leerling de gelegenheid heeft gegeven om op een door de leerling te bepalen wijze vrijelijk zijn mening op het OPP te geven. In het OPP staat wat de inbreng van de leerling is en hoe deze van invloed is geweest bij de vaststelling en bijstelling van het OPP. Indien de leerling niet handelingsbekwaam is, dan stelt het bevoegd gezag het OPP - na op overeenstemming gericht overleg met ouders én met hun instemming op het handelingsdeel - vast.

*Er is gebruik gemaakt van de term OPP maar binnen het reguliere onderwijs staat dit gelijk aan het HGW- formuleer, het ondersteuningsplan en/of het kindplan.

Beschrijving van de arrangementen (plaatsing)

SBO of SO

Langdurige /permanente plaatsing binnen het SBO.

Op basis van de aangegeven criteria is het betreffende kind aangewezen op een langdurige of permanente plek en begeleiding binnen het SBO, waarbij hij/zij gebruik maakt van het binnen school geldende basisarrangement.

Plaatsing korter dan de duur van de basisschoolperiode

In de TLV staat het doel van de plaatsing beschreven, gedacht kan worden aan:

- Er is sprake van specifieke onderwijsbehoeften die vragen om in omvang / tijdsduur beperkte intensieve ondersteuning
- Verheldering van de onderwijsbehoeften van de leerling om te komen tot het bepalen van een passende onderwijssetting
- het bieden van een aangepast onderwijsaanbod om zicht te krijgen op de effecten op het gedrag / de sociaal-emotionele ontwikkeling / leerontwikkeling van de leerling met het oog op de voorbereiding op de overgang naar (aangepast) voortgezet onderwijs.

SO Mariëndael

Speciaal onderwijs voor kinderen met een verstandelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke kinderen

- leerlingen met een verstandelijke of meervoudige beperking.
- leerlingen die een lichamelijk beperking hebben of langdurig ziek zijn.

SO de Isselborgh

SO De Isselborgh van Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG) voor leerlingen met gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen (gedrags-, ontwikkelings- en psychiatrische problemen en stoornissen met een IQ ondergrens van 70).

4. Ouders/ verzorgers

Met de wet ‘versterken van de positie en het ondersteunen van ouders en leerlingen’ wordt de informatiepositie van ouders en leerlingen in het passend onderwijs versterkt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is per 1 januari 2025 verplicht en op 1 augustus 2025 worden de onderdelen hoorrecht voor leerlingen en het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids toegevoegd.

4.1 Ouder en jeugdsteunpunt

Vanaf januari 2025 is het samenwerkingsverband verplicht om een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. Het samenwerkingsverband Doetinchem werkt al ruim een jaar met het ouder- en jeugdsteunpunt dat steeds vaker door ouders gevonden wordt ouderjeugdsteunpunt@swvdoetinchem.nl

Waarom een ouder- en jeugdsteunpunt?

De overheid vindt het belangrijk dat ouders ondersteuning krijgen in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind. Zij wil graag dat ouders en jeugdigen in hun eigen omgeving gezien, gehoord en geholpen worden. Met toegankelijke informatie en ondersteuning die past bij hun vragen en specifieke situatie. Daarom is in iedere regio een ouder-jeugdsteunpunt ingericht.

Op scholen kunnen ouders terecht met al hun vragen. Maar soms hebben ouders behoefte aan steun buiten de school. Het SWV ondersteunt ouders op twee manieren:

- Met heldere en toegankelijke informatie. Op deze website van het SWV kunnen ouders antwoorden vinden op veelgestelde vragen van andere ouders over passend onderwijs in de regio Doetinchem.
- Met advies en steun. Ouders kunnen bellen of een afspraak maken met iemand van het SWV om hun vragen, twijfels of zorgen te delen.

4.2 Schoolondersteuningsprofiel in schoolgids

Elke school beschrijft op eigen wijze de invulling van de basisondersteuning en basisondersteuning plus in haar schoolgids. Per 1 augustus 2025 is dit verplicht. Op deze manier kunnen ouders een beter beeld krijgen van de zorg die er binnen de school geboden kan worden. In de schoolgids wordt uitgelegd welke beschikbare expertise er binnen de school en het bestuur aanwezig is. Er wordt beschreven welke beschikbare voorzieningen er zijn en met welke partners er wordt samengewerkt. Ook de grenzen die er zijn aan de zorg die geboden kan worden moet zo zorgvuldig mogelijk beschreven worden.

Het is mogelijk voor scholen om aan te sluiten bij ‘vensters’ waarbinnen het SOP onderdeel is van de inhoud van de schoolgids.

5. Zorg in Onderwijs (samenwerking gemeente en samenwerkingsverband)

De afbakening van de *zorgplicht* van het onderwijs en de *jeugdhulpplicht* van de gemeente is niet altijd even duidelijk. Grofweg kan het volgende onderscheid gemaakt worden: extra ondersteuning primair gericht op het leerproces, is de verantwoordelijkheid van de school. Is extra ondersteuning ook op andere gebieden nodig, dan kan de gemeente verantwoordelijk zijn.

In dit hoofdstuk brengen we de wederzijdse wettelijke verantwoordelijkheden in beeld. Hieraan voorafgaand merken we op dat de ondersteunings- en zorgbehoefte van het kind te alle tijde centraal staat en onderwijs en gemeente gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het realiseren van de juiste ondersteuning in het belang van dat kind. Elk vanuit zijn eigen wettelijke kader.

Deze uitwerking is daarom geen vastomlijnd kader maar een basis van waaruit onderwijs en gemeente met elkaar in gesprek gaan over deze gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hoe de ondersteuning van het

kind er dan uit gaat zien moet onderwerp van gesprek zijn tussen kind/ouders, school en gemeente. Om die reden is in schema 1 de zorgroute van het primair onderwijs opgenomen. Aangezien deze voor het grootste deel op school - en dus lokaal - wordt vormgegeven en gemeenten onderling verschillen in de wijze waarop zij de toegang tot jeugdhulp organiseren is dit geen blauwdruk. Het is aan gemeenten en de scholen om in gesprek te gaan over deze route en lokaal afspraken te maken over wanneer, waar en met wie de afstemming op casusniveau plaatsvindt.

Wet Passend Onderwijs en de jeugdwet

De Wet passend onderwijs gaat er vanuit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. Dat betekent dat het bestuur moet voldoen aan zorgplicht, basisondersteuning moet kunnen bieden en indien nodig, extra ondersteuning. De extra ondersteuning kan worden ingezet vanuit school of bestuur. Welke ondersteuning een school kan bieden, legt de school vast in de schoolgids. Hierin moeten ouders en leerlingen informatie kunnen lezen over welke ondersteuning en hulp een school kan bieden.

Het schoolbestuur heeft de zorgplicht. Zij zijn verantwoordelijk om elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. De kansen en mogelijkheden van het kind staan hierbij centraal. Per leerling wordt gekeken waar en hoe een passend onderwijsaanbod het beste kan worden gerealiseerd. Allereerst zal de school nagaan of de basisondersteuning kan worden geoptimaliseerd. Hierna zullen de mogelijkheden van extra ondersteuning vanuit het bestuur worden ingezet. Dit kan door het bieden van ondersteuning die een school in huis heeft of door expertise in de school te halen. Op welke wijze deze extra ondersteuning wordt ingezet, is afhankelijk van de visie van de school/bestuur. Het kan ook zijn dat de best passende plek voor de leerling op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis-) onderwijs is.

Met de invoering van Passend Onderwijs zijn scholen dus verplicht om een passende plek te bieden als het kind extra onderwijsondersteuning nodig heeft. Soms is er naast onderwijsondersteuning ook extra zorg op school nodig, in die gevallen kan het zijn dat de gemeente vanuit de Jeugdwet aan zet is. Ook de Wet Langdurige Zorg of de Zorgverzekeringswet kunnen van toepassing zijn.

Onderwijsondersteuning

Alle besturen hebben een budget passend onderwijs gekregen. De besturen kunnen zelf beslissen hoe zij dit budget op hun scholen inzetten. Er kunnen verschillen zijn tussen besturen maar ook op de scholen van

hetzelfde bestuur over de hoeveelheid ondersteuning die geboden kan worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de grote van de klassen, stagiaires die er zijn, complexiteit van de onderwijsbehoeften van de klasgenoten etc.

Het swv zal tijdens de gesprekken met de besturen/directies en intern begeleiders de inzet van deze middelen aan de orde stellen. "Hoe is het budget ingezet en wat zijn de gevolgen van deze keuzes?"

Onderwijsondersteuning is gericht op het volgen van onderwijs en de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn:

- verlengde instructie
- extra leertijd
- ander materiaal
- observatie
- onderzoek naar oorzaken van leerproblemen door een orthopedagoog of een psycholoog
- tijdelijke begeleiding bij leerproblemen door een externe deskundige
- het aanschaffen van aangepast lesmateriaal (bijvoorbeeld pictogrammen of braille leerboeken)
- het aanpassen van de ruimtelijke omgeving
- extra handen in de klas

- begeleiding bij dyslexie
- begeleiding bij dyscalculie
- sociale vaardigheidstraining

Huiswerkbegeleiding

Huiswerkbegeleiding is een aanvullende onderwijsvorm naast de reguliere schoollessen waarbij de nadruk ligt op het 'leren-leren', plannen en structureren en zelfstandig maken van het school- en huiswerk. Dit is ondersteuning die gericht is op het leerproces en altijd complementair is aan het reguliere onderwijs. Het is bedoeld om leerlingen een steuntje in de rug te geven bij het wegwerken van achterstanden of het optimaliseren van de schoolprestaties. Huiswerkbegeleiding valt daarmee onder de *zorgplicht* van het onderwijs. Huiswerkbegeleiding komt met name voor in het voortgezet onderwijs en is *geen jeugdhulp*.

Begeleiding

Gedrag van een leerling kan het contact met andere leerlingen bemoeilijken met leerproblemen als gevolg. De ondersteuning of begeleiding bij het omgaan met andere leerlingen valt onder de *zorgplicht* van de school. Ook onderzoek naar oorzaken van leerproblemen door een orthopedagoog of psycholoog en/of begeleiding bij leerproblemen door een externe deskundige vallen onder de *zorgplicht*. Wanneer de leerling echter in het algemeen problemen heeft met contacten, dus ook buiten schooltijd, dan valt de begeleiding onder de *jeugdhulpplicht* van de gemeente.

Begeleiding kan vanuit de gemeente ingezet worden als de jeugdige een beperking heeft. Begeleiding is dan gericht op betere zelfredzaamheid en participatie en de inzet is gekoppeld aan concrete doelen en tijd. Dit kan gerelateerd zijn aan het maken van huiswerk of het leggen van contacten met anderen binnen en buiten schooltijd. Maar ook in andere situaties, bijvoorbeeld een complexe thuissituatie van de leerling waarin hij niet toekomt aan zijn ontwikkeling kan begeleiding ingezet worden, dit is dan onderdeel van de gezinsaanpak.

Of begeleiding vanuit de Jeugdwet ingezet moet worden kan o.a. worden beoordeeld op basis van een door de school opgesteld actueel en geëvalueerd ondersteuningsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling. Uit het ondersteuningsplan/OPP moet dan blijken dat de school zich maximaal heeft ingespannen en de vraag van de leerling niet alleen ontwikkelingsgericht is.

De grens tussen welke begeleiding door de school geboden moet worden en welke door de gemeente is niet altijd scherp te trekken. Het is ook mogelijk dat zowel de school als de gemeente deels verantwoordelijk

zijn. Het is daarom van belang om goed scherp te krijgen waar de behoefte van de leerling ligt, met elkaar te overleggen en de begeleiding op elkaar af te stemmen.

Persoonlijke verzorging

Indien verzorging gericht is op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), dan valt die zorg onder de Jeugdwet. Persoonlijke verzorging houdt in dat een jeugdige ondersteuning krijgt bij dagelijkse handelingen op het gebied van persoonlijke verzorging. De dagelijkse handelingen kunnen ook worden overgenomen. Daarnaast wordt de jeugdige gestimuleerd en aangeleerd om de handelingen zelf te doen. De persoonlijke verzorging heeft als doel een tekort aan zelfredzaamheid bij de jeugdige op te heffen. Het kan gaan om taken zoals wassen, aan- en uitkleden, in en uit bed gaan, toiletgang, bewegen, etc.

Het onderwijs kan tot op zekere hoogte voorzien in aspecten van persoonlijke verzorging. Het (v)so kent hiervoor van oudsher de functie van onderwijsassistent die voor een x aantal minuten per leerling inzetbaar is op ondersteunende begeleiding en persoonlijke verzorging. Als de vraag van een leerling deze inzet overstijgt dan komt de Jeugdwet, zorgverzekeringswet of WLZ in beeld. De laatste twee zijn van toepassing als de leerling 24-uur per dag zorg nabij op toezicht nodig heeft.

De gemeente is verantwoordelijk voor de inzet van persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij de ADL;

- behalve als een kind een indicatie heeft voor de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of onder het Intensieve Kindzorg (IKZ) Criterium van de zorgverzekeringswet valt. Onder het Ikz-criterium vallen kinderen die vanwege complexe lichamelijke problemen of een lichamelijke handicap zorg vanuit de Zorgverzekeringswet ontvangen en: a) er sprake is van behoefte aan permanent toezicht, of b) 24-uur zorg per dag in de nabijheid beschikbaar moet zijn, in combinatie met specifieke verpleegkundige handelingen.
- behalve wanneer de verzorging bij jeugdigen verband houdt met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop, valt die zorg onder de Zorgverzekeringswet. Dit wordt geïndiceerd door de (kinder)verpleegkundige.

De inzet van persoonlijke verzorging is maatwerk en in ieder geval onderwerp van gesprek tussen de school, ouders en gemeente waarbij de mogelijke inzet van alle drie partijen (en eventueel het netwerk) verkend wordt.

Ervaringen m.b.t. persoonlijke verzorging

Gemeenten ervaren dat aanvragen om persoonlijke verzorging in het regulier onderwijs vaak erg hoog zijn. In deze gevallen is het belangrijk om met alle betrokken partijen (ouders, school, OZL én gemeente) de situatie te verkennen. Daarbij is het noodzakelijk het eigen belang los te laten en een gezamenlijke afweging te maken wat de beste oplossing voor het kind is. Dat kan zijn dat een kind beter op zijn plek is in het SO waar voldoende passende ondersteuning voor handen is. Maar het kan ook zijn dat gemeente een voorziening treft, bijvoorbeeld als het perspectief is dat het kind het binnen een bepaalde termijn zelfstandig kan en daardoor in het regulier kan blijven of om andere beargumenteerde redenen.

Remedial teaching/extra handen in de klas

Remedial teaching is een vorm van ondersteuning aan leerlingen met leer- of gedragsproblemen. Deze hulp is primair gericht op het leerproces. Dit valt onder de zorgplicht van scholen. Remedial teaching kan niet gezien worden als jeugdhulp. De gemeente hoeft hiervoor geen voorziening te treffen. Remedial teaching is een vorm van ondersteuning die niet veel meer wordt ingezet. Tegenwoordig worden bij voorkeur 'extra handen in de klas' ter ondersteuning van de groepsleerkracht ingezet.

Motorische remedial teaching (MRT)

Voor problemen of achterstanden in de bewegingsontwikkeling van een kind kan inzet van motorische remedial teaching (MRT) nodig zijn. Als de MRT nodig is in het kader van bewegingsonderwijs (dat is in de praktijk bijna altijd zo), valt dit onder de zorgplicht van scholen.

Dyslexie

Na signalering van leesproblemen kan de school direct met begeleiding beginnen (binnen hun eigen ondersteuningsstructuur). Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat of de leerling onvoldoende profiteert van de geboden hulp, is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. De gemeente is verantwoordelijk voor diagnose en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie tussen 7 en 12 jaar. Het diagnostisch onderzoek kan uitwijzen dat een leerling aanvullende specialistische behandeling nodig heeft; het kind krijgt dan een diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie (EED).

Voor de signalering en begeleiding werken basisscholen volgens het protocol leesproblemen en dyslexie. Voor de diagnostisering en behandeling werken aanbieders volgens het Protocol Dyslexie Diagnose en Behandeling 2.0. In deze protocollen staat beschreven wat van het onderwijs en wat van de aanbieder verwacht wordt.

Ongeacht de uitkomst van het onderzoek blijft de school c.q. het bestuur verantwoordelijk voor ondersteuning en begeleiding voor alle kinderen met dyslexie. In de groep van kinderen met dyslexie



heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten. Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdwet.

Dyscalculie

Dyscalculie maakt deel uit van de basisondersteuning die elke school moet bieden. Hulp en ondersteuning bij dyscalculie is primair gericht op het leerproces. Dit valt onder de zorgplicht van scholen. De gemeente hoeft hiervoor geen voorziening te treffen. Ook als het gaat om de diagnose van dyscalculie is de gemeente niet verantwoordelijk. Binnen passend onderwijs zijn voldoende mogelijkheden om de leerlingen met dyscalculie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben.

Intelligentietest

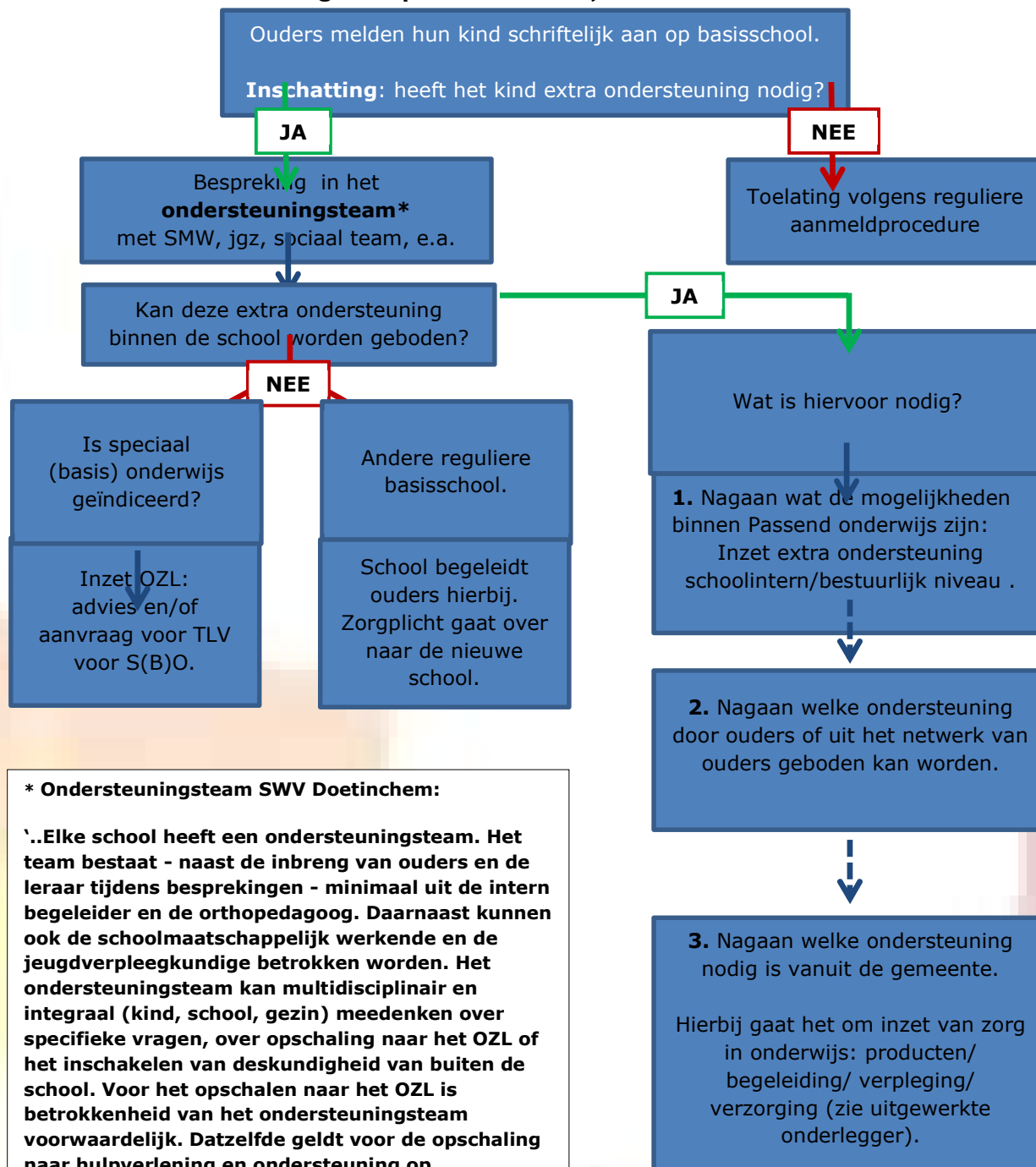
Intelligentietesten zijn voor rekening van het onderwijs tenzij het onderdeel is van een diagnostisch proces in het kader van jeugdhulp. Het is dus erg belangrijk om helder te hebben met welk doel de test wordt afgenomen.

1. Overzicht

NB.: Dit is een overzicht van de ondersteuningsvormen waarbij Onderwijs en Gemeenten elkaar tegen komen en die in deze notitie zijn beschreven. Een meer complete lijst is te vinden op Schulinck.

Ondersteuningsvormen	Gemeen- te	Onderwijs	Zorgver- zekering
ADHD			
Diagnose en behandeling door jeugdpsychiater of kinderarts	X		
Onderwijsondersteuning		X	
Begeleiding (huiswerkbegeleiding, begeleiding op school, leerwerktraject)			
(Huiswerk)begeleiding gericht op het volgen van onderwijs, het functioneren van de leerlingen op school/leerproblemen. Oorzaken van slecht functioneren kunnen divers zijn, bijvoorbeeld concentratieproblemen of slecht kunnen plannen.		X	
(huiswerk)begeleiding voor jeugdigen met een beperking die en specialistische vorm van huiswerkbegeleiding nodig hebben.	X		
Begeleiding bij planning voor jeugdigen met een beperking - gekoppeld aan concrete doelen en tijdsperiode - ter bevordering van zelfredzaamheid en participatie in het algemeen	X		
Begeleiding bij leerproblemen als gevolg van gedrag van een leerling.		X	
Begeleiding bij problemen als gevolg van gedrag van een leerling buiten school.	X		
Dyscalculie			
Begeleiding bij dyscalculie		X	
Fysieke hulpmiddelen		X	
Dyslexie			
diagnose en behandeling EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexie)	X		
begeleiding bij EED		X	
onderzoek naar dyslexie, niet zijnde EED		X	
fysieke hulpmiddelen		X	
daisyspeler voor uitbehandelde dyslexie			X
Intelligentietest t.b.v. onderwijs			
Test als onderdeel van diagnostisch proces in het kader van jeugdhulp	X		
Test voor ander doel dan diagnostiek		X	
Leerproblemen			
Remedial teaching of motorische remedial teaching		X	
Leerstoornis			
Behandeling van een stoornis op het gebied van: - lezen - rekenen (dyscalculie) - schriftelijke uitdrukingsvaardigheden - leerstoornis niet anderszins omschreven		X	
Persoonlijke verzorging			
Persoonlijke verzorging vanwege lichamelijke of geestelijke beperkingen in het kader van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie	X		
Persoonlijke verzorging onder IKZ-criterium			X
Persoonlijke verzorging wanneer deze verband houdt met geneeskundige zorg of een hoog risico daarop.			X
Taalontwikkelingsstoornis			
Behandeling van ernstige taal- en spraakmoeilijkheden			X
Begeleiding van ernstige taal- en spraakmoeilijkheden in het onderwijs		X	

Stroomschema zorgroute primair onderwijs



* Ondersteuningsteam SWV Doetinchem:

'..Elke school heeft een ondersteuningsteam. Het team bestaat - naast de inbreng van ouders en de leraar tijdens besprekingen - minimaal uit de intern begeleider en de orthopedagoog. Daarnaast kunnen ook de schoolmaatschappelijk werkende en de jeugdverpleegkundige betrokken worden. Het ondersteuningsteam kan multidisciplinair en integraal (kind, school, gezin) meedenken over specifieke vragen, over opschaling naar het OZL of het inschakelen van deskundigheid van buiten de school. Voor het opschalen naar het OZL is betrokkenheid van het ondersteuningsteam voorwaardelijk. Datzelfde geldt voor de opschaling naar hulpverlening en ondersteuning op gemeentelijk niveau. (Bron: Handboek Passend Onderwijs PO Doetinchem)'

6. Thuiszitters

In januari 2020 is het “Regionaal protocol schoolverzuim Achterhoek” opgesteld. Dit protocol biedt een **gezamenlijk kader (onderwijs en gemeenten) voor de behandeling van schoolverzuim, het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en thuiszitten en het melden van voortijdig schoolverlaters. Het regionaal verzuimprotocol** is het uitgangspunt voor bestaande of nieuwe protocollen van scholen en/of gemeenten. Het volledige protocol is te vinden op de site van het samenwerkingsverband Doetinchem

[Regionaal-Verzuimprotocol-Achterhoek.pdf](#)

Naast het algemene protocol heeft het SWV Doetinchem een eigen thuiszittersregistratietool in Tommy. Het samenwerkingsverband heeft namelijk als taak om

- voor ieder kind passend onderwijs te bieden.
- het aantal kinderen dat geen passend onderwijs ontvangt terug te dringen en te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten.
- ervoor te zorgen dat schoolbesturen actueel zijn geïnformeerd over het nut en de noodzaak van het verzuimprotocol.
- een actueel overzicht van thuiszitters op te stellen en te delen met school, leerplicht en inspectie (thuiszittersregistratie).

Het SWV is verplicht meerdere keren per jaar de thuiszittersregistratie in te vullen.

Tommy, thuiszittersregistratie

Via TOMMY worden de thuiszitters en langdurige relatief verzuimers geregistreerd. Onze scholen maken gebruik van de ‘thuiszitterstool’ van Tommy. De 5 gemeenten wordt 4x per jaar gevraagd de thuiszittersregistratie van Leren Werkt te delen met het SWV. Doel van de registratie is tweeledig.

1. Het samenwerkingsverband is verplicht om iedere drie maanden de thuiszitters te registeren via de thuiszitterstool van het ministerie van onderwijs. Door het verzamelen van deze gegevens krijgen we zicht op deze groep kinderen.
2. Door (in)zicht te krijgen in deze groep kinderen en met ouders/school/leerplicht in gesprek te gaan kunnen we in gezamenlijkheid de meest passende interventies inzetten om de leerling weer in het onderwijs te krijgen. Doel van het subsidietraject Wel in Ontwikkeling is het inzichtelijk maken van deze groep kinderen en komen tot passende interventies om het aantal thuiszitters terug te dringen.

Definities

Thuiszitter

Een vorm van relatief verzuim die speciale aandacht verdient zijn de thuiszitters. Formeel is sprake van een thuiszitter als een ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige jongere (dus nog geen 18 jaar) langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt.

Absoluut verzuim

Er is sprake van absoluut verzuim wanneer de leer- of kwalificatie plichtige jongere geheel niet ingeschreven staat op een onderwijsinstelling.

Relatief verzuim

Op het moment dat de leer- of kwalificatieplichtige jongere wel ingeschreven staat op een onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is, is sprake van relatief verzuim. Bij dit type verzuim kan vervolgens weer gespecificeerd worden naar bijvoorbeeld luxe verzuim en signaalverzuim.

Overig verzuim;

Wanneer een leerling enkele uren of dagen met onbekende reden afwezig is (te laat komt of spijbelt) en de wettelijke termijn van 16 uur in 4 weken nog niet is bereikt. Ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen valt onder overig verzuim.

Variawet

Scholen melden via de Variawet als er tijdelijk of gedeeltelijk afgeweken moet worden van het onderwijsprogramma vanwege medische of psychische redenen.

De aanvraag loopt via het ISD. [Keuzehulp onderwijstijd - IVHO](#).

Met de scholen is afgesproken dat zij melden in Tommy indien er sprake is van:

Bij **relatief langdurig verzuim** (4 tot 16 weken afwezigheid):

in Duo (relatief langdurig verzuim) en Tommy,

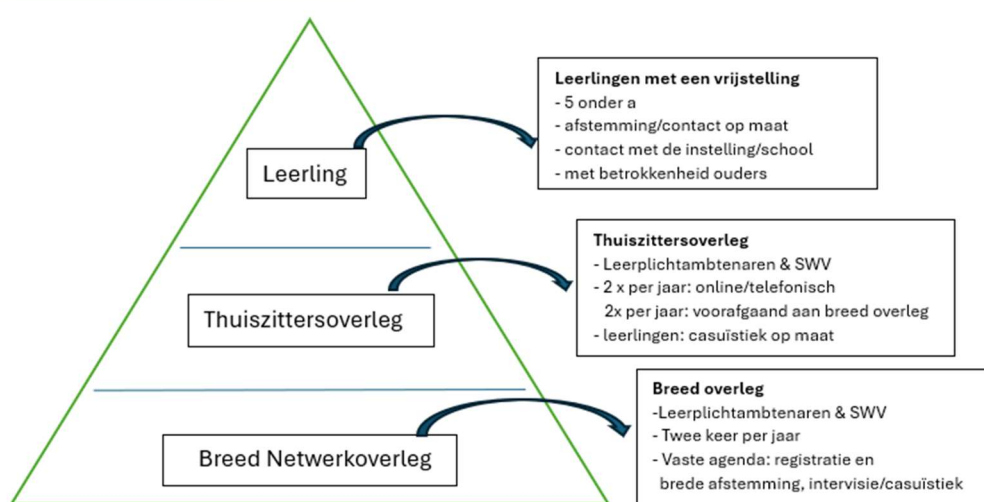
Bij overig verzuim of variawet:

- in ISD (intern schooldossier) wanneer het de Variawet betreft
- in Tommy wanneer het de variawet betreft
- in Tommy wanneer het overig verzuim betreft, kinderen (tijdelijk) of (gedeeltelijk) niet naar school gaan maar de termijn van 4-16 weken nog niet is bereikt
- preventief melden in DUO wanneer of er sprake is van 'overig verzuim' met de volgende criteria: 12x te laat of meer dan 9 uur verzuim binnen 4 schoolweken. Verzuim preventief melden bij verzuimloket DUO onder 'overig verzuim' (bron: regionaal verzuimprotocol Achterhoek).

Subsidie Wel in Ontwikkeling

In het schooljaar 2022-2023 heeft het SWV Doetinchem een toekenning gekregen van de subsidie Wel in Ontwikkeling waarmee we een extra impuls willen geven aan het verkleinen van de afstand tussen onderwijs en zorg voor de kinderen in ons samenwerkingsverband die momenteel geen school bezoeken.

Onderdeel van WEL is het versterken van de contacten tussen leerplicht en het SWV om op deze manier vroegtijdig betrokken te zijn bij voorkomen van dreigende thuiszittende kinderen en/of het zo snel mogelijk realiseren van terugkeer naar onderwijs. Er is gekozen voor een onderverdeling in drie niveaus die in het figuur hieronder staat uitgewerkt.



BIJLAGEN

- A. Het HGW-formulier
- B. Vervolgformulieren t.b.v. passende onderwijsplek, aanvraag SBO/SO arrangement bij OZL
- C. Format document eigen leerlijn
- D. Formulieren verlenging TLV SBO en SO
- E. Aanvraag passende onderwijsplek voorschoolse instelling
- F. Genomen stappen voor het vinden van een passende onderwijsplek
- G. Stappenplan

Bijlage A

HGW-FORMULIER

Dit formulier bevat vertrouwelijke informatie

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

SCHOOL en GROEP KIND			
School		Tel.nr. school	
Naam IB-er		Emailadres IB-er	
Naam Leerkracht		Schooljaar	
Huidige groep		Aantal leerlingen	
Combinatie		School	
Didactische leeftijd		Groepsverloop	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

*Voorgeschreven wordt dat school minimaal één keer per jaar de voortgang en aanpak van de leerling met ouders bespreekt. Het is verplicht om met ouders met betrekking tot het hele plan een op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden.

Geplande uitstroombestemming V(S)O	Leerlijn voor de vakgebieden i.v.t.
<ul style="list-style-type: none"> ○ VWO ○ HAVO ○ VMBO theoretische leerweg ○ VMBO gemengde leerweg met lwoo ○ VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met lwoo ○ VMBO basisberoepsgerichte leerweg met lwoo ○ Praktijkonderwijs ○ VSO cluster 2 ○ VSO cluster 3 ○ VSO cluster 4 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau: ○ Spelling Uitstroomniveau ○ Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau: ○ Begrijpend lezen Uitstroomniveau: ○ Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)
<p>Onderbouwing / opmerkingen: <i>Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied</i></p>	

LOGBOEK

OVERZICHT WERKEN MET HGW-TRAJECT; Bij het starten van het HGW-traject onderstaand schema als logboek hanteren.					
Soort gesprek (aanwezigen)	Datum	Groep kind	Ingevuld door	Functie	Handtekening ouders (voor akkoord)
Start:					

--	--	--	--	--	--

0. AANLEIDING

Leerkracht vult dit onderdeel in vóór het HGW-gesprek. Formuleer zo concreet mogelijk.

1 Wat is voor jou de directe **aanleiding** om te starten met dit HGW--traject?

2 Korte **situatieschets**

3 Welke vragen heb jij als **leerkracht** met betrekking tot het handelen in de groep? *(wat is voor jou nog onduidelijk, waar wil je nog meer over weten, wat is jouw ondersteuningsvraag?)*

4 Delen **de ouders** deze vragen? *(Heb je het al met ouders besproken en hoe kijken zij er tegenaan?)*

5 Op welke manier heb je **het kind** al betrokken? *(Welke oorzaken ziet het kind zelf, denkt het kind al mee in oplossingen?)*

6 Wat is er **tot nu toe ondernomen**? Met welk resultaat? Wat werkte wel? Wat enigszins? Wat niet?

Welke acties / door wie (leerkracht, school, ouders, externe) - resultaat → tevreden?

FASE 1. WAARNEMEN / inventarisatie van informatie

Fase 1 Leerkracht schrijft alle beschikbare informatie op vóór het HGW-gesprek.

Leerkracht noteert alle relevante informatie (datum, bevorderende en belemmerende factoren).

Actiepunten invullen tijdens het HGW-gesprek.

☐ Zie bijgevoegd document eigen leerlijn

*indien gebruik wordt gemaakt van een eigen format om belemmerende en bevorderende factoren te omschrijven, onderstaand schema overslaan

Leerling	Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en bevorderende factoren	Mogelijke actiepunten
<u>Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling:</u> datum datum			
<u>Sociaal-emotioneel en gedrag:</u> datum datum			
<u>Cognitieve en didactische ontwikkeling:</u> datum datum			
Binnen school Onderwijs:	Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en bevorderende factoren	Mogelijke actiepunten

Relevante factoren in <u>School</u>			
datum			
Datum			
<u>Groep</u>			
Datum			
Datum			
<u>Leerkracht</u>			
Datum			
datum			
Buiten school	Risico's en belemmerende factoren	Beschermende en bevorderende factoren	Mogelijke actiepunten
<u>Opvoeding: relevante factoren in gezin, ouders, vrije tijd</u>			
Datum			
Datum			

FASE 2. BEGRIJPEN / ANALYSEREN

Fase 2 Tijdens het HGW-gesprek noteren of later bijwerken.

7 Beschrijf hieronder de veronderstelde **samenhang** tussen de belangrijkste factoren (zie fase 1)

Wat is hoofdzaak? Wat speelt er naast? Hoe werkt het een op het ander in?

8 Wat zijn de **lange termijn** doelen die je met dit kind wil bereiken? Wat wil je dit kind leren?

Doel:

9 Noem de bij jou bekende onderwijs- en opvoedingsbehoeften van dit kind, ongeacht of jij denkt of ze haalbaar zijn (brainstormen). Kies hieruit om het doel bij 13 te willen bereiken.

Dit kind heeft:

..een instructie nodig..
...opdrachten nodig..
..(leer)activiteiten nodig...
..feedback nodig...
..groepsleden nodig ...
..een leraar nodig...
..overige, zoals...

10 Wat is voor jou concreet **haalbaar** op de werkvloer?

11 Waar ligt op dit moment je **handelingsverlegenheid** als leerkracht? (wat is niet haalbaar?)

12 Heb je voldoende informatie om je vragen uit fase 0 te kunnen beantwoorden?

Zo nee: **Wie / wat** heb jij daarbij nodig?

Hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd

- ondersteuning tijdens ...
- 'meer handen in de klas' in de vorm van ...

Onderwijsmaterialen (aangepast lesmateriaal?)

- materialen waarmee ...

Expertise (teamexpertise en specialistische expertise)

- kennis van ...
- collega's die ...
- een ib'er die ...
- een leidinggevende die ...
- ouders die ...
- vaardigheden om

Ruimtelijke omgeving

- een pedagogische omgeving die ...
- aanpassingen in de ruimtelijke omgeving ...

Samenwerking externe organisaties (zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg)

- een externe specialist die ...

anders, namelijk:

FASEN 3. PLANNEN + 4. AANPAK + 5. EVALUATIE

13 Wat zijn de **korte termijn doelen** (welke concreet onderdeel haal je uit vr 8) voor dit kind?

Formuleer concrete haalbare doelen (SMART) voor de komende periode, passend bij de ontwikkeling van dit kind, in deze groep, met deze leerkracht op deze school. Indien concreet uitgewerkt in een plan/document waar naar verwezen wordt, volstaat een korte omschrijving.

SMART-doelen: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - Tijdpad	Datum evaluatie
Doel:	
Doel:	
Doel:	

- ☐ Zie bijgevoegd handelingsplan
☐ Zie bijgevoegd groepsplan
☐ Zie bijgevoegd document eigen leerlijn

ACTIES + EVALUATIE

14 'Wie' gaat 'wat' **doen** om de doelen te bereiken?

Welke acties (uit fase 1): door wie, hoe worden deze georganiseerd en geëvalueerd?

Welke acties (uit fase 1): door wie, hoe worden deze georganiseerd en geëvalueerd?

Welke eventuele middelen of voorzieningen worden vanuit de basisondersteuning plus ingezet (verantwoording)?

	Datum	Wat	Door wie, hoe en wanneer	Evaluatie (datum + resultaten + verloop van het proces)
1				
2				
3				
4				

VERVOLGAFSPRAKEN

- ☐ continueren HGW-traject → gebruik evt. Vervolgformulier HGW *
☐ bespreken in Ondersteuningsteam
☐ bespreken in OnderwijsZorgLoket (OZL) (bovenschools niveau) Vervolgformulier OZL **
☐ anders, namelijk ...

** Zorg bij aanmelding voor actuele informatie.

ONDERTEKENING

Handtekening school:

Dit formulier is ingevuld door:

Handtekening ouder/verzorger:

Dit formulier is ingevuld door:

Datum:

Bijlage B **Vervolgformulieren t.b.v. passende onderwijsplek, aanvraag sbo/so arrangement bij OZL**

BESPREKEN IN HET ONDERWIJSZORGLOKET

Ten behoeve van de bespreking in het OnderwijsZorgLoket (OZL) dient het betreffende vervolgformulier te worden ingevuld (voor een passende onderwijsplek, aanvraag Speciaal Basisonderwijs, aanvraag Speciaal Onderwijs)

In het vervolgformulier staat beschreven waaraan de aanvraag / het dossier dien te voldoen.

Dit vervolgformulier dient samen met het HGW-formulier en de andere documenten opgestuurd te worden.

- ☐ Passende onderwijsplek
- ☐ Arrangementen/Toelaatbaarheidsverklaring(TLV)
 - ☐ Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal basisonderwijs (SBO)
 - ☐ Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs

Ondertekening door bevoegd gezag

Naam:

Functie

Datum:

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

SCHOOL en GROEP KIND			
School		Tel.nr. school	
Naam IB-er		Emailadres IB-er	
Naam Leerkracht		Schooljaar	
Huidige groep		Aantal leerlingen	
Combinatie		School	
Didactische leeftijd		Groepsverloop	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

AANVULLENDE GEGEVENS: INGEVULD DOOR OUDER(S) / VERZORGERS

Opgesteld door:

Datum:

HET AANVRAGEN VAN AANVULLENDE GEGEVENS

☐ Het kan nodig zijn om gegevens op te vragen bij andere instanties waarvan u steun ontvangt. Hierbij vragen wij u toestemming om aanvullende informatie op te vragen bij de door u hieronder ingevulde betrokken instanties/personen.

BETROKKEN PERSONEN / INSTANTIES

Schoolarts/cons.bureau		Maatschappelijk werk	
Kinderarts		Bureau Jeugdzorg	
Specialist		GGNet	
Fysiotherapeut		Leerlingbegeleider	
Logopedist		Andere(n), namelijk	

WAT IS VOLGENS U DE REDEN VOOR AANMELDING BIJ HET ONDERWIJSZORGLOKET(OZL)?

WAT HEEFT UW KIND VOLGENS U NODIG?

OVERIGE OPMERKINGEN

OUDER(S) HEBBEN HET INGEVULDE HGW-FORMULIER EN DE AANVRAAG GELEZEN EN EEN KOPIE ONTVANGEN

Handtekening ouder / verzorger *

Handtekening ouder / verzorger *

Datum:

Indien één handtekening, dan treedt degene die tekent als wettelijk vertegenwoordiger van het kind, tevens op namens de andere ouder / verzorger van het kind.

*Belast met ouderlijk gezag

VERVOLGFORMULIER OZL AANVRAAG PASSENDE ONDERWIJSPLEK Algemene eisen

Het HGW-formulier dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke stappen er door de school zijn gezet in de niveaus 1 t/m 4 van de ondersteuningsroute. De (effecten van) ondersteuning voor het kind op het niveau van de basisondersteuning en de interventies op schoolbestuurlijk niveau staan concreet beschreven.

Het dossier bevat verder:

- Het verslag van een recent gevoerd ondersteuningsteamoverleg op schoolniveau met daarin opgenomen de expliciete vraagstelling aan het OZL en de onderbouwing hiervan.
- Een beschrijving van de ervaringen van het kind (vb. uitwerking kind gesprek, resultaten sociaal emotioneel volgsysteem, gedragsvragenlijsten vb. CBSK)
- Een beschrijving van de stappen die genomen zijn voor het vinden van een passende onderwijsplek waarbij uitgegaan wordt van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk*
- LOVS

*Bijlage F "Genomen stappen voor het van passende onderwijsplek" kan worden gebruikt

Eventueel aanvullende documenten die indien beschikbaar meegestuurd kunnen worden:

- ☐ Recent(-e) handelingsplan(-nen)
- ☐ Verslaglegging intelligentie-, psychodiagnostisch-, medisch onderzoek
- ☐ Verslagen van fysiotherapie, logopedie
- ☐ Document eigen leerlijn
- ☐ Anders, nl.
- ☐

VERVOLGFORMULIER OZL ARRANGEMENT SBO Algemene eisen

Het HGW-formulier dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke stappen er door de school zijn gezet in de niveaus 1 t/m 4 van de ondersteuningsroute. De (effecten van) ondersteuning voor het kind op het niveau van de basisondersteuning en de interventies op school bestuurlijk niveau staan concreet beschreven.

De onderwijsbehoeften zijn vertaald naar:

- hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd
- onderwijsmaterialen
- ruimtelijke omgeving
- expertise
- samenwerking met externe organisaties.

Er is sprake van hardnekkigheid van de problematiek aangetoond door (groeps)handelingsplannen voorzien van een evaluatie, die gedurende een periode van minimaal een half jaar zijn uitgevoerd.

Het dossier bevat verder:

- Een verslag van een recent gevoerd ondersteuningsteamoverleg op schoolniveau met daarin opgenomen de onderbouwing voor de vraagstelling aan het OZL en de omschrijving van de handelingsverlegenheid
- Een beschrijving van de ervaringen van het kind (vb. uitwerking kind gesprek, resultaten sociaal emotioneel volgsysteem, gedragsvragenlijsten vb. CBSK)
- Recente handelingsplannen voorzien van SMART geformuleerde doelen en evaluaties
- Een beschrijving van de stappen die genomen zijn voor het vinden van een passende onderwijsplek waarbij uitgegaan wordt van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk*
- LOVS gegevens
- Indien aanwezig het document eigen leerlijn of een beschrijving van het uitstroomniveau en de -bestemming (zie onder)
- Overige beschikbare informatie (bijv. verslagen logopedie/fysiotherapie)

*Bijlage F "Genomen stappen voor het van passende onderwijsplek" kan worden gebruikt

Aanvullend voor het SBO

In het HGW-formulier worden de onderwijsbehoeften van het kind beschreven op het gebied van leren, gedrag- en de sociaal emotionele ontwikkeling. Deze onderwijsbehoeften worden ondersteund en onderbouwd door een orthopedagoog of andere gekwalificeerde diagnosticus. Het overwegen van de meerwaarde van een (actueel) IQ-onderzoek maakt hier onderdeel van uit. Het OZL zal dit opnieuw overwegen bij de toelaatbaarheidsaanvraag en kan hier alsnog om vragen.

Geplande uitstroombestemming V(S)O	Uitstroomniveau per vakgebied
o VWO	o Rekenen en wiskunde
o HAVO	Uitstroomniveau:
o VMBO theoretische leerweg	o Spelling
o VMBO gemengde leerweg met LWO	Uitstroomniveau
o VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met LWO	o Technisch lezen. Lezen
o VMBO basisberoepsgerichte leerweg met LWO	Uitstroomniveau:
o Praktijkonderwijs	o Begrijpend lezen
o VSO cluster 2	Uitstroomniveau:
o VSO	o Leergebied overstijgend
Onderbouwing / opmerkingen: Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied	(sociale competentie, gedrag, werkhouding)

VERVOLGFORMULIER OZL ARRANGEMENT SPECIAAL ONDERWIJS Algemene eisen

Het HGW-formulier dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke stappen er door de school zijn gezet in de niveaus 1 t/m 4 van de ondersteuningsroute. De (effecten van) ondersteuning voor het kind op het niveau van de basisondersteuning en de interventies op school bestuurlijk niveau staan concreet beschreven.

De onderwijsbehoeften zijn vertaald naar:

- hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd
- onderwijsmaterialen
- ruimtelijke omgeving
- expertise
- samenwerking met externe organisaties.

Er is sprake van hardnekkigheid van de problematiek aangetoond door (groeps)handelingsplannen voorzien van een evaluatie, die gedurende een periode van minimaal een half jaar zijn uitgevoerd.

Het dossier bevat verder:

- Een verslag van een recent gevoerd ondersteuningsteamoverleg op schoolniveau met daarin opgenomen de onderbouwing voor de vraagstelling aan het OZL en de omschrijving van de handelingsverlegenheid
- Een beschrijving van de ervaringen van het kind (vb. uitwerking kind gesprek, resultaten sociaal emotioneel volgsysteem, gedragsvragenlijsten vb. CBSK)
- Recente handelingsplannen voorzien van SMART geformuleerde doelen en evaluaties
- Een beschrijving van de stappen die genomen zijn voor het vinden van een passende onderwijsplek waarbij uitgegaan wordt van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk*
- LOVS gegevens
- Indien aanwezig het document eigen leerlijn of een beschrijving van het uitstroomniveau en de -bestemming (zie onder)
- Overige beschikbare informatie (bijv. verslagen logopedie/fysiotherapie)

*Bijlage F "Genomen stappen voor het van passende onderwijsplek" kan worden gebruikt

Aanvullend voor SO

- De aard van de beperking/belemmering van het kind wordt beschreven in een medisch- of psychodiagnostisch* of intelligentieonderzoek**, waarbij bij voorkeur de onderwijs- en begeleidingsbehoeften worden beschreven. Het onderzoek mag niet ouder zijn dan twee jaar en is uitgevoerd door een daarvoor bevoegd persoon.
- Door bovenstaande problemen is het deelnemen aan regulier onderwijs niet mogelijk of heel moeilijk omdat:
 - Er sprake is van een zeer geringe zelfredzaamheid waarbij de leerling ook met gebruikmaking van technische hulpmiddelen afhankelijk is van anderen voor het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen of (fijn)motorische activiteiten en handelingen;
 - Er sprake is van een ontwikkelingsachterstand op het gebied van de sociale redzaamheid en het kind daardoor niet op een reguliere school kan functioneren; (geïnterpreteerde SRZ door een gedragsdeskundige medische verklaring)
 - Er sprake is van ontbrekende voorwaarden wat betreft het leer- of werkgedrag;

- De gedragsproblemen worden beschreven in een psychodiagnostisch onderzoek* (niet alleen op basis van een gesprek en observatie). Het onderzoek geeft naast een actuele gedragsbeschrijving inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerling. Het onderzoek mag niet ouder zijn dan één jaar. Onderzoeksinstrumenten onderbouwen de ernst van de problematiek (scores in het klinisch gebied).
- De gedragsproblemen manifesteren zich op school en thuis of tijdens vrijetijdsbesteding. De mate waarin het kind als gevolg van de gedragsproblemen wordt beperkt bij het volgen van onderwijs wordt beschreven in het dossier.
- Door deze problemen is het deelnemen aan regulier basisonderwijs niet mogelijk of heel moeilijk.
- Ouders/verzorgers herkennen/ervaren deze problemen ook thuis en/of in de vrije tijd. Hierover is informatie in het HGW-formulier opgenomen.

Voorschools/kleuters: beschrijving van belemmeringen op leer- en taakgedrag, werkhouding, taakgerichtheid, motivatie en aandacht; en de hardnekkigheid van de problematiek (geringe vooruitgang ondanks specifieke ondersteuning, welke zichtbaar wordt in behandelplannen en ontwikkelingsvolgdocument).

Basisschoolleeftijd: beschrijving van de belemmeringen op de gebieden aanvankelijk lezen, spellen, rekenen en/ of werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie.

* Psychodiagnostisch onderzoek uitgevoerd door een kinderpsychiater, klinisch psycholoog, NIP geregistreerd Kinder- en jeugdpsycholoog gz-psycholoog of orthopedagoog-generalist.

** Intelligentieonderzoek door een orthopedagoog / psycholoog of andere gekwalificeerde diagnosticus

Geplande uitstroombestemming V(S)O	Uitstroomniveau per vakgebied
<ul style="list-style-type: none"> o VWO o HAVO o VMBO theoretische leerweg o VMBO gemengde leerweg met LWO o VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met LWO o VMBO basisberoepsgerichte leerweg met LWO o Praktijkonderwijs o VSO cluster 2 o VSO 	<ul style="list-style-type: none"> o Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau: o Spelling Uitstroomniveau o Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau: o Begrijpend lezen Uitstroomniveau: o Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)
Onderbouwing / opmerkingen: Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied	

Bijlage C

Format document Eigen leerlijn

Het document Eigen leerlijn bevat de volgende basiselementen:

1. *Het ontwikkelingsdeel*

De beginsituatie / instroomprofiel

De leerontwikkeling op basis van de behaalde toetsresultaten

2. *Het planningsdeel*

De uitstroombestemming van de leerling

De geplande vaardigheidsgroei en inhoudelijke doelen

Gepland uitstroomniveau per leergebied

Het aanbod om de gestelde doelen te bereiken

3. *Het evaluatiedeel*

De school evalueert periodiek, onder andere in overleg met de ouders. De uitkomsten van deze evaluatie staan in dit deel beschreven. Zijn de gestelde doelen bereikt en is het geplande aanbod gerealiseerd? Is de geplande vaardigheidsgroei daadwerkelijk behaald? Indien nodig worden extra maatregelen getroffen om toch de uitstroombestemming te realiseren.

Als besloten wordt om de geplande uitstroombestemming bij te stellen, wordt dit onderbouwd.

*Voorgeschreven wordt dat school minimaal één keer per jaar de voortgang en aanpak van de leerling met ouders bespreekt. Het is niet verplicht dat ouders een handtekening zetten onder de eigen leerlijn maar wel raadzaam om op deze manier met ouders tot overeenstemming te komen.

Gegevens leerling :	Leerlijn voor de vakgebieden :
<p>Naam :</p> <p>Geboortedatum :</p> <p>Groep :</p> <p><u>Geplande uitstroombestemming V(S)O</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ VWO ○ HAVO ○ VMBO theoretische leerweg ○ VMBO gemengde leerweg met lwoo ○ VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met lwoo ○ VMBO basisberoepsgerichte leerweg met lwoo ○ Praktijkonderwijs ○ VSO cluster 2 ○ VSO <p>Onderbouwing / opmerkingen: <i>Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau: ○ Spelling Uitstroomniveau: ○ Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau: ○ Begrijpend lezen Uitstroomniveau: ○ Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)

<p>Reden voor het opstellen van de eigen leerlijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De cognitieve ontwikkeling ○ Gedragmatige belemmeringen <p>Datum opstellen: Opgesteld door: Laatste evaluatie:</p>	<p>Relevante gegevens over het leer-en ontwikkelingsperspectief.</p> <p>Gegevens zijn verkregen door :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Intelligentieonderzoek en/of ○ Psychologisch-didactisch onderzoek en/of ○ Geschiedenis van handelingsplannen, groepsplannen, groepsbesprekingen waaruit blijkt dat het regulier aanbod mét maatregelen en intensivering niet tot de gewenste leerontwikkeling leiden <p>Uitgewerkt :</p>
---	---

Factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerling bevorderen en belemmeren

(alleen invullen indien nog niet beschreven in het HGW-formulier)

Factoren	Bevorderend	Belemmerend
Cognitieve en didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotioneel en gedrag		
Spraak-taalontwikkeling		
Werkhouding en taakaanpak		
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling		
Onderwijs: Relevante factoren in school, groep en leerkracht		
Opvoeding: Relevante factoren in gezin, ouders, vrije tijd		

Planningsdeel

Doelen en aanbod

1. Tussendoelen dit schooljaar, in vaardigheidsscores (marge) en leerrendement (LR)

Geplande vaardigheidsgroei in schooljaar 20..-20..	Huidige vaardigheidsscores en LR	Geplande vaardigheidsscores (marge) en gepland LR	Evaluatie= Geplande vaardigheidsscore en LR behaald?
	<ul style="list-style-type: none"> o Midden groep .. o Eind groep .. 	<ul style="list-style-type: none"> o Midden groep .. o Eind groep.. 	<ul style="list-style-type: none"> o Midden groep .. o Eind groep..
<u>Technisch lezen</u>			
<u>Begrijpend lezen</u>			
<u>Spelling</u>			
<u>Rekenen en wiskunde</u>			

2. Leergebied specifieke tussendoelen en aanbod (komend half jaar)

In geval van afwijkingen van het reguliere programma beknopt en de beredeneerde keuzes in doelen en aanbod vermelden. Zie bijvoorbeeld leerlijnen CED Groep en Passende perspectieven (SLO). Uitvoering in groepsplan en/of additioneel. In relatie tot de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Leergebied	Tussendoelen +aanbod
<u>Technisch lezen</u>	
<u>Begrijpend lezen</u>	
<u>Spelling</u>	
<u>Rekenen en wiskunde</u>	

3. Tussendoelen sociaal - emotioneel functioneren, gedrag en werkhouding (komend half jaar)

Doelen voor werkhouding, taakaanpak, gedrag en / of sociaal - emotioneel functioneren	Aanbod / Aanpak Onderwijsbehoeften

Afspraken met de ouders en de leerling

Opmerking van de ouders en de leerling, bijvoorbeeld de verwachtingen van de ouders m.b.t. uitstroomperspectief.

Afspraken van school met de ouders over samenwerking en over de datum volgend overleg.

Evaluatiedeel
Evaluatie (vermeld datum en naam)
<i>Zijn de geplande vaardigheidsscores behaald? Analyse + hoe verder?</i> <i>Zijn de leergebied specifieke tussendoelen bereikt? Analyse + hoe verder?</i> <i>Zijn de leergebied overstijgende doelen behaald? Analyse + hoe verder?</i> <i>Ontwikkelt de leerling zich conform de verwachtingen?</i>
Bijstelling Eigen leerlijn (vermeld datum en naam)
<i>Bijstellen van de geplande uitstroombestemming+ de reden en onderbouwing van dit besluit</i>

Besproken met de leerling door:

.....

Voor akkoord

Handtekening school:

.....

Handtekening ouders:

.....

Bijlage D

FORMULIEREN VERLENGING TLV SBO en SO

Ten behoeve van de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring aan het OnderwijsZorgLoket (OZL) dient onderstaand document zo volledig mogelijk te worden ingevuld.

In het vervolgformulier staat beschreven welke aanvullende documenten aangeleverd dienen te worden om het dossier compleet te maken.

Het volledige dossier dient opgestuurd te worden naar het OZL.

- ☐ Passende onderwijsplek
- ☐ Arrangementen/Toelaatbaarheidsverklaring(TLV)
 - ☐ Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal basisonderwijs
 - ☐ Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs

Ondertekening door bevoegd gezag

Naam:

Functie

Datum:

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

SCHOOL en GROEP KIND			
School		Tel.nr. school	
Naam IB-er		Emailadres IB-er	
Naam Leerkracht		Schooljaar	
Huidige groep		Aantal leerlingen	
Combinatie		School	
Didactische leeftijd		Groepsverloop	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

AANVULLENDE GEGEVENS: INGEVULD DOOR OUDER(S) / VERZORGERS

Opgesteld door:

Datum:

HET AANVRAGEN VAN AANVULLENDE GEGEVENS

☐ Het kan nodig zijn om gegevens op te vragen bij andere instanties waarvan u steun ontvangt. Hierbij vragen wij u toestemming om aanvullende informatie op te vragen bij de door u hieronder ingevulde betrokken instanties/personen.

BETROKKEN PERSONEN / INSTANTIES

Schoolarts/cons.bureau		Maatschappelijk werk	
Kinderarts		Bureau Jeugdzorg	
Specialist		GGNet	
Fysiotherapeut		Leerlingbegeleider	
Logopedist		Andere(n), namelijk	

STAAT U ACHTER DE AANVRAAG VAN PLAATSING IN HET SPECIAAL ONDERWIJS?

- ☐ Ja
☐ Nee, omdat

WAAROM HEEFT UW KIND VOLGENS U EEN ONDERWIJSPLEK BINNEN HET SBO/SO NODIG?

OVERIGE OPMERKINGEN

OUDER(S) HEBBEN HET OPP EN DE AANVRAAG GELEZEN EN EEN KOPIE ONTVANGEN

Handtekening ouder / verzorger *

Handtekening ouder / verzorger *

Datum:

Indien één handtekening, dan treedt degene die tekent als wettelijk vertegenwoordiger van het kind, tevens op namens de andere ouder / verzorger van het kind.

*Belast met ouderlijk gezag

VERVOLGFORMULIER AANVRAAG VERLENING TLV

Het dossier bevat:

- Een kopie van de huidige (tijdelijke)toelaatbaarheidsverklaring.
- Een verslag of document waarin een evaluatie is opgenomen van de doelen die in de tijdelijke TLV staan vermeld.
- Een verslag van een recent gevoerd gesprek (CVB) tussen school en ouders waarin de vraagstelling voor de aanvraag van een TLV is besproken. Tijdens dit gesprek is gesproken over de mogelijkheid om door te stromen naar een lichtere vorm van onderwijs.
- Een beschrijving waaruit te lezen is dat de onderwijsplek op het speciaal (basis)onderwijs de absoluut noodzakelijke onderwijsplek voor deze leerling is.
- Een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling en de doelen waaraan gewerkt gaat worden. Het opgestelde ontwikkelingsperspectief van de leerling.
- LOVS gegevens
- Eventueel aanvullende onderzoeksresultaten.

Bijlage E

AANVRAAG PASSENDE ONDERWIJSPLEK VOORSCHOOLSE INSTELLING

Ten behoeve van de bespreking in het OnderwijsZorgLoket (OZL) dient het betreffende adviesvraagformulier te worden ingevuld.

In het vervolgformulier staat beschreven waaraan de aanvraag / het dossier dient te voldoen.

Dit vervolgformulier dient samen met het zorgplan en eventuele andere documenten (denk aan onderzoeksverslagen, fysiotherapie, logopedie etc) opgestuurd te worden.

☐ Passende onderwijsplek

Ondertekening door

Naam:

Functie

Datum:

GEGEVENS KIND			
Achternaam		Voornamen	
Tussenvoegsel		Initialen	
Roepnaam		Geslacht	
Geboortedatum			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Land		Telefoonnummer	
Leerling heeft geen Nederlandse nationaliteit of is niet in Nederland geboren			
Land van herkomst		Taal thuis gesproken	
Woont in Nederland sinds		Nederlands onderwijs sinds	

Voorschoolse voorziening en GROEP KIND			
Naam KDC		Tel.nr. KDC	
Coordinator KDC / CPO-er			
Huidige groep		Aantal kinderen in de groep	
Opmerkingen			

GEZINSITUATIE	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voorletters		
Adresgegevens anders	Ja / nee	Ja / nee
Adresgegevens ouder / verzorger 2 anders dan 1	Ja / nee	Ja / nee
Straat		
Huisnummer		
Toevoeging		
Postcode		
Woonplaats		
Land		
Telefoonnummer / geheim?		
E-mailadres		
Relatie tot kind		

OVERIGE GEGEVENS GEZIN			
Aantal kinderen		Plaats in de kinderrij	
Gezinsvorm		Huisarts	
Levensbeschouwing		Overige gezinsfactoren	

AANVULLENDE GEGEVENS: INGEVULD DOOR OUDER(S) / VERZORGERS

Opgesteld door:

Datum:

HET AANVRAGEN VAN AANVULLENDE GEGEVENS

☐ Het kan nodig zijn om gegevens op te vragen bij andere instanties waarvan u steun ontvangt. Hierbij vragen wij u toestemming om aanvullende informatie op te vragen bij de door u hieronder ingevulde betrokken instanties/personen.

BETROKKEN PERSONEN / INSTANTIES

Schoolarts/cons.bureau		Maatschappelijk werk	
Kinderarts		Bureau Jeugdzorg	
Specialist		GGNet	
Fysiotherapeut		Leerlingbegeleider	
Logopedist		Andere(n), namelijk	

WAT IS VOLGENS U DE REDEN VOOR AANMELDING BIJ HET ONDERWIJSZORGLOKET(OZL)?

WAT HEEFT UW KIND VOLGENS U NODIG?

OVERIGE OPMERKINGEN

OUDER(S) HEBBEN HET DOSSIER EN DE AANVRAAG GELEZEN EN EEN KOPIE ONTVANGEN

Handtekening ouder / verzorger *

Handtekening ouder / verzorger *

Datum:

Indien één handtekening, dan treedt degene die tekent als wettelijk vertegenwoordiger van het kind, tevens op namens de andere ouder / verzorger van het kind.

*Belast met ouderlijk gezag

VERVOLGFORMULIER OZL ALGEMEEN en PASSENDE ONDERSWIJSPLEK

Het zorgplan dient zo volledig mogelijk en up-to-date te zijn ingevuld, waarbij duidelijk wordt welke ondersteuning geboden is en wat daarvan de effecten zijn (handelingsplan met doelen en evaluatie). In het zorgplan wordt duidelijk welke onderwijsbehoeften passend zijn bij deze leerling.

De onderwijsbehoeften zijn vertaald naar:

- hoeveelheid begeleiding en begeleidingstijd
- onderwijsmaterialen
- ruimtelijke omgeving
- expertise
- samenwerking met externe organisaties.

In het zorgplan worden de onderwijsbehoeften van het kind beschreven op het gebied van leren, gedrag- en de sociaal emotionele ontwikkeling. Deze onderwijsbehoeften worden ondersteund en onderbouwd door een orthopedagoog of andere gekwalificeerde diagnosticus. Het overwegen van de meerwaarde van een (actueel) IQ-onderzoek maakt hier onderdeel van uit.

Beschrijving van belemmeringen op leer- en taakgedrag, werkhouding, taakgerichtheid, motivatie en aandacht; en de hardnekkigheid van de problematiek (geringe vooruitgang ondanks specifieke ondersteuning, welke zichtbaar wordt in behandelplannen en ontwikkelingsvolgdocument).

Naast het zorgplan bevat het dossier verder:

- Een verslag van een recent gevoerd gesprek door de voorschoolse voorziening of de aanvragende school met ouders waarin de vraagstelling aan het OZL wordt onderbouwd.
- Indien aanwezig het document eigen leerlijn of een beschrijving van het uitstroomniveau en de -bestemming (zie onder).
- Indien aanwezig verslag van de ervaringen van een basisschool waar het kind een periode heeft meegelopen.
- Overige beschikbare informatie (bijv. verslagen logopedie/fysiotherapie/capaciteitenonderzoek).

Verwachte uitstroombestemming V(S)O	Uitstroomniveau per vakgebied
<ul style="list-style-type: none"> o VWO o HAVO o VMBO theoretische leerweg o VMBO gemengde leerweg met LWOO o VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO o VMBO basisberoepsgerichte leerweg met LWOO o Praktijkonderwijs o VSO cluster 2 o VSO cluster 3 o VSO cluster 4 	<ul style="list-style-type: none"> o Rekenen en wiskunde Uitstroomniveau: o Spelling Uitstroomniveau o Technisch lezen. Lezen Uitstroomniveau: o Begrijpend lezen Uitstroomniveau: o Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)
<p>Onderbouwing / opmerkingen: Bijvoorbeeld disharmonisch uitstroomprofiel met grote verschillen in uitstroomniveau per leergebied</p>	

Bijlage F

Genomen stappen voor het vinden van een passende onderwijsplek				
	Welke scholen zijn benaderd?	Argumenten voor	Argumenten tegen	Passende plek?
Stap 1 BAO-BAO overstap				Ja/nee* motivatie
Stap 2 BAO-SBO overstap				
Stap 3 BAO (SBAO)-SO overstap				

G Stroomschema aanvraag TLV voor gespecialiseerd onderwijs.

Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op de schoolvormen in de stroomschema's

Afkortingen schoolsoorten

po: primair onderwijs
vo: voortgezet onderwijs
bao: regulier basisonderwijs
sbo: speciaal basisonderwijs
so: speciaal onderwijs
pro: praktijkonderwijs
vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. WEC art. 40 lid 10 en 11

Instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. WEC art. 40 13b 1

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor een TLV na vertrek uit een residentieel instelling, wordt later toegevoegd aan dit document.

Toelichting op de termen in de stroomschema's

Ingang zorgplicht scholen

"School waarvoor toelating wordt verzocht" is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Verlengen

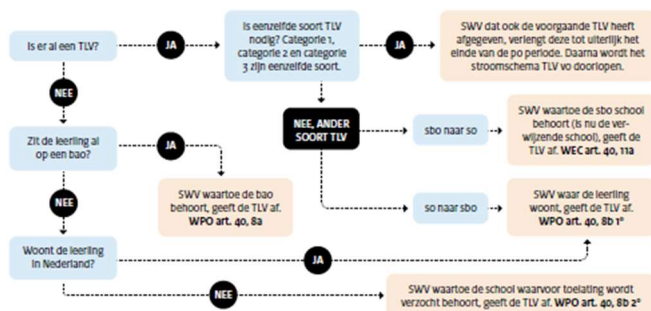
Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen behoren tot een samenwerkingsverband?

Op de website van DUO vindt u alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren.

- **Primair:** duo.nl/open_onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/adressen/scholen-per-samenwerkingsverband.jsp
- **Voortgezet:** duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/scholen-en-adressen/scholen-samenwerkingsverband.jsp

Stroomschema TLV po (so/sbo)

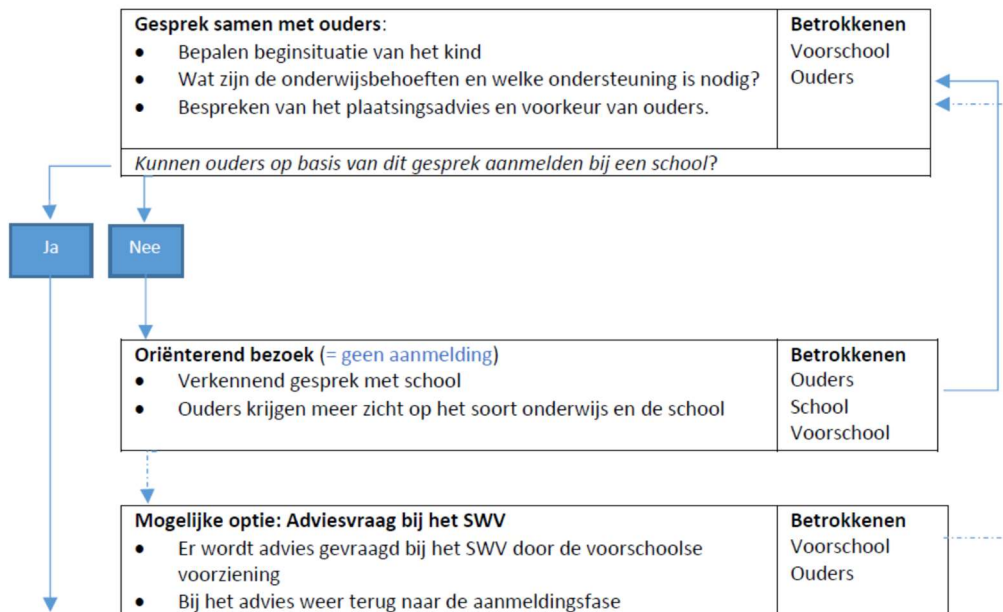


Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

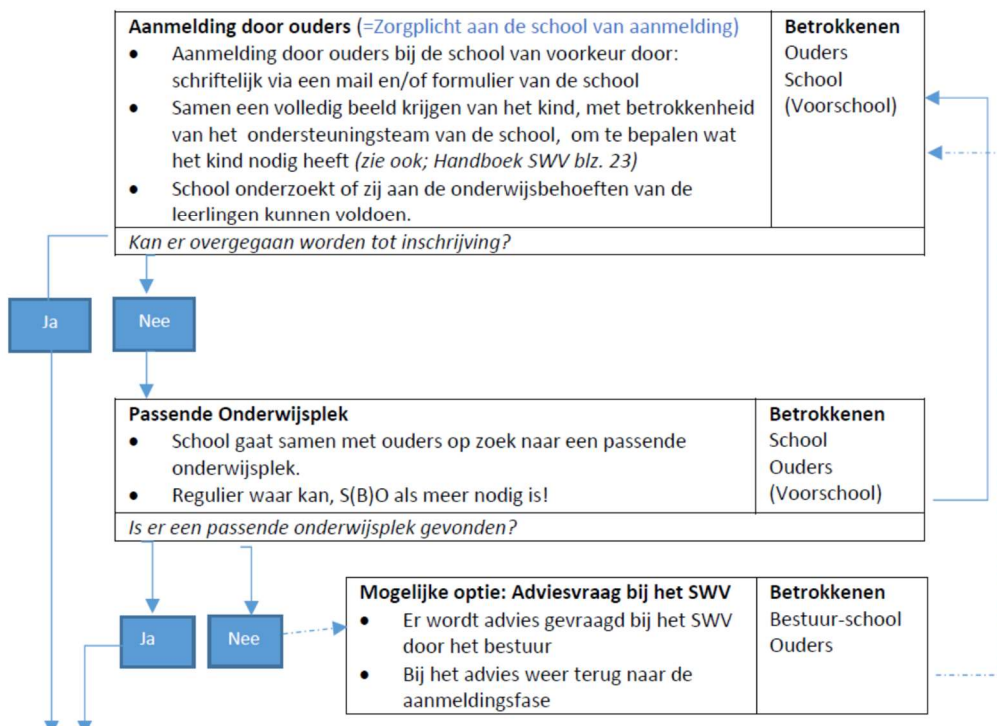
H Procedure en stappenplan "Instroom in het Onderwijs".

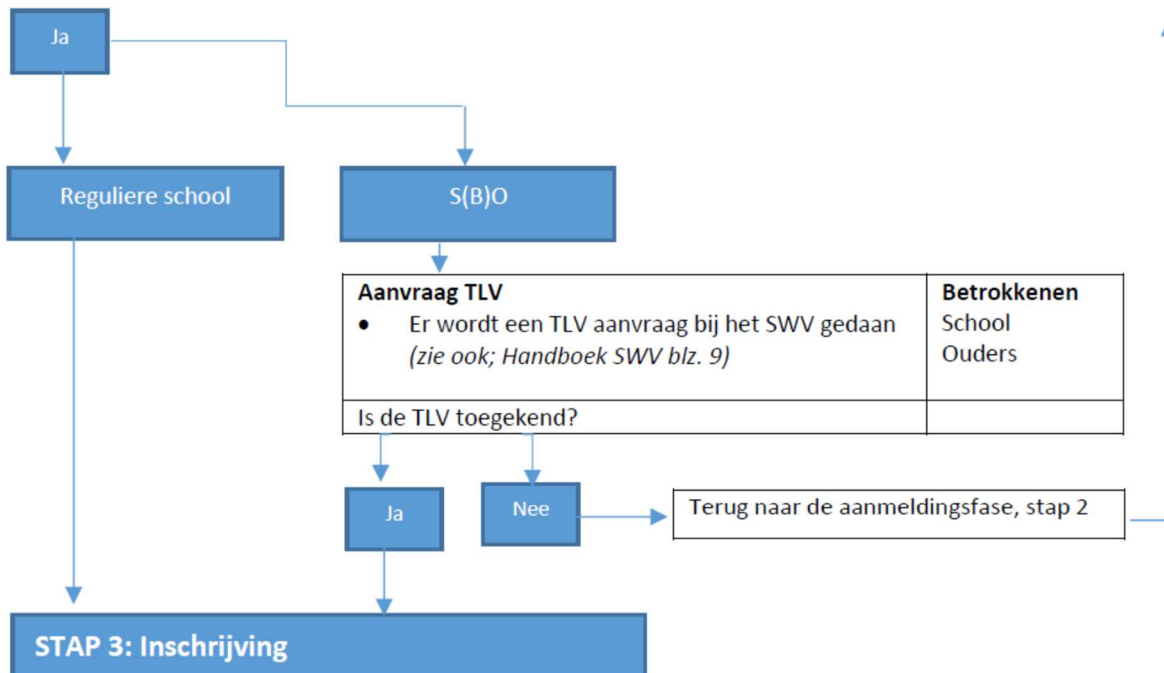
Procedure en stappenplan 'Instroom in het onderwijs'

STAP 1: Startgesprek



STAP 2: Aanmelding bij school van voorkeur





Inschrijving <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijving volgens de procedure van de school • Tijdens het inschrijven worden er afspraken gemaakt over het wennen, regelen van extra ondersteuning en overdracht 	Betrokkenen Ouders School (Voorschool)
<i>Ouders en school regelen de inschrijving volgens de procedure van de school</i>	

STAP 4: Start op school

Gezamenlijk startgesprek <ul style="list-style-type: none"> • Samen bepalen hoe het gaat met de start op school en/of inzet extra begeleiding nodig blijkt te zijn. 	Betrokkenen Ouders School (Voorschool)
<i>Is de start goed verlopen of is er nog meer nodig?</i>	
Ja	Gezamenlijk bepalen van vervolgacties en/of contact
Nee	

STAP 5: Terugkoppeling

<ul style="list-style-type: none"> • Na een aantal weken vindt er een mondeling terugkoppeling over de eerste periode op school plaats. • Samen evalueren van de procedure en bepalen van aandachtspunten en/of vervolgacties voor het kind. • Bij geen bijzonderheden gezamenlijk afronden 	Betrokkenen Voorschool School
--	--